



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/22



september 2021

Barbara Žitnik Ternovec
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Vsebina

1 UVOD	4
1.1 PODATKI O ŠOLI	4
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ	4
1.3 USTANOVITELJ	5
1.4 SVET ŠOLE	5
1.5 SVET STARŠEV	5
1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
1.7 STROKOVNE KOMISIJE	8
1.8 MATERIALNI POGOJI	8
1.9 PROSTORSKI POGOJI	9
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
2.1 ODDELKI IN UČENCI.....	10
2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI	10
2.3 ŠOLSKI ZVONEC	14
2.4 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH	14
2.5 ŠOLSKI KOLEDAR	15
3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO	17
3.1 CELOLETNE NALOGE	17
3.2 UČNE SKUPINE.....	19
3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	19
3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)	19
3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	20
3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	21
3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI.....	21
3.8 KARIERNO SVETOVANJE	22
3.9 IZBIRNI PREDMETI	25
3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	25
3.11 RAZREDNE URE	26
3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV	26
3.13 VARNOST UČENCEV	28
3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI	30
3.15 KULTURNA ŠOLA	35
3.16 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	36
3.17 ZDRAVA ŠOLA	39
3.18 FIT ŠOLA	41
3.19 RaP – ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	43
Cilji področja:	43
Sklopi področja:	44



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



3.20 NEVERJETNA LETA.....	44
3.21 SEMENA SPREMEMB	45
3.22 DNEVI DEJAVNOSTI.....	45
3.23 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	55
3.24 RAZISKOVALNA DEJAVNOST	55
3.25 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA	55
3.26 RAZŠIRJENI PROGRAM	57
3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	58
3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH.....	59
3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	60
3.30 ŠOLSKA KNJIŽNICA	63
3.31 ŠOLSKA PREHRANA.....	66
3.32 DELO RAČUNALNIČARJA	67
3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	70
3.34 SODELOVANJE S STARŠI	79
3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM.....	79
3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE.....	80
4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	84
4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	86
5 PRILOGE	87
5.1 AKCIJSKI NAČRT 2019/20	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5.2 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE, ki so hranjene v arhivu:	87



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



1 UVOD

Osnovna šola Martina Krpana je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občil civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Znanje in vrednote krepimo z rednim strokovnim delom, popestrimo pa ga z vsebinami projektov (Zdrava šola, EKO šola, Fit šola, Kulturna šola). Velik pomen za razvoj mladega človeka imajo tudi preventivni projekti in zdrav življenjski slog.

Trudili se bomo slediti viziji šole »Z odgovornostjo in spoštovanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja«.

1.1 PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Martina Krpana
Gašperšičeva ulica 10, Ljubljana

Telefon: 01 520 86 40, 051 767 805
Elektronska pošta: tajnistvo@os-mk.si
Spletne strani: <http://www.os-mk.si/>

Transakcijski račun: 01261-6030663631; davčna številka: 98721089 – nismo davčni zavezanci.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Naš šolski okoliš obsega naslednje ulice in hišne številke:

Ulica	Hišna številka
Archinetova ulica	neparne od 1 do 19
Brodarjev trg	od 1 do 8, od 10 do 15
Gašperšičeva ulica	1, 3, 3 a, 5, 5 a, 6, 7, 7 a, od 8 do 11, 11 a, 15, 19, 21, 23
Nove Fužine	7, 8, neparne od 15 do 23, 24, 26, 33
Poljska pot	2, 4, 6
Pot na Fužine	neparne od 1 do 13 in od 19 do 57
Preglov trg	1, 2, 10, 11, 12, 13
Ulica Molniške čete	neparne od 1 do 19
Zaloška cesta	neparne od 143 do 155 in 159

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj našega šolskega okoliša sodi k nam.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



1.3 USTANOVITELJ

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Mestna občina Ljubljana je z Odlokom ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Martina Krpana (Uradni list Republike Slovenije, št. 38, 18. 4. 2008). O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

1.4 SVET ŠOLE

Predstavniki sveta zavoda so:

- **Anja Janežič** – predstavnica šole, predsednica sveta
- **Katarina Kamnar** – predstavnica šole,
- **Marta Lenarčič** – predstavnica šole,
- **Daniel Plevnik** – predstavnik šole,
- **Marjetka Hren** – predstavnica šole,
- **Boris Ferencak** –, predstavnik ustanovitelja,
- **Endis Ibrahimović** – predstavnik ustanovitelja,
- **Peter Vučkovič** – predstavnik ustanovitelja, namestnik predsednice sveta
- **Anja Matušin** – predstavnica staršev, tajnica sveta zavoda
- **Snežana Golub Herjavec** – predstavnica staršev,
- **Tanja Kezmič** – predstavnica staršev.

Svet šole se bo predvidoma sestel na 3 sejah (septembra 2021, februarja 2022, maja 2022), po potrebi pa tudi korespondenčno.

Predvidene naloge sveta šole v šolskem letu 2021/22 bodo:

- sprejem Poročila o realizaciji LDN za leto 2020/21,
- sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/22,
- sprejem sklepov o delu šole, za katere je svet šole pristojen,
- sprejem inventurnih elaboratov, zaključnega računa šole in poslovnega poročila ter sprejem finančnega načrta,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- obravnavo poročil o učnem uspehu ob posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi predpisi,
- sprejem samoevalvacijskega poročila,
- spremljanje poteka obnove šole (II. faza),
- reševanje aktualne problematike.

1.5 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



letu. Zaradi zmanjšane števila učencev 4. razredov, smo morali te združiti v dva oddelka. Tako imamo letos 21 oddelkov. V šolskem letu 2021/22 so predstavniki:

Oddelek	Predstavnik
1. a	<i>Biljana Cvijić</i>
1. b	<i>Marijana Jandrić</i>
2. a	<i>Simona Bančič</i>
2. b	<i>Oksana Kompaniets</i>
2. c	<i>Olga Valentinčič</i>
3. a	<i>Ana Langerholc</i>
3. b	<i>Franc Bizjak</i>
4. a	<i>Tanja Kezmić</i>
4. b	<i>Anja Matušin</i>
5. a	<i>Snežana Golub Herjavec</i>
5. b	<i>Sašo Klemše</i>
5. c	<i>Petra Sešek</i>
6. a	<i>Sandra Obrez</i>
6. b	<i>Blaž Sušec</i>
6. c	<i>Vesna Kalaković Mahnič</i>
7. a	<i>Gregor Vodenik</i>
7. b	<i>Nataša Danilović</i>
8. a	<i>Matija Karakaš</i>
8. b	<i>Petra Kožuh</i>
9. c	<i>Almir Flisar</i>
9.d	<i>Irena Sušec</i>

1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi Osnovne šole Martina Krpana.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Zbor obravnava mnenja in pobude ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge. Sestaja se na konferencah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborih, po potrebi tudi na jutranjih srečanjih.

V tekočem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- sprejel naloge ob začetku šolskega leta,
- obravnaval Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2020/21,
- sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22,
- sprejel načrt izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2021/22,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- razpravljajal o delu v devetletni osnovni šoli,
- razpravljajal o delu pri pouku na daljavo,
- analiziral učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih in ob tem sprejemal sklepe,
- razpravljajal o nacionalnih preizkusih znanja v 6. in 9. razredu,
- analiziral vzgojno problematiko,
- spremljal realizacijo Letnega delovnega načrta,
- sprejel organizacijo dela za šolsko leto 2022/23 in
- pripravil samoevalvacijo dela.

Oddelčni učiteljski zbor

Vanj so vključeni strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestaja se po potrebi na pobudo razrednika, člana razrednega učiteljskega zbora, šolske svetovalne službe ali ravnateljice.

Obraznava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste učence, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter vodstvom šole. Odloča o vzgojnih ukrepih skladno s pravilnikom.

Strokovni aktivni

Sestavljajo jih strokovni delavci istega razreda, predmeta oz. predmetnega področja. Obravnavajo problematiko predmetnega področja in opravljajo druge strokovne naloge, določene v Letnem delovnem načrtu šole. Vodje aktivov se sestajajo trikrat letno z vodstvom šole in o tem poročajo kolegom v aktivu. Izven šole se strokovni delavci glede na razred oz. predmetno področje vključujejo v študijske skupine.

Vodje strokovnih aktivov:

Mirjana Srebot: 1. triletje

Darjan Kovačič: podaljšano bivanje

Renata Sanou Mlakar: 4. in 5. razred

Valentina Podlogar: naravoslovje (učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehnike in tehnologije, računalništva, gospodinjstva)

Tinkara Krautberger: družboslovje (učitelji slovenščine, angleščine, nemščine, zgodovine, geografije, glasbene umetnosti, likovne umetnosti, domovinske in državlanske kulture in etike)

Marko Petrovič: šport

Tatjana Božič Geč: svetovalno delo

Vsi aktivni so pripravili program dela. Teme, ki so enotne večini aktivov, so:

- priprave na tekoče in naslednje šolsko leto,
- sklepanje o merilih in metodah ocenjevanja po posameznih predmetih,
- sklepanje o merilih ocenjevanja v primeru pouka na daljavo,
- spremljanje dela v oddelkih,
- novosti stroke s področja metodike in didaktike,



- predlogi in analize vsebin dejavnosti in razširjenega programa in
- izobraževanje delavcev.

1.7 STROKOVNE KOMISIJE

Komisija za šolske novice

Na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje komisija odloži šolanje za eno leto, če ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec, učitelj in vzgojitelj.

Strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami

Strokovne skupine izdelajo in evalvirajo individualizirani program dela za učence s posebnimi potrebami.

Komisija za šolsko prehrano

V komisiji sodelujejo vodja prehrane, svetovalni delavec, 2 učitelja, 2 učenca in 2 predstavnika staršev. Na svojih srečanjih pregledajo rezultate ankete o prehrani, ki jo izvedejo med učenci, in oblikujejo jedilnike.

Pritožbena komisija

Odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa na način in v skladu s pogoji, določenimi s poslovníkom o delu pritožbene komisije na OŠ Martina Krpana. V pritožbeni komisiji je 10 članov (predstavniki strokovnih delavcev šole, staršev in strokovnih delavcev drugih šol).

1.8 MATERIALNI POGOJI

a) Prihodki

- Ministrstvo za šolstvo in šport: plače za delavce po potrjeni sistemizaciji, interesne dejavnosti, jubilejne nagrade, odpravnine, materialni stroški šole, prevoz in prehrana delavcev, sredstva za nadomeščanje v času bolniške odsotnosti, regres.
- Mestna občina Ljubljana – financiranje nadstandardnega dela: svetovalna delavka, učitelja športa v 2. in 3. razredu, učitelji za delo z otroki priseljenci, jutranje varstvo za 2. in 3. razred.

b) Ostali prihodki

- kuhinja: prehrana učencev in delavcev šole (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica);
- nadomestila za uporabo telovadnice in učilnic,
- stroški šolanja, ki bremenijo starše: prehrana učencev, stroški dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dejavnosti),
- prevoz na dejavnosti in nadstandardni program po dogovoru.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



1.9 PROSTORSKI POGOJI

Konec junija 2021 se je pričela obnova šole. Tako smo 1. 9. 2021 pričeli na štirih lokacijah:

- a) Nov del šole (učenci 1.-4. razred)
 - 9 učilnic
 - knjižnica
 - svetovalna služba
- b) Prometni center Blisk, Šiška (5. razredi)
 - 3 učilnice
 - Učilnica za DSP
 - Šport v prostorih Društva Gib
- c) OŠ Nove Fužine (6. razredi)
 - 3 učilnice
 - Učilnica za DSP
 - 1x na teden telovadnica
 - uprava
- d) Prostor Četrtna skupnosti, Fužine (7.-9. razred)
 - 6 učilnic
 - Učilnica za DSP
 - Šport v Športnem parku Kodeljevo

Zunanje površine obsegajo:

- Športno in otroško igrišče in zelenice ob igriščih.
- Športno igrišče na OŠ Nove Fužine

Uradni zaključek energetske, požarne in statične sanacije ter obnove šole je 17. 1. 2022. Do takrat poteka pouk na zgoraj navedenih lokacijah. Malico pripravljajo naše kuharice, ki so začasno nameščene v kuhinji OŠ Nove Fužine. Kosila pripravljajo na Zavodu Janeza Levca, razdelijo pa naše kuharice v naši šoli in na Četrtni skupnosti. Šestošolci jedo na OŠ Nove Fužine.



2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 ODDELKI IN UČENCI

V tem šolskem letu imamo na šoli 21 oddelkov rednega pouka, 10 oddelkov podaljšanega bivanja in 3 skupine jutranjega varstva.

Število učencev po oddelkih:

Razred	Dečkov	Deklic	Vseh učencev
1. a	13	13	26
1. b	13	13	26
2. a	12	12	24
2. b	11	11	22
2. c	10	11	21
3. a	14	12	26
3. b	14	11	25
4. a	13	12	25
4. b	14	13	27
5. a	13	8	21
5. b	11	8	19
5. c	9	12	21
6. a	6	10	16
6. b	8	12	29
6. c	12	10	22
7. a	10	11	21
7. b	9	11	20
8. a	13	11	24
8. b	12	14	26
9. c	7	8	15
9. d	10	7	17
	234	230	464

2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI

V letošnjem šolskem letu je na šoli zaposlenih 60 delavcev. Skladno z zakonodajo je tedenska delovna obveznost 40 delovnih ur. O prisotnosti se vodi evidenca delavcev, o pedagoških obveznostih pa iLDN. V obdobju od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu ur, določenih z urnikom ter Letnim delovnim načrtom.



1. TRILETJE

Strokovni delavci v 1. triletju:

Razred/oddelek	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavec
1. a	Mirjana Srebot	Tina Hering, Andreja Zupančič (ANG)
1. b	Nataša Lukša	Katarina Kamnar, Andreja Zupančič (ANG), Darjan Kovačič (ŠPO)
2. a	Vojislav Todorović	Andreja Zupančič (ANG), Darjan Kovačič (ŠPO)
2. b	Anja Janežič	Andreja Zupančič (ANG), Darjan Kovačič (ŠPO)
2. c	Janja Lamovšek	Darjan Kovačič, Lea Štrukelj Jeromen (ŠPO), Andreja Zupančič (ANG)
3. a	Blaž Smrekar	Andreja Zupančič (ANG), Darjan Kovačič (ŠPO)
3. b	Anja Kocmur	Andreja Zupančič (ANG), Darjan Kovačič (ŠPO)

2. TRILETJE (4. in 5. razred)

Strokovni delavci v 2. triletju:

Razred/oddelek	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavec
4. a	Anka Japelj	Andreja Zupančič (ANG), Erika Trnovec (ŠPO)
4. b	Marija Oražem	Andreja Zupančič (ANG), Marta Lenarčič (ŠPO)
5. a	Klavdija Grabar	Maša Rožanc (ANG), Marko Petrovič (ŠPO)
5. b	Mojca Pfeifer	Maša Rožanc (ANG), Marko Petrovič (ŠPO)
5. c	Renata Sanou Mlakar	Maša Rožanc (ANG), Marko Petrovič (ŠPO)

PODALJŠANO BIVANJE

Učitelji podaljšane bivanja od 1. do 5. razreda so **Petrina Faktor, Darjan Kovačič, Lea Štrukelj Jeromen, Vojislav Todorović, Marko Petrovič, Tina Hering, Klavdija Grabar, Marija Oražem, Anka Japelj, Renata Sanou Mlakar, Andreja Zupančič, Andreja Rogelj Tufegdžić, Ema Rajh, Ferry Stepančič, Maja Marolt, Marjetka Hren.**

Delo je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo. Trenutno velja model B.

V času podaljšane bivanja izvajamo poskus razširjenega programa Gibanje za dobro psihično in fizično počutje, katerega je MIZŠ podaljšal. Tako še vedno izvajamo dva sklopa:



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- Gibanje

- Zdravje in prehrana.

Zajema tudi sprostitveni odmor.

V podaljšanem bivanju so tudi interesne dejavnosti, čas za domače naloge ipd. Kdor je naročen, dobi popoldansko malico ob 15.30. Podaljšano bivanje je do 17.00.

JUTRANJE VARSTVO

Varstvo je organizirano za učence 1. razreda (23 učencev) v okviru sredstev MIZŠ, organizirano pa je tudi varstvo učencev 2. in 3. razreda (53 učencev), ki ga plačuje MOL. Letos je vključenih tudi 18 učencev 4. razreda. Prične se ob 6. uri. Ob 7.20, ko se prične druga skupina, se učenci ločijo na skupino prvošolcev in ostalih učencev. Ob 7.40 nastane še ena skupina.

Učitelji v jutranjem varstvu:

	1. sk. (6.00)	2. sk. (7.15)	3. sk. (7.15)
ponedeljek	Vojislav Todorović	Katarina Zagoršak	Valentina Podlogar
torek	Janja Lamovšek	Anka Japelj	Mirjana Srebot
sreda	Marija Oražem	Petrina Faktor	Majda Kočar
četrtek	Marjetka Hren	Blaž Smrekar	Andreja Zupančič
petek	Aleksandra Zupančič	Tamara Stojanov	Tina Hering

3. TRILETJE oz. PREDMETNA STOPNJA

Strokovni delavci v 3. triletju:

Učitelj/-ica	Razredništvo	Predmet	Poučuje
Maja Marolt	6. a	TJA ZG DKE	6. a 6. a, b, c; 7. a, b; 8. b 7. a, b; 8. a, b
Valentina Podlogar	6. b	MAT	6. b 8. a, b – manjše učne skupine
Mojca Štih Ferle	6. c	SLJ	6. a, c 9. c, d
Mateja Kacjan	7. a	SLJ	7. a, b 8 a, b – manjše učne skupine
Lane Vukadinović	7. b	TJA	7. a, b; 8. a, b – manjše učne skupine
Nevenka Šega	8. a	GEO ZGO	6. a, b, c; 7. a, b; 8. a, b; 9. c, d; 8. a; 9. c, d;
Roman Mržljak	8. b	NAR KEM BIO	6. a, b, c; 7. a, b 8. a, b; 9. c, d 9. d
Aleksandra Zupančič	9. c	TJA	6. b, c; 9. c, d – manjše učne skupine



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



Tomaž Šumah	9. d	MAT	6. a; 7. a, b; 9. c, d – manjše učne skupine
Tamara Stojanov	/	FI MA	8. a, b; 9. c, d 6. c
Marko Petrovič	/	ŠPO	6.-7. (skupine)
Marta Lenarčič	/	ŠPO	6.-9. (skupine)
Erika Trnovec	/	ŠPO	6.-9. (skupine)
Maruša Breclj	/	BIO GOS	9. c, 6. a, b, c
Marjetka Hren	/	BIO	8. a, b
Davorin Šket	/	TIT	6. a, b, c; 7. a, b; 8. a, b
Maja Žura	/	LUM	6. a, b, c; 7. a, b; 8. a, b; 9. c, d
Zvezda Dimitrova	/	GUM	6. a, b, c; 7. a, b; 8. a, b; 9. c, d
Andreja Zupančič	/	SLJ	6. b

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI:

ravnateljica: **Barbara Žitnik Ternovec**

pomočnica ravnateljice: **Andreja Rogelj Tufegdžić**

knjižničarka: **Tinkara Krautberger**

računalničarja: **Davorin Šket, Tamara Stojanov**

socialna delavka: **Iris Kravanja Šorli**

specialna pedagoginja: **Tatjana Božič Geč**

socialna pedagoginja: **Tatjana Zakrajšek** (dopolnjuje iz OŠ Kette Murn)

mobilne specialne pedagoginje: **Martina Gabrijel, Mojca Komel, Neža Zazvonil** (iz OŠ Janeza Levca)

inkluzivni pedagog: **Katarina Zagoršak**

tajnica: **Dragana Ravnik**

računovodkinja: **Marijana Čengija**

hišnik: **Daniel Plevnik**

vodja prehrane: **Maruša Breclj**

kuharice: **Božena Železnikar, Zlata Vavtar, Špela Presekar**

delavka v kuhinji: **Vesna Selimovski**

čistilke: **Zada Kerić, Zora Tomić, Ivanka Zarić, Danica Slijepčević, Emira Ljubijankić, Merisa Muratagić, Nusreta Zehić.**



2.3 ŠOLSKI ZVONEC

PU	7.30-8.15
1.	8.20-9.05
MALICA	9.05-9.25
2.	9.25-10.10
3.	10.15-11.00
4.	11.05-11.50
5.	11.55-12.40
Sprostitveni odmor/kosilo	12.40-13.00
6.	13.00-13.45
7.	13.50-14.35
8.	14.40-15.25
9.	15.30-16.15
10.	16.20-17.05

2.8 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
geografija	/	/	/	/	/	1	2	1,5	2
zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
domovinska in državlјanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
gospodinјstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	/	/	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	/	/	/	/	1	1	1



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



izbirni predmet 3	/	/	/	/	/	/	1	1	1
neobvezni izbirni predmeti	2	/	/	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
drugi tuji jezik	/	/	/	/	/	/	/	/	/
oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	1	1	1	1
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
tedensko ur pouka	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/2,5	27,5/28,5
tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	33

2.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se je pričelo **1. septembra 2021** in traja do **31. avgusta 2022**. Za učence od 1. do 8. razreda je 191 delovnih dni, za učence 9. razreda pa 184 delovnih dni.

35 tednov dela je namenjenih pouku, 3 tedni pa dejavnostim (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekatere dejavnosti bomo realizirali v času taborov in šol v naravi.

Pouk in dejavnosti bomo izvajali skladno s predmetnikom, učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk.

Obeleževanje državnih praznikov, mednarodnih dni, tekmovanj v znanju in ostalih dogodkov je razvidno iz akcijskega načrta, ki je priloga LDN.

Prosti dnevi:

jesenske počitnice	25. 10.–29. 10. 2021
novoletne počitnice	27. 12. 2021–31. 12. 2021
zimske počitnice	21. 2.–25. 2. 2022
prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2022
poletne počitnice	25. 6.–31. 8. 2022

Ocenjevalna obdobja:

I. obdobje:	1. 9. 2021–31. 1. 2022
II. obdobje:	1. 2. 2022–15. 6. 2022 za učence 9. razreda
	1. 2. 2022–24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda

Informativna dneva:

na srednjih šolah za učence 9. razreda: 11. in 12. 2. 2022



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Predmetni in popravni izpiti:

16. 6.–29. 6. 2022: 1. rok za učence 9. razreda

27. 6.–8. 7. 2022: 1. rok za ostale učence

18. 8.–31. 8. 2022: 2. rok za vse učence

Prazniki (dela prosti dnevi):

31. 10. 2021 – dan reformacije

1. 11. 2021 – dan spomina na mrtve

25. 12. 2021 – božič

26. 12. 2021 – dan samostojnosti in enotnosti

1., 2. 1. 2022 – novo leto

8. 2. 2022 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

18. 4. 2022 – velikonočni ponedeljek

27. 4. 2022 – dan upora proti okupatorju

1., 2. 5. 2022 – praznik dela

25. 6. 2022 – dan državnosti



3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

3.1 CELOLETNE NALOGE

Aktivi bodo letos namenili pozornost:

I. TRILETJE:

- načrtovanje in priprava dni dejavnosti,
- delo na daljavo,
- izzivi poučevanja na daljavo,
- raba e-učilnice,
- motivacija učencev za delo,
- izbira gradiv za naslednje šolsko leto, prednosti, slabosti in
- pregled izvedenih dni dejavnosti.

PODALJŠANO BIVANJE:

- higiensko vedenje: umivanje in razkuževanje rok, varnostna razdalja med učenci, kihanje ali kašljanje v robček ali rokav,
- kulturno prehranjevanje (navajanje na mirno in tiho prehranjevanje),
- samostojno reševanje domačih nalog,
- skrb za športne rekvizite in ostale pripomočke.

II. TRILETJE:

Čas	Vsebina	Dejavnost
september 2021	<ul style="list-style-type: none">- didaktični pripomočki,- roditeljski sestanki- vertikale- ETM- Tekmovanje Logika- pričetek teoretičnega dela kolesarskega izpita- TVU	<ul style="list-style-type: none">- pregled zbirke didaktičnih pripomočkov,- poročanje s sestankov vertikal- Diham ples, Kolesarski krog, Dan brez avtomobila- priprava na tekmovanje iz logike- dejavnosti v okviru TVU
oktober 2021	<ul style="list-style-type: none">- Teden otroka- poročanje s sestanka vodje aktivov,- dnevi dejavnosti	<ul style="list-style-type: none">- dejavnosti ob tednu otroka- plan nalog- priprava na dneve dejavnosti
november 2021	<ul style="list-style-type: none">- pregled planiranega dela,- učno vzgojna problematika- slovenski zajtrk,- dan dejavnosti- RU Prižgimo lučke za žrtve prometnih nesreč	<ul style="list-style-type: none">- poročanje o opravljenem delu,- analiza dela v razredu,- priprava na slovenski zajtrk,- priprava na dan dejavnosti- obeležitev dneva pri RU s pomočjo gradiva



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	- Cankarjevo tekmovanje	- priprave na Cankarjevo tekmovanje
december 2021	- dnevi dejavnosti	- priprava na dneve dejavnosti
januar 2022	- realizacija dejavnosti, - učni uspeh, vzgojna problematika	- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
februar 2022	- dnevi dejavnosti, - teoretični izpit za kolesarje - tekmovanje Kresnička - roditeljski sestanki - proslava	- priprava na dneve dejavnosti, - organizacija teoretičnega izpita - priprava na tekmovanje - priprava proslave za kulturni praznik Prešernov dan
marec 2022	- dan dejavnosti - priprava na praktični del kolesarskega izpita	- priprava na dan dejavnosti
april 2022	- sprotna problematika, - dan zdravja, - kolesarski izpit	- reševanje tekoče problematike - aktivnosti za dan zdravja - organizacija praktične vožnje s kolesom in kolesarskega izpita
maj 2022	- dnevi dejavnosti - roditeljski sestanki - timski pouk	- priprava na dneve dejavnosti - dejavnosti na timskem pouku
junij 2022	- realizacija dejavnosti, - učni uspeh, vzgojna problematika - dnevi dejavnosti - tabor, 4. r	- analiza dela ob koncu šolskega leta - priprava na dneve dejavnosti - dejavnosti na taboru

III. TRILETJE:

a) Aktiv za naravoslovje:

- delo s spletno učilnico Moodle.

b) Aktiv za družboslovje:

- razvijanje in krepitev bralnega razumevanja,
- izobraževanje o uporabi orodij za delo na daljavo,
- uporaba spletnih učilnic,
- spremljanje realizacije pouka ter načrtovanih dejavnosti,
- strokovna izobraževanja,
- izvedba timskega pouka in drugih oblik medpredmetnega povezovanja,
- vključevanje v razpisane natečaje in projekte in
- vključevanje zunanjih sodelavcev v pouk in različne dejavnosti na šoli (v kolikor bodo to dovoljevale razmere).



c) Aktiv za šport:

- navajanje učencev na skrb za športno opremo in osebno higieno,
- bonton in pravila obnašanja pri urah športa-fairplay,
- navajanje učencev na šport v prostem času.

d) Aktiv šolske svetovalne službe:

- Neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje in posvetovanje za učitelje, učence in njihove starše
- Delo z otroki s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami.
- Delo z učenci z čustvenimi in vedenjskimi težavami.
- Vodenje identifikacije nadarjenih učencev, koordinacija dela z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci.
- Aktivna udeležba na Posvetih in Konferencah in priprava izobraževanj za učitelje.
- Karierna orientacija in vpis v srednjo šolo.
- Mentorstvo študentom.
- Koordinacija prostovoljcev iz drugih institucij.
- Vpis v 1. razred
- Vodenje postopkov usmerjanja
- Vodenje preventivnih projektov
- Sodelovanje v šolskih in izven šolskih raziskavah
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Sodelovanje v različnih šolskih komisijah in drugih delovnih telesih.

3.2 UČNE SKUPINE

Ker poteka pouk po modelu B, ne smemo mešati oddelkov. V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah le v 8. raz., pa še to na drugačen način. Vsak oddelek smo samo prepolovili in tako dobili 4 manjše učne skupine. Pouk v takih skupina se izvaja pri matematiki, slovenščini in angleščini.

3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V vseh razredih 1. in 2. triletja bomo organizirali dopolnilni in dodatni pouk, in sicer 0,5 ure na teden. Izvajali ga bodo razredni učitelji. Dopolnilni pouk angleščine v 3. in 4. razredu bo vodila Andreja Zupančič. Učenci se bodo vključevali glede na sposobnosti in potrebe.

V 3. triletju bomo izvajali dodatni in dopolnilni pouk po predmetnih področjih.

3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki kljub ostalim oblikam dodatnega dela (dopolnilni pouk, šolska svetovalna služba) potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja ali da sledijo učni snovi.



Nudijo jo strokovni delavci in je organizirana pred ali po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah. Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in z njihovim soglasjem.

Preglednica izvajalcev ISP v šolskem letu 2021/22:

<i>Katarina Zagoršak</i>	1.-4 razred
<i>Maša Oplotnik</i>	5. razred
<i>Aleksandra Zupančič</i>	TJA (6.in 9. razred)
<i>Lane Vukadinović</i>	TJA (7.in 8. razred)
<i>Katarina Kamnar, Mojca Štih Ferle</i>	učenci priseljenci
<i>Lucija Šarc, Mojca Štih Ferle</i>	SLJ (6.–9. razred)
<i>Tomaž Šumah</i>	MAT (6.–9. razred)
<i>Roman Mržljak</i>	NAR, BIO, KEM (6.–9. razred)

3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spodbude na specifičnih področjih in so v osnovno šolo usmerjeni kot:

- učenci z govorno-jezikovno motnjo,
- gibalno ovirani učenci,
- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni učenci,
- gluhi in naglušni učenci,
- slepi in slabovidni učenci oz. učenci z okvaro vidne funkcije,
- učenci z avtističnimi motnjami in
- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči zajema neposredno delo z učenci, sodelovanje s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami, pripravo in izvedbo predavanj in delavnic za učitelje in starše ipd. Učitelj dodatne strokovne pomoči z učencem s posebnimi potrebami dela individualno ali v manjši skupini v razredu ali izven.

Na OŠ Martina Krpana dodatno strokovno pomoč izvajajo:

- ***Tatjana Božič Geč***, specialna pedagoginja,
- ***Iris Kravanja Šorli***, socialna pedagoginja,
- ***Katarina Zagoršak***, inkluzivna pedagoginja,
- ***Martina Gabrijel***, mobilna specialna pedagoginja,
- ***Mojca Komel***, mobilna specialna pedagoginja,
- ***Neža Zazvonil***, mobilna specialna pedagoginja,
- ***Tatjana Zakrajšek***, socialna pedagoginja.



3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V mesecu septembru 2021 se bo zaključil postopek za prepoznavanje nadarjenih učencev od 5. do 9. razreda. Za učence s statusom nadarjenih učencev, se bodov v začetku šolskega leta pripravil individualizirani program, katerega sestavni del bo anketa o interesih. Anketo bodo učenci izpolnili med individualnim pogovorom z razrednikom.

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru individualizacije dela pri pouku, v okviru dodatnega pouka, ur individualne in skupinske pomoči, pri interesnih dejavnostih, skozi aktivnosti v šolski skupnosti, v otroškem parlamentu, pri organizaciji in vodenju prireditev ter v drugih dejavnostih, ki jih bodo pripravili in vodili posamezni učitelji in strokovni delavci. Izvedla se bo tudi dvodnevna dejavnost v obliki ustvarjalno-raziskovalnih delavnic »Krpanova sol«.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Iris Kravanja Šorli.

3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Predstavitev, namen, aktivnosti in cilji

Ure so namenjene učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi jezik pa ni slovenščina. Ure so prilagojene jezikovnemu področju skupine in poznavanju slovenskega jezika.

Pouk vsebuje komunikacijske funkcije, slovnične strukture, razne teme in vrste besedil za razvijanje slušnega dojetja, bralnega razumevanja, pisnega ter sposobnosti ustnega izražanja.

Učenci tujci se spoznajo s konverzacijskimi vzorci v slovenščini, ki jih v vsakdanjem življenju največkrat potrebujemo: v trgovini, na pošti, pri zdravniku, v hotelu, na tržnici ...

Naučijo se predstaviti, pozdraviti, se zahvaliti, posloviti, predstaviti svoje družinske člane, nakupovati osnovna živila, napisati pismo prijatelju, napisati prošnjo za zaposlitev in še mnogo več. Poleg tega spoznavajo osnovne slovnične kategorije in se urijo v bralnem razumevanju.

Učenci imajo tudi domače delo: v knjižnici skupaj izberemo primerne knjige, ki jih nato doma berejo (po poglavjih) in obnovo na kratko zapišejo.

V šoli ustno obnovijo del prebrane knjige – ob tem ves čas izdelujejo in dopolnjujejo slovar besed ter si tako širijo besedni zaklad.

Pri urah pregledam tudi, kaj so počeli pri rednih urah slovenščine. Dopolnimo zapiske, razložim snov, ki je ne razumejo, pomagam in usmerjam pri pripravah na ustno in pisno ocenjevanje znanja.

Za vse učence priseljence so razredniki napisali IDPP – izvorni delovni projekt pomoči.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Staršem učencev priseljencev omogočimo tečaj slovenskega jezika, ki ga organizira Center Cene Štupar. V tem šolskem letu bo na šoli potekal pouk srbskega jezika v popoldanskem času za vse prijavljene učence naše šole. Potekal bo pod okriljem srbske ambasade in MIZŠ.

Nekaj obravnavanih tem:

- predstavitev sebe, prijateljev, družinskih članov,
- opis države, iz katere prihajajo,
- pogovor o vremenu,
- branje koledarja, ure,
- prazniki, običaji, navade Slovencev in ostalih narodov,
- števila, vrstilni števnik,
- besedišče raznih področij: hrana, nakupovanje, telo, obleke, prevozna sredstva,
- prostori v hiši, letni časi,
- situacije na pošti, banki, pri frizerju, pri zdravniku, na tržnici, na avtobusni oz.
- železniški postaji ...
- različne besedilne vrste (opravičilo, vabilo, zahvala, življenjepis, opis osebe, kraja, države ...),
- branje in obnavljanje besedila in
- preverjanje slušnega razumevanja.

Oblike dela:

- vodena oblika poučevanja,
- delo v manjših skupinah, v parih,
- samostojno učenje kandidatov,
- diferenciacija pouka glede na različne stopnje znanja,
- obisk mestnega jedra v novoletnem času,
- obisk predstav na Kongresnem trgu, v pomladnem času,
- učenci se predstavijo na šolskih predstavah.

Metode dela:

- razlaga,
- razgovor, diskusija, debata,
- delo z besedilom, video in avdio materialom, elektronskimi bazami gradiva in
- reševanje nalog.

Koordinatorica za delo z učenci priseljenci (od 6. do 9. razreda) je Mojca Štih Ferle, na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) pa delo koordinira Katarina Kamnar.

3.8 KARIERNO SVETOVANJE

Razred	Vsebina	Podatki	Časovnica
1.-5. razred	Spoznavanje različnih poklicev. Predstavitev poklicev s strani staršev, predstavnikov različnih zunanjih inštitucij.	Učenci pridobijo informacije o različnih poklicih.	Skozi celo šolsko leto.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	Vsebine v učnem načrtu, medpredmetna povezava. Različni dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški dan ...). (učitelji in svetovalni delavec)		
8.-9. razred	Predstavitve sistema izobraževanja v RS Sloveniji dnevi odprtih vrat, srednje šole se predstavijo na naši šoli, obiski bivših učencev starši predstavijo svoje poklice Obiski pri delodajalcih (Obrtna pot) Informativni dan. Informativa 2022. (koordinacijo izvaja svetovalna delavka)	Učenci pridobijo informacije o izobraževalnem sistemu, srednjih šolah, programih srednjih šol., poklicih in zaposlitvenih možnostih Predstavitve srednjih šol in njihovih programov Spoznavanje različnih poklicev	Od oktobra do decembra 2021. Od oktobra 2021 do marca 2022 oktober do december 2021 februar 2022 januar 2022
8. razred	Delavnice na razrednih urah na temo poklicne orientacije. (svetovalni delavec) Roditeljski sestanek za starše	Učenci pridobijo informacije o izobraževalnem sistemu v Sloveniji in programih srednjih šol in raziščejo svoje poklicne interese Svetovalna delavka bolje spozna učence, njihove želje glede nadaljnje izobraževalne in poklicne poti, njihove interese in motivacijo. Predstavitve Poklicnega kašipota in seznanitev učencev s spletno stranjo www.mojaizbira.si , kjer učenci najdejo sveže in dobre informacije o izobraževalnih programih in šolah. Identifikacija močnih področij znotraj katerih bi bilo smiselno iskati primerne poklice. Seznanitev z izobraževalnim sistemom v RS in zaposlitvenih možnostih	2 šolski uri na posamezni oddelek od marca do maja 2022 v času razrednih ur. maj 2022
9. razred	Delavnice na temo poklicne orientacije.	Identifikacija interesov in močnih področij posameznega učenca, Seznanitev učencev z različnimi spletnimi stranmi,	4 šolske ure na posamezni oddelek v času od oktobra 2021 do



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	<p>Individualni razgovori z učenci.</p> <p>Individualni razgovori z razredniki in učitelji. Individualni razgovori s starši.</p> <p>Po potrebi sestank s svetovalko CIPS-a. Individualni razgovori z zunanjimi strokovnimi delavci. Koordinacija dela z drugimi inštitucijami. Roditeljski sestanek za starše</p> <p>Koordinacija dela z vodstvom šole</p> <p>Vpis v srednje šole.</p> <p>Izobraževanje na področju karijerne orientacije. (dela in naloge izvaja in koordinira svetovalni delavec)</p>	<p>ki pokrivajo področje svetovanja v karierni orientaciji.</p> <p>Identifikacija poklicnih interesov in namer učenca. Pogovor in svetovanje. Sinteza in analiza vseh pridobljenih podatkov.</p> <p>Pridobitev podatkov o ocenah, učnih navadah, močnih področjih učenca, interesnih dejavnostih, kamor je vključen. e- VPP.</p> <p>Posvetovanje v primeru učnih težav, primanjkljajev in motenj ter zdravstvenih težav. Svetovanje učencem s posebnimi potrebami Sodelovanje z ZD, MIZKŠ, Zavodom RS za šolstvo, Kadisom, srednjimi šolami, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, Svetovalnim centrom, CSD ...</p> <p>Seznanitev z vpisnim postopkom in štipendiranjem</p> <p>Sodelovanje in načrtovanje dela na sestankih strokovnega kolegija.</p> <p>Spremljanje stanja prijav v posamezne programe, prenosi prijav, spremljanje vpisa.</p> <p>Udeležba in sodelovanje svetovalne delavke na izobraževanjih, posvetih, sestankih.</p>	<p>marca 2022 (na RU).</p> <p>Od decembra 2021 do konca šolskega leta.</p> <p>Od novembra 2021 do konca šolskega leta.</p> <p>Skozi celo šolsko leto</p> <p>februar 2022</p> <p>Skozi celo šolsko leto.</p> <p>april 2022 in do konca šolskega leta</p> <p>Skozi celo šolsko leto</p>
--	---	---	---



3.9 IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu nam glede na število oddelkov od 7. do 9. razreda pripada po sistematizaciji MIZŠ 18 skupin **obveznih izbirnih predmetov**, vendar jih je zaradi velikega vpisa k posameznim predmetom po standardih in normativih nastalo manj. Prvič imamo Filozofijo za otroke, Gledališki klub in Življenje človeka na Zemlji.

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
šport za sprostitev	7.	Erika Trnovec
nemščina 1	7.	Aleksandra Zupančič
Gledališki klub	7., 8., 9.	Mojca Pfeifer
španščina 1	7.	Ema Rajh
filmska vzgoja	7., 8., 9.	Katarina Kamnar
sodobna priprava hrane	7., 8.	Marjetka Hren
nemščina 2	8.	Aleksandra Zupančič
španščina 2	8, 9.	Ema Rajh
šport za zdravje	8.	Marta Lenarčič
likovno snovanje 2	8.	Maja Žura
Življenje človeka na Zemlji	8.	Nevenka Šega
Filozofija za otroke	8., 9.	Ferry Stepančič
likovno snovanje 3	9.	Maja Žura
izbrani šport	9.	Marta Lenarčič
načini prehranjevanja	9.	Marjetka Hren
Nemščina 3	9.	Aleksandra Zupančič

Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
angleščina	1.	Andreja Zupančič
umetnost	4., 5., 6	Mojca Pfeifer
tehnika	4., 5., 6.	Davorin Šket
računalništvo	4., 5., 6.	Tamara Stojanov
šport	4., 5., 6.	Erika Trnovec, Marta Lenarčič
nemščina	4., 5., 6.	Aleksandra Zupančič

3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je obvezno za učence v 6. in 9. razredu. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike, tujega jezika (6. razred); letos je kot tretji predmet v 9. razredu za našo šolo izbrana **biologija**.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



1. 9. 2021 – objava sklepa o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta

4. 5. 2022 – NPZ za 6. in 9. razred iz **slovenščine**

6. 5. 2022 – NPZ za 6. in 9. razred iz **matematike**

10. 5. 2022 – NPZ za 6. razred iz **angleščine** in za 9. razred iz **geografije**.

1. 6. 2022 – seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu

7. 6. 2022 – seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu

15. 6. 2022 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razredov

24. 6. 2022 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razredov

3.11 RAZREDNE URE

Razredna ura je 0,5 PU na oddelek od 4. razreda dalje. Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem razrednih ur na predmetni stopnji vsak teden eno šolsko uro.

Raz.	Mesec	Št. ur	Vsebina	Koordinator	Izvajalec
1.–9.	november december	2 2	šolski parlament	Mateja Kacjan	Mateja Kacjan, razredniki
1.–9.	september	1	varne točke	Tatjana Božič Geč	razredniki
1.–9.	po dogovoru	2	nasilje in strpnost	Tatjana Božič Geč	Tatjana Božič Geč, razredniki
4.	oktober	2	učenje učenja	Tatjana Božič Geč	Tatjana Božič Geč, razredniki
7.	po dogovoru	1	O2 za vsakega	Iris Kravanja Šorli	Iris Kravanja Šorli
8., 9.	po dogovoru	10	mladi in alkohol	Iris Kravanja Šorli	Iris Kravanja Šorli
1.–9.	po dogovoru	1	preventiva v prometu	Anja Kocmur	razredniki
6.–9.	po dogovoru	1	zdravstvena vzgoja	Lane Vukadinović	medicinska sestra

3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Učenci v oddelčni skupnosti oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razrešujejo probleme, in sicer:
– obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene in
- sodelujejo pri ocenjevanju.

ŠOLSKI PARLAMENT

Tema 32. otroškega parlamenta za šolsko leto 2021/22 je »**Moja poklicna prihodnost**«. S to temo smo začeli že šolskem letu 2019/20 in se bo v tem šolskem letu zaključila, predstavniki pa bodo za naslednje leto izbrali novo.

V ŠOP bosta vključena po dva predstavnika iz vsakega oddelka od 6. do 9. razreda. Petošolci so v letošnjem šolskem letu na drugi lokaciji, zato bi bilo zelo težko sodelovati z njihovimi predstavniki, kljub temu pa jih bomo seznanili z dejavnostmi, ki jih bodo lahko izvedli, če bodo želeli.

S predstavniki se bomo sestali 1x mesečno oz. po potrebi tudi večkrat.

Predvidene aktivnosti so:

- uvodno srečanje predstavnikov za parlament, seznanitev s temo, navodila za delo na RU
- pregled predlogov za izvedbo aktivnosti na temo Moja poklicna prihodnost
- praktična izvedba aktivnosti (predstavitev določenih poklicev)
- izbor aktivnosti za predstavitev na območnem parlamentu in priprava predstavnikov, ki bosta zastopala šolo

Opomba: program se bo dopolnjeval glede na navodila ZPM.

Mentorica je Mateja Kacjan.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko leto: 2021/2022

Mentor: Blaž Smrekar

Ciljna skupina: učenci od 5. do 9. razreda

Predviden čas in kraj: po dogovoru določenem na 1. sestanku, predvidoma na dva meseca (cca 4-5x letno)

Izhodiščne dejavnosti skupnosti učencev šole:

- aktivno sodeluje pri vseh oblikah šolskega in izven šolskega dela,
- načrtuje in organizira skupne akcije (Rdeči križ, zbiranje oblačil, zbiranje zamaškov za dobrodelne namene, sodelovanje v akciji Pokloni zvezek, sodelovanje v akciji 1 evro za otroški nasmeh ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (skrb za čisto in urejeno okolico šole),
- sodeluje pri obeležju posebnih dni (teden otroka, valentinovo, materinski dan, novo leto, dan zemlje ...)



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sprotno rešuje probleme, vprašanja in pobude učencev,
- spremlja pravice in dolžnosti učencev in opozarja na morebitne kršitve, informira učence o svoji dejavnosti (zapisniki, oglasna deska, ustno poročanje),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- krepitev pozitivnega odnosa do družbe, sošolcev, sošolcev, družine, šolskih delavcev,
- privzganje in negovanje pozitivnih vrednot ...

V letošnjem šolskem letu se bomo poskušali povezati tudi s šolskim parlamentom.

Mentor je Blaž Smrekar.

3.13 VARNOST UČENCEV

Koordinatorica: Anja Kocmur

Člani: Blaž Smrekar, Renata S. Mlakar, Mirjana Srebot, Mojca Pfeifer, Tina Hering, Anka Japelj, Marija Oražem;

CILJI:

Vzgajati učence (mladino in otroke), starše in sodelavce za varno ravnanje v prometu. Vsi so udeleženci na prometnih površinah in je prav, da se tega vsakodnevno zavestno zavedajo.

UČENCE: pešce, kolesarje, potnike v različnih prometnih sredstvih

STARŠE: poučiti o pomembnosti vsakodnevne varnega, vzornega in preišljenega ravnanja v vseh prometnih situacijah

UČITELJE: opozoriti na odgovornost ravnanja pri vseh aktivnostih izven šole, ko so z učenci udeleženci v prometu in izvajanje preventivnega programa, ki je določen z obveznim učnim načrtom pri vseh predmetih in za vse starostne stopnje.

Vzgojo otrok za varno udeležbo v prometu začnemo na naši šoli že v prvem razredu in kontinuirano nadaljujemo do konca osnovnošolskega programa. V prvem triletju se učenci naučijo pravilnega ravnanja kot pešci, potniki v avtomobilu in potniki v javnem prometu. Drugo triletje je čas kolesarskega izpita in spretnostne vožnje s kolesom.

V tretjem triletju bodo učenci pri prometnem krožku izpopolnili svoja znanja s sodelovanjem na kolesarskih tekmovanjih in izleti s kolesom na prometnih površinah. Poskrbeli bodo tudi za aktualizacijo varne poti v šolo.

Pri delu uporabljajo učitelji različne metode in učne pripomočke (prometni preprogo, prometne znake, plakate, električno prometno tablo, kolesa, čelade, odsevne jopiče, prometni poligon, računalniške zgoščenke ...). Teoretični del preverjajo v praksi glede na starostno skupino.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



PROGRAM DELA, KI GA BOMO IZVAJALI V TEM ŠOLSLEM LETU:

DEJAVNOSTI/ DOGODKI	VSEBINE	DATUM	IZVAJALCI/ UDELEŽENCI
Obisk policista v 1. tednu novega šolskega leta	Policist se sprehodi z prvošolci po varnih prometnih poteh in skupaj ponovijo osnovna pravila ravnanja pešcev v prometu	Prvi teden v septembru	1. razred
Posredovanje knjižice <u>Prvi koraki v svetu prometa</u> staršem učencev	Knjižica je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Staršem lahko povezavo do nje posredujejo razredniki.	Prvi teden v septembru	razred
Odsevne kresničke	Razdelitev kresničk , ki jih zagotovila Agencija za varnost prometa za prvošolce.	Prvi teden v septembru	1. razred
Triopani in plakati	Postavitev troznakov Šolska pot na šolskih poteh in plakatov Varno v šolo, ki opozarjajo voznike na začetek šole in svetujejo varno ravnanje.	Konec avgusta	Vsi člani skupine za promet
ETM/	Pobarvanka združimo moči, delimo si prevoz	10. 9. 2021	1. razredi in Tina Hering
ETM Dan brez avtomobila	Prihod v šolo z ne motoriziranimi sredstvi, sprehod Gremo peš	23. 9. 2021	1. triada, 4. in 5. razred
ETM/ Živim ples diham ples	Naučimo se koreografijo, skupaj zaplešemo na ploščadi.	21. 9. 2021	M. Pfeifer, A. Kocmur, 3. 4. in 5. razred
Likovni natečaji	Trajnostna mobilnost		Anja Janežič, Anja Kocmur
Literarni natečaji	Misija zeleni koraki	september	Anja Janežič, Anja Kocmur
Športni dan	4 prometna deteljica	23.9. 2021	3. razred, ZVP
Tehniški dan	Kamišibaj gledališče in ustvarjanje iz odpadnih materialov (izvajalec S. Trkman)	ETM	1.,2. razred
ETM	Kolesarski krog	ETM	prometni krožek
Projekt Bodi viden, BODI preVIDEN	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev	oktober	4. razred
Varne poti	Pogovor o varnih poteh v okolici šole pri razrednih urah.	ETM/ september	1. triada in 4., 5. razred
Red je vedno pas pripet	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev	celo leto	vsi učenci
Športni dan Gremo na kolo	Učenci se preizkusijo na poligonu	marec 2021	5. razred
Kolesarski izpit	Izvedba kolesarskega izpita	april 2021	5. razred
Kolopark	Spretnostna vožnja na rajdih	september	4. razred



Prometni krožek	kolesarski izleti, ...	maj, junij	B. Smrekar
KAJ VEŠ O PROMETU?	Priprava šolske ekipe za mestno tekmovanje	V aprilu in maju	Mentor in učenci prometnega krožka
Ozaveščanje učencev	Vsakodnevno ozaveščanje učencev pri pouku in na dnevnih dejavnosti o nevarnostih in vedenju v prometu. Izvajanje preventivnih dogodkov, spletne ter medijske kampanije in širjenje sporočil za večje ozaveščanje glede varnosti otrok v prometu, poučevanje in navajanje otrok na samostojno sodelovanje v prometu ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok.	celo leto	Vsi učenci in učitelji
Posodobitev Načrta šolskih poti	Posredovanje na SPV MOL, in potrditev na svetu zavoda.	Celo leto	A. Kocmur
Aktualizacija varnih poti	Pregled terena šolskega okoliša: dopolnimo načrt šolskih poti.		učenci prometnega krožka in člani skupine za promet
Pasavček			Prva triada
Butan plin	Varno na kolesu	Celo leto	Blaž, Anja

3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI

1. Varne točke

Kaj so varne točke?

Varna točka je posebej označen javni prostor, namenjen otrokom, da se vanj zatečejo v primeru, če se znajdejo v kakršnikoli stiski na mestnih ulicah (so se izgubili, grozijo jim sovrstniki, ne morejo priti domov ali v stik s starši, so bili priče kaznivemu dejanju ...).

Varne točke se lahko nahajajo v različnih lokalih (frizerski salon, lekarna, knjižnica, knjigarna, mladinski center ...), ki zadostujejo kriterijem za varno točko in kjer je prisotno osebje, ki je prostovoljno pripravljeno otroke trenutno zaščititi, jim svetovati in jim nuditi osnovne informacije ali pomoč.

Cilji:

1. Osnovni cilj programa je v mestu ustvariti večje ozračje varnosti za otroke in mladostnike.
2. Z varnimi točkami otrokom in mladostnikom omogočimo, da se po pomoč zatečejo v trenutku, ko jo potrebujejo in na mesto, kjer ne bo takoj vidno, da so pomoč iskali (ne pride do stigmatizacije).
3. Cilj varne točke je, da blaži otrokovo trenutno stisko in ga napoti na druge organizacije, kjer lahko išče in dobi strokovno pomoč.
4. Varna točka nudi otrokom in mladostnikom psihološko oporo npr. na poti iz šole.
5. Namen varnih točk je tudi okrepiti povezave med vsemi družbenimi akterji, ki vplivajo na varnost v mestu.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Ciljna skupina:

so otroci in mladostniki v starosti med 5 in 18 let, ki zaradi osebne stiske potrebujejo nasvet ali pomoč.

Naloge koordinatorja:

1. informiranje in osveščanje učencev o varnih točkah v naselju in mestu,
2. sodelovanje z zunanjimi inštitucijami v sklopu projekta in
3. sodelovanje pri ustanavljanju varnih točk v naselju.

Program strokovno vodi in koordinira UNICEF Slovenija. Šolska koordinatorica je svetovalna delavka Tatjana Božič Geč.

2. Učenje učenja

Cilji:

- ugotavljanje, kakšne učne navade imajo učenci,
- evidentiranje učnih stilov učencev,
- predstavitev različnih metod učenja in
- trening učnih spretnosti.

Vsebina:

- človeški možgani,
- učne navade,
- učni stili,
- strategije učenja,
- načrtovanje učnega procesa in
- miselni vzorci.

Čas izvedbe:

- od oktobra do decembra 2020.

Oblike dela:

- frontalna,
- delo v skupinah,
- razgovor in
- razlaga.

vsebina	cilji	aktivnosti	oblike
kaj je učenje	vedeti, kaj je učenje		razgovor, razlaga
zakaj se učim	pomen učenja		razgovor, razlaga, ogled filma
kje naj se učim	znati urediti ustrezen delovni prostor		razgovor, razlaga, ogled filma
kdaj naj se učim	določiti ustrezen ritem učenja		razgovor,



		informirati se o določeni temi, prepoznati pomen učenja, znati se učiti	razlaga razgovor, razlaga razgovor, razlaga, ogled filma razgovor, razlaga, delo z besedilom, delo s prosojnicami
Kako naj se učim	poznati različne metode učenja		
kako se pripravim za test	se znati pripraviti na test		
delovanje možganov	poznati delovanje možganov v povezavi z učenjem		
delovne navade	razvijati delovne navade	ugotoviti, kakšne so učenčeve delovne navade, po potrebi izboljšati delovne navade	razgovor, razlaga, reševanje vprašalnika
učni stili	prepoznati svoj učni stil, spoznati ustrezne metode učenja glede na učni stil	ugotoviti, kakšen je učenčev učni stil, najprimernejše metode učenja glede na učni stil	razgovor, razlaga, reševanje vprašalnika
miselni vzorci	znati poiskati ključne podatke v tekstu, izdelati miselne vzorce	izdelava miselnih vzorcev	razgovor, razlaga, delo s tekstom
urnik dela	si znati razporediti čas za učenje, izdelati urnik učenja	izdelava urnika dela	razgovor, razlaga, delo s tekstom
navodila	slediti navodilom, iskati ključne podatke, razvijati logično mišljenje	reševanje nalog po navodilih	razgovor, razlaga, delo s tekstom

Projekt vodi Tatjana Božič Geč.

3. Nasilje in strpnost

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki, svetovalna delavka, vodja policijskega okoliša in Slovenska Karitas.

razred	tema	št. ur	aktivnosti	izvajalec	čas
1.– 2.	Projekt Pro save	2	razgovor delo v skupini	razredna učiteljica svetovalna delavka	celo šolsko leto
3.	Bodimo prijatelji	2	delavnica	razredna učiteljica	november 2021



				zunanja sodelavka svetovalna delavka	
4.	Nasilje v šoli. Razvijanje empatije – izdelava plakatov.	2	ogled filma razgovor razlaga skupinsko delo	razrednik vodja policijskega okoliša svetovalna delavka	september 2021
5.	Vzroki, oblike , posledice nasilja in pomoč	1	brainstorming razgovor razlaga igranje vlog	razrednik svetovalna delavka	oktober 2021
6.	Če bi se zgodilo tebi ... Medsebojni odnosi	1	delo v dvojicah razgovor razlaga	razrednik svetovalna delavka	november 2021
5. – 6.	Konflikti in čustva	1	delavnica pogovor	razrednik svetovalna delavka	januar 2021
7. – 8.	Delavnica »Bodi pozoren, bodi previden«	1	reševanje problemskih nalog v skupini igranje vlog	razrednik svetovalna delavka vodja policijskega okoliša	januar 2022 – april 2022
9.	Trgovina z ljudmi	1	razgovor razlaga resnične zgodbe	razrednik svetovalna delavka	maj 2022
7. -9.	Spletno nasilje	1	delavnica pogovor	razrednik svetovalna delavka	april 2021
1.– 9.	Nevarnosti pirotehnike	1	resnične zgodbe razgovor razlaga	svetovalna delavka vodja policijskega okoliša	december 2021

Projekt izvajata Tatjana Božič Geč in vodja policijskega okoliša Fužine.

4. Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov

Skozi delavnice programa Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov spodbujamo pet elementov lastne vrednosti: varnost, identiteto, pripadnost, smiselnost in sposobnost. Program se osredotoča na razvijanje ključnih dejavnikov, ki jih otrok potrebuje za zdrav osebnostni razvoj in tako prispeva k varovanju in krepitvi duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Cilj projekta je krepitev zdrave samopodobe in s tem zmanjšanje stopnje ogroženosti učencev, ki sodijo med tako imenovane ranljive skupine otrok.

Delavnice se bodo izvajale v skupini učencev 5. in 7. razreda ter individualno za posamezne učence. Skupaj je predvidenih 6 ur.

Vodja je Iris Kravanja Šorli.



5. Program Martin Krpan: tobak, alkohol in mladi – Brez izgovora

Gre za triletni preventivni projekt s področja zdravega načina življenja in preprečevanja zlorabe alkohola in drugih drog, ki ga združenje Brez izgovora izvaja že šesto šolsko leto tekom celega šolskega leta. Delavnice bodo izvedene v 7., 8. in 9. razredu. V projektu je načrtovano poleg dela z učenci (5 delavnic v 7. razredu in 10 delavnic v posameznem oddelku 8. in 9. razreda) tudi delo z učitelji (raziskava, izobraževanje), s svetovalno službo (konzultacije), evalvacija, spremljanje izvajanja projekta in delo s starši (izobraževanje, druženje).

Vsebine programa obravnavajo krepitev zdravja in zdrav življenjski slog ter s tem povezano tvegano vedenje otrok in mladostnikov, ki vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje. Obsega 50 ur.

Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci in se bo izvedel, če bo to dopuščalo epidemiološko stanje in s tem povezani ukrepi.

Koordinatorica je Iris Kravanja Šorli.

6. O2 za vsakega

Projekt O2 za vsakega je mladinski projekt, ki ozavešča o škodljivosti kajenja in ob tem učence seznanja s pravnimi in strokovnimi informacijami.

Projekt bo izveden v obeh oddelkih 7. razreda v obliki 45-minutnih vrstniških delavnic. Delavnice bodo vodili dijaki prostovoljci Mladinskega združenja Brez izgovora. Načrtovani sta 2 uri.

Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci in se bo izvedel, če bo to dopuščalo epidemiološko stanje in s tem povezani ukrepi.

Koordinatorica je Iris Kravanja Šorli.

7. Kaj nas učijo pravljice

Program bo izveden v 4. in 5. razredu v obliki delavnic, v manjših skupinah in s celim razredom (3 delavnice na oddelek, v času razrednih ur). Pripovedovanje pravljič in poustvarjanje bosta uporabljena kot uvodna motivacija za odpiranje pogovora o medsebojnih odnosih, željah, pričakovanjih, ciljih in zdravem načinu življenja.

Izbir različnih ljudskih pravljič obsega različne teme, ki so učencem blizu in se dotikajo njihovega vsakdanjega sveta (npr. Tri botre lisičke, Hudičeva zel, Srajca srečnega človeka, Žalostna Luna, Botra Smrt, O človeku, ki je imel srečno ženo ...). Skupaj je predvidenih 6 ur.

Program vodi Iris Kravanja Šorli.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



8. Razvijanje socialnih spretnosti

Program bo izveden v oddelkih od 6. do 8. razreda (po 2 uri na oddelek). Program Razvijanje socialnih veščin bo zajel učenje socialnih veščin na treh ravneh: na osebni nivoju (te posameznik potrebuje za graditev samopodobe, reševanje lastnih težav in izražanje svojih zamisli), na nivoju odnosov (sklepanje kompromisov, pogajanje in sodelovanje, gradnja in vzdrževanje lastnih socialnih mrež) in na nivoju širše družbe in makro sistema (prispevanje k dobrobiti države in občutljivosti za druge).

Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci in se bo izvedel, če bo to dopuščalo epidemiološko stanje in s tem povezani ukrepi tekom šolskega leta

Skupaj: 14 ur

Skupaj je planirano **78 ur** za preventivne vsebine.

Program bodo izvajali strokovni delavci CONE Fužine, koordinirala pa Iris Kravanja Šorli.

3.15 KULTURNA ŠOLA

CILJI:

- spodbujati kulturno umetniške dejavnosti na šoli,
- razvijati ljubiteljske kulturno-umetniške dejavnosti na šoli,
- omogočiti učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli in v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevati učence in mentorje na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog,
- vključevati učence in mentorje v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru,
- širjenje bralne kulture in
- aktivno vključevati starše v kulturno dogajanje na šoli, če bodo ukrepi covid-19 to dovoljevali.

VSEBINE:

- v tem šolskem letu bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti,
- sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih,
- izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti s kulturno-umetniškega področja,
- na različnih prireditvah bomo nastopali s Krpanovim gledališčem, z otroškim in mladinskim pevskim zborom ter učiteljskim pevskim zborom. Učenci prve triade se bodo predstavili na pustnem karnevalu, če bodo prireditve zaradi ukrepov lahko izvedene,
- izdali bomo šolsko glasilo,
- dogodkom bomo sproti sledili in vpisovali v tabelo dogodkov,
- sledili bomo ciljem kulturne šole in pripravili mrežno dokumentacijo.

Projekt ureja in pripravlja Mojca Pfeifer.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



3.16 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodja: Anja Janežič

Člani: Petrina Faktor, Marjetka Hren, Mateja Kacjan, Katarina Kamnar, Darjan Kovačič, Nevenka Šega, Davorin Šket, Mojca Štih Ferle, Tomaž Šumah, Vojislav Todorović, Andreja Zupančič.

PREDSTAVITEV PROGRAMA:

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001.

Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru Društva DOVES – FEE Slovenia.

Ekošola kot način življenja je celosten program Osnovne šole Martina Krpana, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju spodaj naštetih ciljev.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem **na Osnovni šoli Martina Krpana uresničujemo naslednja načela:**

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



CILJI:

Glavni cilj izvajanja programa **Ekošola kot način življenja na OŠ Martina Krpana** je vzgoja otroka in mladostnika na način, da skrb za okolje in naravo postane del njihovega življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše,
- potrditev zelene zastave v šolskem letu 2021-2022.

PROGRAM DELA:

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2021-2022 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

- IZVESTI OKOLJSKI PREGLED IN IZPOLNITI EKOAKCIJSKI NAČRT (ekoakcijski načrt je sestavljen iz najmanj treh projektov, ozaveščevalne in zbiralne akcije ter najmanj ene izbirne aktivnosti);
- IZPOLNITI POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH;
- PLAČATI PRISTOJBINO 2021-2022.

PROJEKTI, ki jih bomo v šolskem letu 2021-22 izvajali na OŠ Martina Krpana:

- 1) **EKOKVIZ ZA OŠ** (sodelujejo učenci 6., 7. in 8. razreda):
Učiteljica Nevenka Šega bo prevzela pripravo učencev za sodelovanje v projektu Ekokviz za osnovne šole, kjer bo pripravljala učence na tekmovanje iz poznavanja predlaganih ekoloških tem. V pomoč ji bo učitelj Tomaž Šumah.
- 2) **ŠOLSKA VRTILNICA** (urbano vrtnarjenje):
Šolski vrt kot sestavni del šolskega dvorišča omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka: pouk v naravi, organizacija izven šolskih aktivnosti, koristno preživljanje prostega časa in to vse v zdravem okolju.

Cilji in prednosti šolskih vrtov: Učenci se navajajo na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo, si pridobivajo nova znanja, spretnosti. Učenci si pridobijo nove spretnosti in znanja, ki so ključnega pomena za učinkovit trajnostni razvoj 21. stoletja. Šolski vrt ponuja različne oblike in načine učenja. Učenci preživijo več prostega časa v naravi. Okolice šol, razredi bodo lepši, lepo urejeni.

Na šolskem eko vrtu bo poleg učiteljice Marjetke Hren sodelovala še učiteljica Petrina Faktor.

- 3) **EKOPAKET** (Izdelava izdelkov **iz odpadne KEMS** po lastnem izboru (npr. risbe, plakati, modeli, skulpture, mozaiki, drugo), poljubna je tudi likovna tehnika. Izdelki na temo **živali in rastline v gozdu, eko vozila in plovila (sedanjosti in prihodnosti), foto in video prispevki o sestavi,**



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRAPANA



uporabi in reciklaži KEMS: iz česa je sestavljena, kako poteka izdelava, kako jo ločujemo po uporabi.

Pri projektu bodo sodelovali posamezni razredi 1. triade v okviru Eko bralne značke. Izdelke iz odpadne KEMS embalaže bodo izdelovali tudi učenci predmetne stopnje pod vodstvom učitelja Davorina Šketa.

- 4) **MISIJA: ZELENİ KORAKI** (nagradni likovni, foto in video natečaj o trajnostni mobilnosti in okolju prijaznem prometu, potovalnih navadah ter poteh v kraju in okolici) – vodja projekta v tem šolskem letu bo učiteljica Anja Janežič.
- 5) **LIKOVNI NATEČAJ** (likovno ustvarjanje na teme: podnebne spremembe, odpadna embalaža, trajnostna mobilnost) – Izdelke v času podaljšanega bivanja priskrbita Petrina Faktor in Darjan Kovačič, v okviru pouka pa učiteljice razredne stopnje. Vsi učitelji mentorji posredujejo fotografije izdelkov učencev po e-pošti učiteljici Anji Janežič, ki poskrbi za prijavo na natečaj.
- 6) **EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE:** (branje literature z ekološko vsebino). Navodila za izvedbo Eko bralne značke pripravi Anja Janežič, prav tako poskrbi za priznanja, ki jih ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci. Za seznam literature v sodelovanju s šolsko knjižničarko Tinkaro Krautberger poskrbi Anja Janežič.

Na razredni stopnji Eko bralno značko izvajajo razredniki. Gre za razrednike od 1. – 5. razreda OŠ. Učiteljice Mateja Kacjan, Andreja Zupančič in Mojca Štih Ferle v okviru pouka slovenščine z učenci 6. – 9. razreda izvajajo projekt Ekobranje za ekoživljenje. Z učenci preberejo in obravnavajo 2 knjigi s seznama. Za nalogo, ali v okviru pouka obnovijo 2 literarni deli. Preberejo tudi 2 članka z ekološko vsebino. Lahko gre za novico, poročilo, reportažo. Na ta način učenci spoznajo različne neumetnostne besedilne vrste, njihove značilnosti hkrati pa se seznanjajo z aktualnimi ekološkimi izzivi. Na ta način opravijo del Eko bralne značke.

- 7) **PODNEBNE SPREMEMBE:** Prepoznati vpliv človeka na podnebne spremembe na vseh področjih delovanja, razumeti povezanost podnebnih sprememb z drugimi temami, kot so energija, trajnostna mobilnost, hrana, biotska raznovrstnost, odpadki, voda ... Za izvedbo projekta skrbita Katarina Kamnar in Vojislav Todorovič.

OZAVEŠČEVALNE IN ZBIRALNE AKCIJE, ki jih bomo v šolskem letu 2021-22 izvajali na OŠ Martina Krpana:

- 1) Zbirali bomo plastične zamaške. Zbrane zamaške oziroma njihov izkupiček ima dobrodelni namen. Vodja zbiranja zamaškov je mentor šolske skupnosti v šolskem letu 2021-22, Blaž Smrekar, skupaj s predstavniki posameznih oddelkov.
- 2) **ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA** (3x letno, v skladu z akcijskim načrtom šole) – za tiskanje plakatov, ki učence pozivajo k udeležbi na zbiralni akciji papirja poskrbi učiteljica Andreja Zupančič.

IZBIRNE AKTIVNOSTI, ki jih bomo v šolskem letu 2021-22 izvajali na OŠ Martina Krpana:



- 1) **SLOVENSKA HRANA - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE** (kakovostna hrana iz lokalnega okolja in spodbujanje uživanja zelenjave in sadja) – izvedli bomo dan dejavnosti na temo Tradicionalni slovenski zajtrk – za naročilo hrane poskrbi šolska kuhinja pod vodstvom Maruše Breclj.
- 2) **UREJANJE IN AŽURIRANJE EKOKOTIČKA NA ŠOLI:** Poskrbeli bomo za ureditev eko kotička na šoli, ko bo to potrebno in za praznjenje košev, v katerih poteka zbiranje odpadnih baterij.
- 3) **SKRB ZA PTICE POZIMI** – izvajata učitelja Petrina Faktor in Darjan Kovačič (namestitev ptičjih krmilnic in hranjenje ptic pozimi).
- 4) **SPOMLADANSKA ČISTILNA AKCIJA:** Učiteljica Anja Janežič bo v šolskem letu 2021-22 poskrbela za organizacijo spomladanske čistilne akcije (april 2022). V skladu z dogovorom z učiteljicami podaljšanega bivanja pa bomo po potrebi znotraj šolske ograje izvedli več manjših čistilnih akcij, v katerih bodo sodelovali učenci, vključeni v podaljšano bivanje. Pomembno se nam zdi, da se učenci zavedajo, da je za čisto okolico potrebno skrbeti vsak dan, ne samo enkrat letno.

Učiteljica Anja Janežič bo poskrbela za izpolnitev Programa dela v Ekoportalu in zapisala poročilo o izvedenih aktivnostih. Z izvajanjem vseh opisanih aktivnosti bomo izpolnili kriterije za pridobitev zelene zastave za šolsko leto 2021-2022.

V primeru, da prejmemo še kakšno dodatno vabilo za udeleževanje na področju ekologije, se bomo o aktivnostih in njihovi izvedbi dogovarjali sproti.

Vodja projekta je Anja Janežič.

3.17 ZDRAVA ŠOLA

Mreža Zdravih šol, v katero smo vključeni od leta 1998, deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, šola mora izpolniti določene kriterije.

S priključitvijo v Slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da si bomo prizadevali izpolnjevati 12 temeljnih ciljev Zdrave šole:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učenci ter učitelji med seboj
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo
- aktivno bomo podpirali zdravje in blaginjo učencev ter vseh zaposlenih v šoli



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, katere nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot v skriti učni načrt, vsekakor pa se bomo tako učenci kot delavci šole skupaj potrudili, da ohranimo naziv Zdrave šole.

V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, na NIJZ pa pripravijo analizo opravljenega dela za posamezno šolo in trikrat letno organizirajo srečanja vodij timov. Na teh srečanjih obravnavamo teme s področja zdravega načina življenja, predstavljamo primere dobrih praks, informirajo nas o dogodkih in dejavnostih povezanih z zdravjem.

V šolskem letu 2021/2022 bo rdeča nit ***Mi vsi za boljši jutri***, a bomo ohranili tudi rdeče niti iz preteklih šolskih let, in sicer: **Izboljševanje duševnega zdravja** ter malce drugačni poimenovanji, in sicer: **spodbujanje več gibanja** (minuta za zdravje, rekreativni odmor, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času, počitek in regeneracija, akcijski načrt za zmanjšanje teže šolske torbe, vaje za dobro držo) in **uživanje zdrave prehrane** (vključuje tudi pomen uživanja vode, hidracija). Nadaljevali bomo s temo, ki je v letošnjem šolskem letu še aktualna zaradi širjenja bolezni COVID-19, in sicer **vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu**. Pozornost bomo posvetili še izboljšanju **gibalnega razvoja otrok**.

Gradiva za učitelje so dostopna v elektronski obliki, organizirana pa bodo tudi predavanja s tovrstno tematiko in predstavitev dobrih praks. Na spletni strani NIJZ pa ogromno koristnih informacij najdejo starši in učenci.

Izboljševanje duševnega zdravja (www.nijz.si/e-gradiva/šolsko_okolje),

To sem jaz (www.tosemjaz.net),

IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

- V okviru razširjenega programa (RaP) bomo v 1. in 2. razredu dali poudarek na samopodobo otrok, vlogi sobivanja z vrstniki, vloge in pravila ter obvladovanju čustev.
- V 7. a razredu delo s priročnikom To sem jaz.
- V 1. triletju bomo dali poudarek čuječnosti (training »tukaj in zdaj«), saj ugotavljamo, da učenci prevečkrat odtavajo z mislimi in imajo težave s slabo pozornostjo.
- Spodbujali bomo vsakdanje gibanje na svežem zraku in sprehode v naravo.
- V okviru RaP-a bo potekala dejavnost Dinozavrova šola za 1. in 2. razrede kjer bodo učenci krepili socialne veščine, pozornost in koncentracijo. Dejavnost izhaja iz projekta Neverjetna leta. Posamezne elemente bomo uporabljali tudi pri vodenju pouka.



ZDRAVA PREHRANA

- Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Sestavine za zajtrk bomo pridobili iz lokalne skupnosti.
- Šola je vključena v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, s katerim želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih (2x tedensko je pri malici poudarek na teh dveh sestavinah) ter projekt Shema šolskega mleka (1x tedensko je poudarek ne mleku in mlečnih izdelkih).
- Učence bomo spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja.
- Urejali bomo šolski sadovnjak in uživali sadove iz njega (obrezovanje, obiranje sadja, kuhanje marmelade, pečenje sadnega peciva, stiskanje jabolčnega soka).
- Učenci si lahko vsak dan v času malice vzamejo sadje.
- V letošnjem šolskem letu bo odmor za malico 15 minut. Učenci razredne stopnje bodo malicali v učilnicah, razredniki se bodo lahko več poudarka dali na kulturno prehranjevanja.

GIBANJE

- Smo FIT šola.
- V letošnjem šolskem letu bodo v okviru razširjenega programa (RaP) potekale dejavnosti za spodbujanje gibanja. Imeli bomo sprostitevni odmor (20 minut), za učence bo na voljo dodatna ura gibanja na teden. Učenci s slabšim gibalni razvojem bodo imeli možnost obiskovanja dejavnosti Korektivna gimnastika.
- V evropskem tednu športa med 23. in 30. septembrom bomo skrbeli za aktivne odmore med poukom.
- Šport se v čim večji možni meri izvaja na prostem.
- V sklopu ETM se bomo udeležili kolesarskega kroga ter na ploščadi pri Preglovmem trgu v sodelovanju s ČS Moste.

V šolskem letu **2021/2022** bomo našete programe integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, razrednih ur in delavnic, kar bo dobro izhodišče, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu še naprej izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje »Zdrave šole«. Poleg nalog, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo opravljali druge naloge in projekte s področja zdravja, ki vsa leta vključenosti dolgoročno pozitivno vplivajo na vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vodja projekta je Mirjana Srebot.

3.18 FIT ŠOLA

CILJI:

- Vključevati gibalne dejavnosti v aktivnosti življenja in dela na šoli,
- skrbeti za zdrav razvoj naših učencev,
- učence ozaveščati o prednostih redne gibalne dejavnosti in športne aktivnosti,
- izobraževati učitelje o novih strategijah poučevanja, ki vključujejo gibanje med učnim procesom,
- pouk izvajati po sodobnih pristopih aktivnega učenja Fit pedagogike,
- povečati motiviranost učencev za aktiven življenjski slog,
- sodelovati s starši,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- v primeru pouka na daljavo vključevati v pouk gibalne dejavnosti in Fit pedagogiko.

VSEBINE realiziramo skozi OBVEZNI in IZBIRNI PROGRAM DELA, KI GA BOMO IZVAJALI V TEM ŠOLSLEM letu:

DEJAVNOSTI	VSEBINE	DATUM	IZVAJALCI
FIT pedagogika – strategija poučevanja	Kako motivirati za učenje?	preverjanje, utrjevanje po obravnavani učni snovi (večkrat letno), hitre stimulacije (večkrat tedensko)	Učitelji in skupina učiteljev vključenih v izobraževanje Fit pedagogika
FIT strokovno pripravljene in vodene vadbene ure	Didaktično gibalne igre za razvoj NOG in MS	Nekajkrat letno	Učiteljice 1. triade in člani FIT skupine
Fit vadba po postajah, krožna vadba	Didaktično gibalne igre za razvoj NOG in MS s tematsko vsebino	najmanj 3x letno Olimpijske igre, Pri Božičku, Zimske igre...	Učiteljice 1. triade in športni učitelji in člani FIT skupine
ODMOR ZA PROSTITUTEV	Rekreativni odmor Igre za sprostitev ali gibanje na prostem	februar - junij	Razredničarke 1. in 2. triade, učitelji 3. triade
Projekt učimo za življenje (PUŽ)	Svetovni dan mobilnosti	22.septembra-obeležimo 21. 9. 2022	3., 4. in 5. razredi ETM- Diham ples, Živim ples
	Svetovni dan hoje	15. oktobra	Peš do MUST na igrala-1.triada
	Mednarodni dan strpnosti	16. novembra	Nosilci dejavnosti 1., 2., 3. Triade Vključevanje vse šolsko leto
	Svetovni dan zdravja .	7. aprila	Različne dejavnosti na temo Dan zdravja
	Fit aktivni sprehod namesto uporabe avtobusnega prevoza		Izvedemo glede na druge dejavnosti (prilagojeno ukrepom COVID 19)



FIT IGRE	Svetovni dan športa	31. maja	1. in 2. triada
FIT OPB	FIT krožna vadba	1x mesečno od pomladi do poletja	Lea Štrukelj Jeromen, Davorin Kovačič
IZOBRAŽEVANJE: FIT pedagogika – strategija poučevanja III. modul 3. del	Kako motivirati za učenje?	delavnice z evalvacijo	Skupina učiteljic: Klavdija Grabar, Anka Japelj, Anja Kocmur, Maša Oplotnik, Mojca Pfeifer, Valentina Podlogar, Nevenka Šega, Sanja Voje, Katarina Zagoršak, Andreja Zupančič, Aleksandra Zupančič

Vodja je Mojca Pfeifer.

3.19 RaP – ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Namen prenove razširjenega programa je, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji področja:

učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost) in
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Sklopi področja:

- a) Gibanje – učencem poleg rednih ur športa v šolskem prostoru ponudimo dodatne možnosti za strokovno vodeno, dovolj intenzivno, kakovostno strukturirano in redno športno dejavnost, ki bo nevtralizirala negativne učinke sodobnega načina življenja in nezdravih navad. Vodijo ga Marko Petrovič, Marta Lenarčič, Darjan Kovačić, Lea Štrukelj Jeromen, Tina Hering.
- b) Hrana in prehranjevanje – poleg organizirane prehrane v šoli otroci in mladostniki potrebujejo tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Vodi ga Marjetka Hren.
- c) Zdravje in varnost – učencem omogočimo razvijanje, poglobljanje in uporabo znanj, spretnosti/veščin in oblikovanje odnosa, stališč in vrednot na tem interdisciplinarnem področju. Učence želimo opolnomočiti za udeležanje zdravega življenjskega sloga oz. dobrega počutja, jim omogočiti spoznavanje, razvijanje in ohranjanje zdravih vedenj; jih naučiti in uriti vsakodnevnih varnih ravnanj ter vplivati na razumevanje medsebojne povezanosti zdravja in varnosti. Vodita ga Katarina Zagoršak in Mirjana Srebot.

3.20 NEVERJETNA LETA

Neverjetna leta je dokazano učinkovit mednarodni program za preprečevanje in zgodnje obravnavanje vedenjskih težav otrok. Program je v slovenskem prostoru prisoten od leta 2015 najprej kot treningi starševstva in delavnice za starše, od leta 2018 se v program vključujejo tudi šole. V šolskem letu 2018/19 je bilo izvedeno izobraževanje učiteljev multiplikatorjev za izvajanje programa vodenja razreda iz cikla programov Neverjetna leta v slovenskih osnovnih šolah in vrtcih. Udeležili so se ga posamezni učitelji in svetovalni delavci OŠ Trnovo, OŠ Kolezija, OŠ Martina Krpana Ljubljana, OŠ Tabor Logatec in OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice. Izvedeno je bilo tudi pilotno izobraževanje skupine učiteljev s teh šol. Delo je koordinirala dr. Marija Anderluh, predstojnica Službe za otroško psihiatrijo, UKC Ljubljana in koordinatorka programa Neverjetna leta v Sloveniji.

Program vodenja razreda je namenjen učiteljem, vzgojiteljem in drugim strokovnim delavcem. Obsega 6 celodnevni delavnic, ki se načeloma odvijajo v mesečnih srečanjih tekom šolskega leta. Namen usposabljanja je, da udeleženci pridobijo učinkovite strategije vodenja razreda, kot so uporaba deljene pozornosti, večine spodbujanja vztrajnosti pri učnem delu, socialne in čustvene kompetentnosti, pohvale, opogumljanja in vzpodbud za krepitev zelenega pozitivnega vedenja, proaktivnega poučevanja in pozitivnih veščin zmanjševanja neželenega vedenja v razredu in veščin, namenjenih krepitevi pozitivnega odnosa z učenci. Poleg tega zajema program pristope učenja empatije, socialnih veščin, čustvene samoregulacije in tehnik reševanja težav v razredu. Program vključuje strategije, ki učitelju pomagajo ostati miren pri delu s težavnimi učenci, načine vzpostavljanja pozitivne podporne mreže z drugimi učitelji in pristope vzpostavljanja sodelujočega pristopa in pozitivne komunikacije s starši. Za posamezne učence (kot so otroci z vedenjskimi motnjami) obsega program pripravo t. i. "načrtov prehoda", pri katerih učitelji, starši in voditelji skupin skupaj pripravijo pregled učinkovitih strategij za posameznega otroka, načina komuniciranja s starši, ki ga predajo učiteljem v novem šolskem letu.

Programi, namenjeni učiteljem, temeljijo na istih teoretičnih izhodiščih kot programi za starše iz cikla programov Neverjetna leta, večine, ki jih učitelji usvajajo, pa so namenjene uporabi v delu s skupino otrok.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



Vsak od programov je učinkovit, seveda pa so spremembe v otrokovem vedenju večje, če so učinkoviti pristopi uporabljeni v vseh otrokovih okoljih hkrati.

Cilj usposabljanja je opolnomočenje učiteljev, da z učinkovito uporabo strategij vodenja razreda spodbujajo prosocialno vedenje otrok, njihovo čustveno kompetentnost in krepijo njihove učne veščine ter motivacijo za šolsko delo. Raziskave kažejo, da tovrstne strategije učiteljev prispevajo k zmanjševanju agresivnega vedenja in odklanjanju sodelovanja posameznih otrok v razredu, s čimer se v vse večji meri srečujemo v vsakodnevni šolski praksi. Program pomaga učiteljem tudi pri delu s starši, prek spodbude uporabe veščin, ki vzpostavljajo pozitivno sodelovanje med šolo in domom.

Multiplikatorica in koordinatorica na šoli je Katarina Zagoršak.

3.21 SEMENA SPREMEMB

Projekt bomo izvajali v oddelkih 3. B, 4. A, 4. B, 5. B pod mentorstvom Mojce Pfeifer, Marije Oražem, Anke Japelj in Anje Kocmur.

Cilji projekta Semena sprememb:

- razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe v kateri živimo,
- spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Ključno pri projektu je, da so otroci tisti, ki predlagajo spremembo in jo ob podpori učitelja izvedejo v praksi. Tako udejanjijo idejo projekta, da so oni tisti, ki so semena sprememb.

Teme iz projekta se prepletajo z učnim načrtom, zato aktivnosti vpnejo v učne ure, razredne ure, in dneve aktivnosti, spoznavajo elemente vizije Slovenije in iščejo možnosti za svoje seme spremembe. Učenci po obravnavanih ciljih izdelujejo plakate, napise, likovna dela, družabne igre, sodelujejo v razgovorih in razpravah, iščejo rešitve...

Aktivnosti prilagajamo glede na starost in specifikke oddelkov. Ob koncu leta izdelamo poročilo z opisom izvedbe. Sodelujoče v projektu se tekom šolskega leta med seboj posvetujemo o izpeljavi in sodelujemo v projektne timu s svojimi predlogi in idejami.

3.22 DNEVI DEJAVNOSTI

1. TRILETJE

KULTURNI DNEVI						
NAZIV KD	1.razred	2. razred	3. razred	Vodja KD	cen a	Pouk na daljavo
Fran Levstik (teden otroka)	Kdo je napravil Vidku srajčico (oktober)	Mačka miš in miška vodja: Anja J.	Martin Krpan Vodja: Anka K.			Izvedemo na daljavo



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	vodja: Nataša Lukša					
Kinopredstava Kinodvor (jesen 2021)	Ogled kino predstave s poučno vsebino + delavnica animiranega filma (Sreča na vrvi)	Ogled kino predstave s poučno vsebino + delavnica animiranega filma (Sreča na vrvi)	Ogled kino predstave s poučno vsebino + delavnica animiranega filma (Sreča na vrvi)	Janja Lamovšek	6 €	Individualni ogled filma doma.
Ogled prireditve (glasbena mladina) (pomlad 2021)	/	Ogled prireditve v Cankarjevem domu (pomlad 2021)	Ogled prireditve v Cankarjevem domu (pomlad 2021)	Janja Lamovšek	6 €	Individualni ogled glasbene prireditve.
Prvi šolski dan (1. 9. 2021)	Sprejem prvošolcev	/	/	Mirjana Srebot		/
Obleženje Dneva državnosti in podelitev spričeval (junij 2021)	Proslava ob dnevu državnosti	Proslava ob dnevu državnosti	Proslava ob dnevu državnosti	razredniki		Proslava po oddelkih preko zoom-a

NARAVOSLOVNI DNEVI

NAZIV ND	1. razred	2. razred	3. razred	Vodja ND	ce na	Pouk na daljavo
Zdravje + zajtrk november	Delavnica z zobozdravnic o, zdrave navade	Delavnica z zobozdravnic o, zdrave navade, ščetkanje zob	Delavnica z zobozdravnic o, zdrave navade, ščetkanje zob	Nataša Lukša		Izvedba preko zoom-a.
Naravoslovne vsebine (termin znan naknadno)		Naravoslovne vsebine na taboru.	Naravoslovne vsebine na taboru.	Blaž Smrekar Anja Janežič		Na travniku
Naravoslovne vsebine (termin znan naknadno)	/	Naravoslovne vsebine na taboru.	Naravoslovne vsebine na taboru.	Blaž Smrekar Anja Janežič		Poskusi z vodo
Zdravje	Zdravi zobje Nataša Lukša	/	/			Izvedemo na daljavo



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Gozd Teden otroka – oktober 2021	Gozd (Špela Klofutar)	/	/	Katarina Kamnar		Opazovalni sprehod v gozd s starši.
--	-----------------------	---	---	-----------------	--	-------------------------------------

TEHNIŠKI DNEVI

NAZIV TD	1. razred	2. razred	3. razred	Vodja TD	Cena	Pouk na daljavo
Bobenčki (g. Korošec) (teden otroka)	Izdelovanje ljudskega glasbila	Izdelovanje ljudskega glasbila	Izdelovanje ljudskega glasbila	Nataša Lukša	10 €	Izdelava glasbila iz odpadnega materiala.
Promet Teden mobilnosti (september 2020)	Varna pot in delavnice	Kamišibaj gledališče in ustvarjanje iz odpadnih materialov (izvajalec S. Trkman)	4- prometna deteljica (preventivne delavnice)	razredniki		Delavnice na daljavo.
Eko TD	Eko izdelek (december 2021)	Eko izdelek	Ura	Blaž Smrekar Vojislav Todorović Tina Hering		Izdelava izdelka na daljavo.

ŠPORTNI DNEVI

NAZIV ŠD	1. razred	2. razred	3. razred	Vodja ŠD	cen a	Pouk na daljavo
Pohod	pohod	pohod.	pohod	Katarina Kamnar		Pohod s starši.
Bit center	badminton	badminton	badminton	Blaž Smrekar	8 €	Obisk zunanjih igral.
Plavanje	plavanje	Rolanje (Erika T.)	plavanje	Tina Hering Anja Janežič		Fit poligon
Športni dan na taboru (termin znan naknadno)	/	Pohod.	Pohod.	Anja Janežič Blaž Smrekar		Zimske Fit igre na snegu



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



FIT POMLAD 7. 4. 2021	Dan zdravja.	Dan zdravja.	Dan zdravja.	Nataša Lukša		Dejavnosti naredijo na daljavo
Pot ob žici (termin znan naknadno)	Gibanje v naravi (junij 2021)	/	/	Nataša Lukša		Pohod s starši, v paru s sošolcem.

4. razred

KULTURNI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
KD	4.	oktober (v tednu otroka) 2021	Filmska vzgoja Ogled filma v šoli – Kinodvor	Anka Japelj	Brezplačno/3,5 € + LPP
KD	4.	december 2021	Glasbena pravljica Izdelava glasbil in ustvarjanje pravljičice	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno
KD	4.	junij 2022	Gledališka predstava Ogled predstave, priprava dramatizacije na šoli	Mojca Pfeifer	Brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	razred	datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
ND	4.	oktober 2021	Hiša iluzij ali hiša eksperimentov - Ogled različnih primerov optičnih prevar, izdelava optične prevare	Marija Oražem	Brezplačno ali 5 € + LPP
ND	4.	22. 6. do 24. 6. 2022	Dejavnosti na taboru	Anka Japelj	0 €
ND	4.	september 2021	Živalski vrt	Marija Oražem	6 € + LPP
TEHNIŠKI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	Razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
TD	4.	22. 6. do 24. 6. 2021	Dejavnosti na taboru	Anka Japelj	0 €
TD	4.	september 2021	Računalniško opismenjevanje	Razrednik + učitelj računalništva	Brezplačno
TD	4.	december 2021	Izdelek iz škatle Svetilnik	Marija Oražem	(4 € - baterija)



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



TD	4.	junij 2022	Izdelek iz škatle Lesena škatla	Marija Oražem	Brezplačno
ŠPORTNI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
ŠD	4.	22. september 2021	Živim ples, diham ples in spoznavanje varnih poti	Mojca Pfeifer	Brezplačno
ŠD	4.	zimski čas (glede na vreme)	Zimski športni dan Igre na snegu / zimske FIT igre	Maša Oplotnik	Brezplačno
ŠD	4.	22. 6. do 24. 6. 2022	Dejavnosti na taboru	Anka Japelj	0 €
ŠD	4.	6. 5. 2022	Pohod ob žici	Marija Oražem	Brezplačno
ŠD	4.	oktober 2021	Kolo park	Marija Oražem	Brezplačno

5. razred

KULTURNI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
KD	5.	september 2021	Filmska vzgoja – Ogled filma v šoli ali ŠVN	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno
KD	5.	december 2021	Glasbena pravljica Izdelava glasbil in ustvarjanje pravljičice	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno
KD	5.	junij 2022	Gledališka predstava Ogled predstave, priprava dramatizacije na šoli	Mojca Pfeifer	Brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Vrsta dneva dejavnosti	razred	datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
ND	5.	september 2021	Morje – življenjski prostor	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno
ND	5.	September 2021	Solinarski muzej ogled	Renata Sanou Mlakar	4 €
ND	5.	junij 2022	Cerkniško jezero ogled	Mojca Pfeifer	4 € + prevoz
TEHNIŠKI DNEVI					



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Vrsta dneva dejavnosti	Razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
TD	5.	september 2021	Izdelava jadrnice	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno
TD	5.	september 2021	Računalniško opismenjevanje	Razrednik/računalniški učitelj	Brezplačno
TD	5.	junij 2022	Izdelek iz škatle	Mojca Pfeifer	Brezplačno
TD	5.	junij 2022	Meritve	Maša Oplotnik	Brezplačno

ŠPORTNI DNEVI

Vrsta dneva dejavnosti	razred	Datum	Vsebina	Vodja	Okvirna cena
ŠD	5.	september 2021	Diham ples	Mojca Pfeifer	Brezplačno
ŠD	5.	zimski čas (glede na vreme)	Zimski športni dan Igre na snegu / zimske FIT igre	Maša Oplotnik	Brezplačno
ŠD	5.	marec 2022 april 2022	Kolesarski poligon (3h) Kolesarski izpit (2h)	Maša Oplotnik	Brezplačno
ŠD	5.	6. 5. 2022	Pohod ob žici	Marija Oražem	Brezplačno
ŠD	5.	junij 2022	Delo po postajah	Renata Sanou Mlakar	Brezplačno

Ekскурzija	5.	oktober 2021	Alpski svet	Renata Sanou Mlakar	2 € + prevoz
------------	----	--------------	-------------	---------------------	--------------

6. DO 9. RAZRED

Barve pomenijo isti dan izvedbe dneva dejavnosti.

6. razred

KULTURNI DNEVI

	Film glede na ponudbo	Tinkara Krautberger	5,50 €
16. 2.	Glasbena matineja (Cankarjev dom)	Zvezda Dimitrova	5 € + LPP
Zimska šola v naravi	Aktivnosti v zimski šoli v naravi	razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zimska šola v naravi	Aktivnosti v zimski šoli v naravi	razrednika	0
4. 5. 2022	Botanični vrt	Roman Mržljak	3,50 € + LPP
10. 5. 2022	Travnik	Maruša Brecej	0



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



TEHNIŠKI DNEVI

7. 4. 2022	Slovenske narodne jedi	Marjetka Hren	0
Zimska šola v naravi	Tehnika v naravi (ZŠVN)	razrednika	0
Marec, april	Tehniške delavnice – Zavod 404	Davorin Šket	0
junij	Merjenje	Valentina Podlogar	0

ŠPORTNI DNEVI

Tromeja, Krnica	6. – 9.	20-24.9.2021 (sončen dan)	Planinski pohod	Marta Lenarčič	prevoz
2. športni dan	6. – 9.	21.12.2021	Atlantis - plavanje, Bit center	Marko Petrovič	9 €
Krvavec	6. – 9.	Februar 2022	Smučanje, sankanje	Erika Trnovec	11 €
Pohod	6., 7. in 9. r	6. maj	Pohod ob žici	Marta Lenarčič	0
Zimska šola v naravi	6.	marec 2022	Krvavec	Marko Petrovič	

EKSKURZIJA

Dolenjska	Maja Marolt	April 2022	10 € + prevoz
-----------	-------------	------------	---------------

7. razred

KULTURNI DNEVI

19. 11. 2021	Rastem s knjigo	Tinkara Krautberger	
10. 5. 2022	Poiščimo sledi srednjeveške Ljubljane	Maja Marolt	5 € + LPP
Tabor - november	Vsebine na taboru	Razredniki	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

Tabor november	Gozd	razrednika	0
7. 4. 2022	Pomen športa za zdravje	Erika Trnovec	0
	Arboretum	Roman Mržljak	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



TEHNIŠKI DNEVI

5. ali 6. 10. 2022	Les - delavnice	Davorin Šket	0
Tabor november	Življenje v reki Kolpi	razrednika	0
16. februar	Elektrika	Davorin Šket	0
4. 5. 2021	Merjenje	Tomaž Šumah	0

ŠPORTNI DNEVI

Tromeja, Krnica	6. – 9.	20-24.9.2021 (sončen dan)	Planinski pohod	Marta Lenarčič	prevoz
2. športni dan	6. – 9.	21.12.2021	Atlantis - plavanje, Bit center	Marko Petrovič	9 €
Krvavec	6. – 9.	Februar 2022	Smučanje, sankanje	Erika Trnovec	11 €
Pohod	6. , 7. in 9. r	6. maj	Pohod ob žici	Marta Lenarčič	0
Tabor ČSOD	7.	8.-12. 11. 2021	ČSOD Radenci	Lane Vukadinović	

EKSKURZIJA

Celjska kotlina	Nevenka Šega	april 2022	13,5 € + prevoz
-----------------	--------------	------------	-----------------

8. razred

KULTURNI DNEVI

10. 5. 2022	Slovenski šolski muzej	Nevenka Šega	5 € + LPP
6. 5. 2021	Stalna zbirka slovenske umetnosti (Narodna galerija)	Maja Žura	3 € + LPP
tabor oktober	Vsebine na taboru	razredniki	

NARAVOSLOVNI DNEVI

Tabor oktober	Vsebine na taboru	razrednika	0
7. 4. 2022	Podnebne spremembe	Tomaž Šumah	0
19. 11. 2021	Čebele	Maruša Brecelj	0

TEHNIŠKI DNEVI

Tabor oktober	Vsebine na taboru	razrednika	0
---------------	-------------------	------------	---



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



16. 2. 2022	Astronomija	Tamara Stojanov	?
29. 9. 2021	Matematično preiskovanje	Valentina Podlogar	0
4. 5. 2022	Fizikalna merjenja	Tamara Stojanov	0

ŠPORTNI DNEVI

Tromeja, Krnica	6. – 9.	20-24.9.2021 (sončen dan)	Planinski pohod	Marta Lenarčič	prevoz
2. športni dan	6. – 9.	21.12.2021	Atlantis - plavanje, Bit center	Marko Petrovič	9 €
Krvavec	6. – 9.	Februar 2022	Smučanje, sankanje	Erika Trnovec	11 €
Pohod	6. , 7. in 9. r	6. maj	Pohod ob žici	Marta Lenarčič	0
Tabor	8.	4.-8. 10. 2021	CŠOD Rak	Nevenka Šega	

EKSKURZIJA 21. 10.

Podravje (Ptuj, Maribor)	Nevenka Šega	Oktober 2021	10 € + prevoz
--------------------------	--------------	--------------	---------------

9. razred

KULTURNI DNEVI

oktober	Trubar in njegov čas	Mateja Kacjan	8 € + prevoz
Marec, april	Cankarjeva pot	Mateja Kacjan	4 € + LPP
Januar 2022	Evropa in svet po drugi svetovni vojni	Nevenka Šega	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

29. 9. 2021	Zdravje	Roman Mržljak	0
7. 4. 2022	Sladkorna bolezen	Tatjana Božič Geč	0
10. 5. 2022	Fizikalna merjenja	Tamara Stojanov	0

TEHNIŠKI DNEVI

16. 2. 2022	Astronomija	Tamara Stojanov	?
Maj, junij	Promet	Davorin Šket	0



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



4. 5. 2022	Center ponovne uporabe Ljubljana	Davorin Šket	0
19. 11. 2021	Izdelovanje modelov geometrijskih teles	Tomaž Šumah	0

ŠPORTNI DNEVI

Tromeja, Krnica	6. – 9.	20-24.9.2021 (sončen dan)	Planinski pohod	Marta Lenarčič	prevoz
2. športni dan	6. – 9.	21.12.2021	Atlantis - plavanje, Bit center	Marko Petrovič	9 €
Krvavec	6. – 9.	Februar 2022	Smučanje, sankanje	Erika Trnovec	11 €
Pohod	6. , 7. in 9. r	6. maj	Pohod ob žici	Marta Lenarčič	0
Zaključni izlet	9.	junij 2022		razrednika	

EKSKURZIJA 21. 10.

Severna Primorska	Barbara Žitnik Ternovec	Oktober 2021	10 € + prevoz
-------------------	-------------------------	--------------	---------------

TIMSKI POUK

V sodobni metodiki in didaktiki pouka ima vse večji pomen tudi medpredmetno povezovanje, ki se ga najlažje izvede v obliki timskega pouka. Tako učenci izbrano temo spoznavajo iz različnih predmetnih področij:

	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS
1. triletje	vseživljenjsko učenje	Marija Oražem	september 2021
4. in 5. razred	dan zdravja (Zdravo življenje)	Marija Oražem	7. 4. 2022
6. razred	Prehrana	Maruša Brecelj	april 2022
7. razred	Grčija	Lane Vukadinović	januar 2022
8. razred	Topski deževni gozd	Nevenka Šega	maj 2022
9. razred	Podobnosti in razlike	Tomaž Šumah	december 2021



3.23 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na podlagi ponujene ankete o možnih interesnih dejavnostih na šoli so se učenci skupaj s starši odločili za različne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji in so brezplačne. Ponujamo 14 zanimivih aktivnosti za učence od 1. do 9. razreda.

Interesna dejavnost	MENTOR
Prometni krožek za 6 in 9. razred	Blaž Smrekar
Krpanovo gledališče za 1. razred	Janja Lamovšek
Krpanovo gledališče za 3. in 4. razred	Renata Sanou Mlakar
Kuharski krožek za 3. razred	Marjetka Hren
Miselni orehi za 1.-4. razred	Anja Janežič
Mladinski pevski zbor od 5. do 9. razreda	Zvezda Dimitrova
Odbojka za 4. razred	Lea Štrukelj Jeromen
Odbojka za 5. do 9. razred	Marta Lenarčič, Vojislav Todorović
Otroški pevski zbor za 1.-4. razred	Janja Lamovšek
Šivanje za 4. in 5. razred (2. polletje)	Marija Oražem
Flavtice za 1.-3. razred	Andreja Zupančič
Vesela šola za 4.-9. razred	Anja Kocmur
EKO vrt, 4. razred	Marjetka Hren
Zgodovinsko geografski krožek 6.-9. razred	Nevenka Šega

RaP zdravje: dinozavrova šola, prva pomoč za najmlajše

RaP gibanje: šport, korektivna gimnastika

RaP prehrana: zdrava prehrana, bonton pri hrani, jedilniki

V 1. polletju športnih interesnih dejavnosti ne bo, ker nimamo telovadnice, zaradi obnove šole.

3.24 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Trudili se bomo navdušiti učence za raziskovalno dejavnost. Z raziskovalnimi nalogami se lahko predstavijo na območnem srečanju mladih raziskovalcev v okviru ZOTK Slovenije.

3.25 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA

Tekmovanja v znanju:

Naziv tekmovanja	Vrsta (šolsko, regijsko, državno)	Čas	Mentor
Matematika (Kenguru)	šolsko	17. 3. 2022	Tomaž Šumah, Blaž Smrekar
	regijsko	6. 4. 2022	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	državno	23. 4. 2022	
Razvedrilna matematika	šolsko	1. 12. 2021	Tomaž Šumah
	državno	5. 2. 2022	
Naravoslovna kresnička	šolsko	14. 4. 2022	Blaž Smrekar
Računanje je igra	šolsko	maj 2022	učitelji od 1. do 5. razreda
Fizika (Tekmovanje za Stefanovo priznanje)	šolsko	2. 2. 2022	Tamara Stojanov
	regijsko	14. 4. 2022	
	državno	21. 5. 2022	
Logika	šolsko	23. 9. 2021	Valentina Podlogar
	regijsko	16. 10. 2021	
	državno	6. 11. 2021	
Kemija (Tekmovanje za Preglovo priznanje)	šolsko	17. 1. 2022	Roman Mržljak
	regijsko	26. 3. 2022	
	državno	7. 5. 2022	
Konstruktorstvo	regijsko	1. 4. 2022	Davorin Šket
	državno	14. 5. 2022	
Geografija	šolsko	16. 11. 2021	Nevenka Šega
	državno	2. 4. 2022	
Zgodovina	šolsko	7. 12. 2021	Nevenka Šega
	državno	10. 3. 2022	
Slovenščina (Tekmovanje za Cankarjevo priznanje)	šolsko	9. 11. 2021	Mateja Kacjan, Mojca Štih Ferle,
	regijsko	9. 12. 2021	
	državno	12. 2. 2022	
Mehurčki (1. triletje)	šolsko	29. 3. 2022	Nataša Lukša
Angleščina, 8. razred	šolsko	11. 11. 2021	Lane Vukadinović



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	državno	16. 3. 2022	
Angleščina, 9. razred	šolsko	11.11. 2021	Aleksandra Zupančič
	regijsko	20. 1. 2021	
	državno	16. 3. 2022	
Vesela šola	šolsko	9. 3. 2022	Anja Kocmur
	državno	13. 4. 2022	
Glasbena olimpijada		10.1.-19. 2. 2022	Zvezda Dimitrova

3.26 RAZŠIRJENI PROGRAM

ŠOLA V NARAVI

Za 5. razrede je šola v naravi delno oz. v celoti za nekatere učence sofinancirana s strani MIZŠ. V 6. razredu ponujamo kot nadstandardni program. Izpeljali jo bomo v primeru 70 % udeležbe.

Razred	Vsebina	Kraj	Čas
5.	plavanje, naravoslovne in športne dejavnosti	Zambratija (ZPM Moste)/Debeli rtič	16.-20. 9. 2021
6.	zimski šola v naravi	Krvavec	28. 3.-1. 4. 2022

TABORI

Za učence od 2. do 4. razreda ponujamo tridnevne tabore, na katerih izvedemo naravoslovni, kulturni in športni dan. Izpeljali jih bomo ob vsaj 70 % udeležbi. Za učence, ki bodo ostali v šoli, bomo pripravili primerljive dejavnosti.

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	CŠOD
2.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	25.-27. 9. 2021	JURČEK
3.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	6.-8. 12. 2021	FARA



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



4.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	22.–24. 6. 2022	VOJSKO
7.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	8.–12. 11. 2021	RADENCI
8.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	4.–8. 10. 2021	RAK

PLAVANJE

Mestna občina Ljubljana omogoča brezplačen tečaj plavanja tudi šestošolcem, če se do te starosti še niso naučili plavati. Ker že dve leti zaradi epidemioloških razmer nismo mogli preveriti znanja plavanja, letos Šport Ljubljana načrtuje:

- plavalni tečaj za 3. razred: 16.-27. 5. 2022
- plavalni tečaj za 4. razred 22. 11.- 3. 12. 2021
- preverjanje znanja plavanja za 7. razrede, 29. 9. 2021
- preverjanje znanja plavanja za 8. razrede, 15. 9. 2021

3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Preventivno zdravstveno varstvo za naše učence opravlja dr. Vida Kovačič, ZD Moste – enota Vevče. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda opravijo sistematske zdravstvene preglede. V 1. razredu našim šolarjem natančno pregledajo tudi sluh v ZD Center.

Zobozdravstveno varstvo opravljajo na Zadobrovški 18 a, 1260 Ljubljana Polje. Za naše učence skrbi zobozdravnica dr. Nataša Vitorovič. Letos bomo izvajali preventivne preglede za učence 3. in 6. razredov.

Sodelujemo tudi v preventivni akciji za čiste zobe, ki poteka za učence od 1. do 5. razreda. V zobni higieni naših učencev opazamo napredek. Letošnja akcija bo prilagojena trenutnim zdravstvenim razmeram.

V tem šolskem letu bomo z go. Mojco Kroflič, dipl. m. s. iz Zdravstvenega doma Moste na razrednih urah ali v okviru pouka izvajali vzgojo za zdravje. Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanja škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Teme predavanj za zdravstveno vzgojo (po 2 šolski uri):

- 1. razred: zdrave navade
- 2. razred: osebna higiena
- 3. razred: zdrav način življenja
- 4. razred: preprečevanje poškodb in prva pomoč
- 5. razred: zasvojenost
- 6. razred: odraščanje



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- 7. razred: pozitivna samopodoba in stres
- 8. razred: medsebojni odnosi ali TPO z uporabo AED
- 9. razred: vzgoja za zdravo spolnost

Dodatna vsebina: dobra drža

Teme predavanj in aktivnosti za zobozdravstveno vzgojo:

- 1.–5. razred: Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani – mesečni nenapovedani obiski z namenom spodbujanja in motiviranja otrok k čistosti in zdravju ustne votline.
- 1.–9. razred: različne vsebine zobozdravstvene vzgoje, prilagojene starosti otrok in mladostnikov, ter glede na potrebe v posameznem razredu – *sprotno dogovarjanje*.

Zobozdravstvene teme:

- mlečni, stalni zobje, obisk pri zobozdravniku, vloga prehrane pri zdravju ustne votline;
- učenje in demonstracija čiščenja; aktivno čiščenje zob, pripomočki in njihova uporaba;
- anatomija zob in ustne votline; bolezni ustne votline.

3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Namen

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-12011) v 32. členu navaja, da mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost:

- delodajalcev, ki morajo zagotoviti zdrave organizacijske in okolijske razmere, in
- zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravje na delovnem mestu.

NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA OŠ MARTINA KRPA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Zap. št.	Vsebina	Namen	Kdo	Čas	Evalvacija
1.	tabla za obvestila	osveščanje	člani skupine za promocijo zdravja	skozi celo šolsko leto	
2.	ponudba aktivnosti za strokovne delavce v času ŠD	aerobna vadba	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto	
3.	Pohod ob žici okupirane Ljubljane	aerobna vadba	učenci, strokovni delavci šole	maj 2022	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



4.	strokovna ekskurzija	aerobna vadba in pozitivna klima	celoten kolektiv	avgust 2022	
5.	medsebojni odnosi	pozitivna klima	celoten kolektiv	po dogovoru skozi celo šolsko leto	
6.	urejanje šolskega vrta	pozitivna klima	učiteljski zbor	po dogovoru skozi celo šolsko leto	
7.	ogled gledališke predstave	pozitivna klima	celoten kolektiv	marec 2022	
8.	zdrava prehrana (sadje, čaj)	zdrava prehrana in pozitivna klima	celoten kolektiv	po dogovoru skozi celo šolsko leto	
9.	novoletno druženje	pozitivna klima	celoten kolektiv	december 2021	
10.	sprehodi po okolici šole med prostimi urami strokovnih delavcev	aerobna vadba	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto	
11.	izobraževanja	osveščanje	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto	
12.	drugo				

Člani skupine za zdravje so Nataša Lukša, Blaž Smrekar, Aleksandra Zupančič, Marta Lenarčič, Tatjana Božič Geč, Marjetka Hren in Lane Vukadinović.

3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

SOCIALNA DELAVKA – Iris Kravanja Šorli

PODROČJA DELA:

1. Individualno delo z učenci, učitelji in starši:

- neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje,
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem obravnavanih učencev,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji,
- koordinacija pomoči za učence s posebnimi potrebami in
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

2. Preventivni projekti:

- Program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov.(po dogovoru).



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- Kaj nas učijo pravljice. (4 in 5. 6. razred in po dogovoru)
- O2 za vsakega (7. razred)

3. Akcijske naloge:

- iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam pri njihovih ekonomskih in socialnih stiskah in
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

4. Reševanje konfliktov med učenci (tekoča problematika, intervencije).

5. Karierno svetovanje, vpis v srednjo šolo in aktivno sodelovanje z Ministrstvom, CIPS-om, Kadisom, Zavodom za zaposlovanje, Obrtno zbornico Ljubljana in srednjimi šolami.

6. Koordinacija dela z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci.

7. Delo z učenci s posebnimi potrebami.

8. Koordinacija dela prostovoljcev, ki prihajajo iz drugih institucij (ZPM, CSD, SC, Slovenska filantropija, Skala, CONA, Rdeči križ Ljubljana).

9. Mentorstvo študentom na študijski praksi.

10. Izobraževanje:

- aktivna udeležba s prispevki na konferencah in posvetih, ki so vezana na poklicno področje svetovalnega dela (karierno svetovanje, preventiva, OPP, nadarjeni učenci, socialno delo in socialna pedagogika) in
- izobraževanja, ki spodbujajo poklicni in strokovni razvoj, študijske skupine, aktiv ŠSS.

11. Znanstveno in strokovno delo:

- pisanje strokovnih in znanstvenih člankov in objava v revijah,
- spremljanje strokovne literature,
- priprava in izvedba mini raziskav glede na aktualno šolsko problematiko,
- sodelovanje z drugimi institucijami v raziskavah in
- evalvacija šolskega svetovalnega dela.

12. Drugo delo:

- sodelovanje na dnevih dejavnosti in ekskurzijah.
- Sodelovanje na taborih.
- Vodenje in urejanje šolske dokumentacije.
- Skrbnica načrta integritete.
- Sodelovanje pri izvedbi NPZ za 6. in 9. razred.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih, RUZ-ih in KUZ-ih, na svetu staršev, sestankih aktivov, timskih sestankih, strokovnih skupinah za OPP in komisijah.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji svetovalnega dela.
- Organizacija in vodenje dejavnosti za prostovoljce.
- Sodelovanje v delovnih skupinah in šolskih timih.
- Sodelovanje v komisijah za popravne izpite



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



- Sodelovanju v projektni skupini »Spodbujanje socialne vključenosti in občutka pripadanja otrok priseljencev
- Sodelovanje v timih Zdrava šola in Skupina za zdravje.
- Sodelovanje v strokovni skupini za delo z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami (OŠ pri Mladinskem domu Jarše)

DODATNO DELO: Izvajalka dodatne strokovne pomoči (DSP) (socialni pedagog): 2 učenca.

SPECIALNA PEDAGOGINJA – Tatjana Božič Geč

Področja dela:

1. svetovalno delo z učenci, učitelji in starši,
2. delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč (DSP),
3. delo z učenci z učnimi težavami,
4. preventivni projekti,
5. vpis v 1. razred in
6. drugo delo.

Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši:

- delo z učenci, ki poteka v obliki individualnega in skupinskega svetovalnega dela in zajema tudi pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, pomanjkljivimi učnimi navadami in tehnikami učenja,
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in
- vodenje postopkov za učence z učnimi težavami.

Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč:

- organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela z izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanjimi sodelavci.
- izvajanje DSP,
- organizacija in udeležba na strokovnih skupinah,
- izdelava in pomoč pri izdelavi Individualiziranih programov,
- priprava Poročil šole za otroke s posebnimi potrebami,
- vodenje postopkov usmerjanja na šoli in
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

Delo z učenci z učnimi težavami:

- učenje (stil, metode, oblike) učenja,
- organizacija oblik pomoči, urnika idr. učencem z učnimi težavami,
- izvajanje učne pomoči,
- organizacija in udeležba na timskih sestankih,
- koordinacija dela z učitelji, starši in zunanjimi sodelavci,
- izdelava in pomoč pri izdelavi Izvirnih delovnih projektov pomoči,
- priprava poročil šole za otroke z učnimi težavami in
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.



Preventivni projekti:

izvedba oz. priprava preventivnih programov za izvedbo na razrednih urah:

- učenje učenja: 4.–9. razred,
- nasilje in strpnost: 1.–9. razred
- varne točke: 1.–9. razreda.

Vpis v 1. razred:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred
- Urejanje podatkov v eAsistentu za 1. razred
- sodelovanje v komisiji za odlog šolanja.

Drugo delo:

- Sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelovanje na NPZ za učence 6. in 9. razreda.
- Udeležba na študijskih skupinah in seminarjih.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Mentorstvo študentom na praksi.
- Sodelovanje v različnih raziskavah.
- Priprava dejavnosti: Sladkorna bolezen.
- Strokovno izobraževanje.
- Sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah s strokovnimi prispevki.

3.30 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolskem letu 2021/22 bo šolska knjižnica najprej delovala v začasnem prostoru zaradi energetske sanacije šole. Po končani sanaciji bomo knjižnično gradivo selili v nove prostornejše, modernejšie knjižnične prostore. Cilji in naloge knjižnice so se v negotovih časih zaradi upoštevanja epidemioloških ukrepov precej spremenili, saj moramo upoštevati ukrepe, da ostane knjižnica varen prostor za vse. Zato se bodo cilji in naloge šolske knjižnice poskusili doseči v manjših skupinah in v veliki meri tudi izven samega prostora knjižnice.

Cilji knjižnice:

- delovanje šolske knjižnice kljub prostorski stiski zaradi obnove šole,
- omogočanje gradiva vsem učencem in zaposlenim na začasnih lokacijah,
- selitev knjižnice (ponovna ureditev postavitve, urejanje in organiziranje knjižničnega gradiva, oznake, fizična oprema gradiva,...),
- uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva (do selitve v večji meri po principu »naročila gradiva«, po ponovnem odprtju knjižnice pa seveda tudi fizično),
- širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati oz. zaradi ukrepov in začasne lokacije ohraniti izposojno knjižničnega gradiva.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije – šolska knjižnica nima več prostega dostopa, zato bo takšen način delovanja predstavljen tudi učencem,
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- Nabava, strokovna bibliotekarska obdelava ter fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke, ovijanje).
- V šolskem letu 2021/2022 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bi vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev. To pomeni poleg potrebnega nakupa strokovne literature za učence in učitelje dopolniti tudi zbirko leposlovja.
- Obsega periodičnega gradiva v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva bodo v večji meri poudarjeni v letošnjem letu zaradi prenove šole. Pri urejanju nove knjižnice se bo na novo uredila postavitev knjižničnega fonda.
- Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za C -cicibanske (1. VIO), P –pionirske (2. VIO) in M –mladinske (3. VIO).
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva.
- Izposoja knjižničnega gradiva; izposoja bo možna vsak dan, a bo potrebno gradivo predhodno naročiti pri knjižničarki. Preteklo šolsko leto je potekala vnaprej organizirana razredna izposoja. Prav tako bo tudi v letošnjem letu, saj so učenci na različnih lokacijah. Knjižnično gradivo lahko naročijo pri knjižničarki osebno, po telefonu ali elektronski pošti ali pa tudi preko razrednikov in drugih učiteljev.
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.

Pedagoško delo:

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure za učence in učenke nižje stopnje izvajajo večkrat, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa se lahko ure izvaja v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora (po selitvi v nove prostore) ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.. Vse po predhodni najavi zaradi epidemioloških ukrepov ter začasne lokacije.

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice (v manjših skupinah istega razreda ali v razredu ob upoštevanju ukrepov)

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavaajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje.

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- knjižni kvizi;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih (v novih prostorih);
- sodelovanje z učenci in učitelji;
- sodelovanje pri šolskih projektih;
- sodelovanje v projektu Javne agencije RS za knjigo Rastem s knjigo. Če bodo epidemiološke razmere dopuščale bomo v projektu sodelovali z Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Fužine. V nasprotnem primeru pa bomo izvedli sami po svojih zmožnostih.
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

Učbeniški sklad bo tako kot do sedaj skrbel za učbenike za učence od 1. do 9. razreda. Ministrstvo je omogočilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence osnovne šole, to je od 1. do vključno 9. razreda osnovne šole. Za učence prvega, drugega ter tretjega razreda so bila priskrbljena brezplačna gradiva, za učence od četrtega do devetega razreda pa izposajo učbenikov. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Izgubljen ali poškodovan učbenik je potrebno v skladu s pravilnikom o učbeniškem skladu poravnati odškodnino glede na nabavno ceno in starost učbenika.

Stalno strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;
- izobraževanja v zvezi z IKT,
- spremljanje strokovne literature.

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Knjižnični prostor in njegova ureditev bo predstavljena po selitvi v nove prostore. Do takrat zaradi prostorske stiske in epidemioloških razmer ne bo prostega dostopa. Učencem bo gradivo že pripravljeno in potem posredovano.

Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika.

Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



poizvedovanje po gradivu. Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIO učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo. Ure KIZ se bodo osredotočale tudi na predstavitev elektronskih ponudnikov gradiv, tako leposlovja kot elektronskih učnih gradiv ter uporabo mCobissa.

Knjižničarka je Tinkara Krautberger.

3.31 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju rasti in odraščanja. Ob zagotavljanju zdrave in uravnotežene prehrane in zdravih prehranskih navad, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem pozitivno vplivajo na zdravje v odrasli dobi. Pri načrtovanju prehrane otrok v vzgojno izobraževalnih ustanovah veljajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Poudarek je na zdravi, uravnoteženi prehrani otrok in mladostnikov. Cilji šolske prehrane temeljijo na načelih, da se otroku v šoli zagotovi vsaj en topli obrok, da se zagotovi prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah šolske mladine, da se jim zagotovi zdravstveno prilagojeno in ustrezno prehranjevanje.

Poleg upoštevanja ustreznih smernic pri sestavljanju jedilnika bomo med šolskim letom izvajali tudi različne vzgojno-izobraževalne vsebine, ki bodo pripomogle k izboljšanju prehranskih navad učencev. Te vsebine se bodo izvajale v rednem delu pouka in razširjenem programu na razredni stopnji. Učenci bodo v razširjenem programu razvijali spoštljiv odnos do hrane, se naučili kulturnega prehranjevanja, ekonomičnosti pri prehranjevanju, kuhanja idr. Na predmetni stopnji pa v okviru izbirnih predmetov (SPH, NPH) ter predmeta gospodinjstvo v 6. razredu. Izpeljali bomo Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 19. novembra. Podprt bo z različnimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami o prehrani, med drugim bo izveden tudi naravoslovni dan na temo čebele za osmi razred. V 6. razredu pa je predviden naravoslovni dan na temo slovenske narodne jedi. V ključeni bomo tudi v projekt Šolska shema, ki je projekt Evropske unije. Razdeljevali bomo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, ki jih bo financirala Evropska unija. Živila morajo biti sveža, ne smejo vsebovati različnih dodanih snovi (sladkorja, soli...) in pridelana morajo biti v Sloveniji. S tem projektom želimo spodbuditi uživanje omenjenih živil ter podpreti slovenskega kmeta.

V šolskem letu 2021/22 nam bodo prenavljali šolo. V tem času nam bodo obroke pripravljale druge šole. Vsa kosila razen za 6. razred nam bo pripravljala Center Janeza Levca. Vse dopoldanske in popoldanske malice ter kosila za 6. razrede pa OŠ Nove Fužine. Po vselitvi nazaj v šolske prostore pa bomo obroke spet pripravljali sami. V času ko nam bodo obroke pripravljali drugi bomo omogočali prejemanje 3 obrokov (DM, K, PM). Dopoldanske malice bomo delili od 9.05 - 9.25. Urnik kosil bomo prilagodili. Učenci se bodo razvrstili od 12.10 – 12.40. Pouk se bo najkasneje nadaljeval ob 13.00. Obroke se bo iz omenjenih kuhinj



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



vozilo na lokacije, kjer jih bomo razdelili učencem. Malice bodo zaradi tega porcijske, da jih bo čim lažje deliti, kosila pa bodo postrežena v embalaži za 1x uporabo.

Po vrnitvi v šolske prostore pa bo šolska kuhinja pripravljala dnevno štiri obroke (Z, DM, K, PM). Zajtrk bodo prejeli prijavljeni učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo. Zajtrk se bo učencem razdeljeval ob 7.00 uri.

Učenci od prvega do petega razreda bodo malicali v svojih matičnih učilnicah. Malico za prve razrede se pripelje v učilnice. Učenci drugih razredov pa po malico pridejo v jedilnico in pomalicao v jedilnici. Delitev kosila se prične ob 12.10 po razporedu in poteka do 14.35 v jedilnici. Prvi in drugi razred kosilo poje v učilnici, ostali pa na samopostrežni način. Popoldanska malica se deli v podaljšanemu bivanju ob 15.30. Zaradi odsotnosti otroka lahko starši prehrano odjavijo po eAsistentu ali preko e-sporočil. Odjava obroka je možna do 8.00 ure zjutraj za naslednji dan, ko učenec manjka.

V šoli se prehranjujejo tudi delavci šole. Do vrnitve kuhinje v šolske prostore obrokov za zaposlene v šoli ne bo. Prav tako ne bomo omogočali obrokov za zunanje odjemalce tudi zaradi ukrepov glede Covid-19. Med letom se število posameznih obrokov lahko spreminja. Učenci, ki imajo zdravstvene težave na podlagi zdravniškega potrdila prejema dietno prehrano. Največ diet je zaradi alergij na posamezna alergena živila. Živila se dnevno dobavljajo od dobaviteljev, ki so bili izbrani preko javnih naročil. V kuhinji so zaposlene delavke glede na normative, ki se nanašajo na pripravo šolske prehrane. Delo v kuhinji poteka po zahtevah in standardih HACCP-a. Dnevno se vodi vsa predpisana dokumentacija, ki jo zahteva HACCP. Jedilniki se sestavljajo za 14 dni vnaprej in so objavljeni na spletni strani šole in obešeni na hodnikih, v jedilnici in v razredih prve in druge triade. Na njih so zabeleženi alergeni. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo priporočila zdrave prehrane. Obroki so sestavljeni tako, da imajo učenci vedno na voljo dovolj svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Obroki ustrezajo energijskim in hranilnim potrebam osnovnošolskih otrok. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo tudi prehranske navade in želje učencev po posameznih živilih oziroma jedeh.

Kuhinja je primerno opremljena z delovnimi stroji in pripomočki tako da delo poteka nemoteno. Sestala se bo tudi komisija za šolsko prehrano, kjer bomo uskladili različne vidike glede šolske prehrane s strani učencev, staršev, učiteljev ter delavcev v šolski kuhinji.

Organizatorica šolske prehrane je Maruša Brecelj.

3.32 DELO RAČUNALNIČARJA

SODELOVANJE V STROKOVNIH ORGANIH ŠOLE:

- pedagoške konference,
- aktivni po triadah,
- vzgojno – izobraževalni aktivni,
- ocenjevalne konference.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE:

- skupna izobraževanja v šoli,
- študijska srečanja za računalništvo in informatiko,
- spremljanje strokovne literature.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



SODELOVANJE S STARŠI: Govorilne ure, pogovorne ure

NALOGE ROID:

- vzdrževanje strojne in programske opreme računalnikov,
- izdelava nove spletne učilnice,
- tehnična pomoč na prireditvah,
- izobraževanje učiteljev (google drive, spletna učilnica, spletna stran),
- spremljanje novosti na področju računalništva,
- dodelitev PC-jev v omrežje,
- dogovor za spletno učilnico – Arnes,
- pomoč strokovnim delavcem šole,
- posodobitev obstoječe programske opreme računalnikov (kabineti, zbornica, računalniška učilnica),
- varna raba interneta,
- instalacija antivirusnega programa,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- pomoč učiteljem pri nadomeščanju.

<i>KAJ? (cilji)</i>	<i>KAKO? (dejavnosti)</i>	<i>KDO? (nosilec)</i>	<i>KDAJ? (izvedba)</i>	<i>MERILA, KAZALNIKI</i>	<i>EVALVACIJA Kdaj in kako?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dostop do e-dnevnika in e-redovalnice (eAsistent) 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč učiteljem 	Šket, Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> • celo šolsko leto 	Delovni pogoji za učitelje	<ul style="list-style-type: none"> • sproti
<ul style="list-style-type: none"> • administracija e-zbornice, • administracija E-učilnice • uporaba E-učilnic 	<ul style="list-style-type: none"> • kratki kurzi za učitelje – izvajalce • administracijska dela na vseh e-učilnicah 	Šket, Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> • celo šolsko leto 	<ul style="list-style-type: none"> • lažji dostop do informacij, slikovnega gradiva in video vsebin • spletna stran 	<ul style="list-style-type: none"> • vodstvo šole
<ul style="list-style-type: none"> • raziskovalne naloge, projekti, časopis, publikacija, šolska kronika 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč in svetovanje pri izvedbi 	Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> • celo šolsko leto 	pisni izdelek	<ul style="list-style-type: none"> • 2021/2022
<ul style="list-style-type: none"> • obveščanje, spodbujanje, izobraževanje učiteljev 	<ul style="list-style-type: none"> • eno- do dvourni kurzi za učitelje (seznanitev z novostmi, pomoč pri 	Šket, Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> • celo šolsko leto 	aktualnost	<ul style="list-style-type: none"> • celo šolsko leto



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	obvladovanju programov ...)				
<ul style="list-style-type: none"> nemoteno delovanje programske opreme (antivirusni program) 	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije v okviru vodstva šole izbiranje in naročanje programske opreme 	Šket, Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	delovni pogoji za učence in učitelje	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto
<ul style="list-style-type: none"> administracija sio MDM izdelava oblaka365 	<ul style="list-style-type: none"> ustvarjanje in vzdrževanje baze, vnos učiteljev izobraževanje učiteljev 	Šket	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	delovni pogoji za učence in učitelje	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto
<ul style="list-style-type: none"> nemoteno delovanje strojne opreme 	<ul style="list-style-type: none"> zamenjava dotrajanih delov stiki s serviserjem 	Šket	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	delovni pogoji za učence in učitelje	<ul style="list-style-type: none"> sproti
<ul style="list-style-type: none"> delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika 	<ul style="list-style-type: none"> delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika 	Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	končni izdelki	<ul style="list-style-type: none"> sproti
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi pouka z uporabo računalniške tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi pouka z uporabo računalniške tehnologije 	Šket, Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	aktiven pouk	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto
<ul style="list-style-type: none"> sistem Wordpress 	<ul style="list-style-type: none"> eno- do dvourni izobraževanji za učitelje 	Stojanov	<ul style="list-style-type: none"> celo šolsko leto 	spletna stran šole	<ul style="list-style-type: none"> december 2021



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANNA



(izdelava nove spletne strani)					
--------------------------------	--	--	--	--	--

Računalničarja Davorin Šket in Tamara Stojanov.

3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V šolskem letu 2021/22 smo v načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev zajeli vsebine:

- FIT metodika,
- Neverjetna leta,
- študijska srečanja na mentorskih šolah v popoldanskem času oz. preko e-učilnic,
- posveti in izobraževanje vodstvenih delavcev (v okviru Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ in ŠR),
- izpopolnjevanja na FIT in EKO področju in Zdravi šoli,
- HACCP – delavci v kuhinji in
- ostala izobraževanja po dogovoru.

Vertikalno povezovanje

a) Matematika

Člani: Marija Oražem, Renata Sanou Mlakar, Blaž Smrekar, Tomaž Šumah, Klavdija Grabar, Vojislav Todorović, Nataša Lukša, Tamara Stojanov

Vodja: Valentina Podlogar

1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2019	Priprava LDN	šola
februar	Primeri dobre prakse na področju učenčevih ocenjevanj rezultatov matematičnih nalog.	Šola/zoom
junij / julij	Analiza pouka matematike in rezultatov NPZ v tekočem šolskem letu	Šola

2. Program dela:

- Tekmovanja:
 - Logika (od 2. do 9. r) V. Podlogar in R. Sanou Mlakar
 - Kenguru (od 1. do 9. r) T. Šumah in B. Smrekar
 - Razvedrilna matematika (1. – 9. r) T. Šumah in M. Oražem
- Učenci vnaprej, preden izvedejo računski postopek, ocenjujejo rezultat naloge



3. Kolegialne hospitacije:

Člani skupine za vertikalno povezovanje si izberejo matematično vsebino, pri obravnavi katere bi bili radi prisotni.

Z učiteljem, ki posamezniku tako hospitacijo lahko omogoči, se zanjo dogovori. Potek hospitacij (termini in vsebine) bo zapisan v zaključnem poročilu.

a) Slovenščina

Članice:

Janja Lamovšek (1. r.), Anja Janežič (2. r.), Anja Kocmur (3. r.), Anka Japelj (4. r.), _____ (5. r.), Andreja Zupančič (6. b), Mateja Kacjan (7. in 8. r.), Mojca Štih Ferle (6. in 9. r.).

Vodja: Mojca Štih Ferle

1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2021	Letni delovni načrt	uč. slovenščine
nov./dec. 2020	Branje (na taborih, v JV, minute za branje, BZ, DB ...)	korespondenčno
marec 2021	Pregled LDN-ja, šolsko glasilo, ostalo	korespondenčno
junij/julij 2021	Zaključno srečanje - evalvacija	uč. slovenščine
po potrebi		

2. Program dela:

Posebno pozornost bomo namenile naslednjim temam:

- BRANJE: bralna značka, EKO bralna značka; bralna pismenost, bralni maraton, domače branje
- PISANJE: literarni natečaji, prispevki za šolski časopis
- DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Nadaljevale bomo s temami preteklega šolskega leta:

- bralna pismenost: *S knjigo na kolenih; razredna maskota; razredni nahrbtnik (1. razred)*
Bralni koledar (3. razred)
Bralni trening (3. razred)?
Rastem s knjigo (7. razred)
- medgeneracijsko branje ???
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje (razen prvošolcev)
- FIT pedagogika – uporaba pri pouku slovenščine (predvsem v 1. triadi)
- literarni natečaji (Maša mala knjižnica, Z domišljijo na potep ...)
- ...

**3. Kolegialne hospitacije:**

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
2. oc. obd. 2022	Anja JANEŽIČ	Opismenjevanje	po izvedeni hospitaciji
2. oc. obd. 2022	Mojca PFEIFER	Kreativno branje	po izvedeni hospitaciji
2. oc. obd. 2022	Anka JAPELJ	Odnosi med besedami	po izvedeni hospitaciji

*** V primeru pouka na daljavo bodo učiteljice k učni uri preko Zoom video konference povabile nekaj učiteljic po vertikali.

* Opazovale bomo nekaj od naštetega:

- vključenost posameznika v skupino
- poudarek na lepoti jezika
- razumevanje učne snovi
- oblike in metode dela
- hitrost branja
- načini preverjanja in utrjevanja snovi
- ...

b) Angleščina

Letni delovni načrt vertikale smo pripravili in sprejeli 27. 8. 2021.

Člani: Maja Marolt, Maša Oplotnik, Lane Vukadinović, Aleksandra Zupančič.

Vodja: Andreja Zupančič.

4. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2021	Priprave na novo šolsko leto in pouk na daljavo.	Učilnica A. Zupančič
februar 2022	Pregled dela za 1. ocenjevalno obdobje in priprave na NPZ.	Učilnica A. Zupančič
junij 2022	Sestanek ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja.	Učilnica A. Zupančič
Julij 2021	Analiza in evalvacija dela, predlogi za naslednje šolsko leto.	Učilnica A. Zupančič

5. Program dela (zapišite smernice, cilje, čemu boste dali poudarek...)

- CILJ: razvijati bralno in digitalno pismenost preko učnih ciljev.
- POUDAREK: opismenjevanje v tujem jeziku in formativno spremljanje učenčevih dosežkov.



6. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
september 2021	Andreja Zupančič	Pouk angleščine v šoli v povezavi z morebitnim delom na daljavo.	Po učni uri konec septembra.

Datumi hospitacij bodo določeni naknadno. V primeru pouka na daljavo, hospitacije izvedemo na daljavo, preko videokonferenc.

Č) Družboslovje

Letni delovni načrt vertikale smo pripravili in sprejeli 27.8. 2021.

Člani: Tina Hering, Anja Janežič, Anja Kocmur, Anka Japelj, Maša Oplotnik, Nevenka Šega, Maja Marolt

Vodja: Anka Japelj

1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2021	LDN vertikala družboslovje za šolsko leto 2020-21	8.a
november-december 2021	Predlogi aktivnosti na temo Temeljni družboslovni pojmi	Korespondenčna seja
Marec 2022	Vsebinsko usklajevanje ter določanje prednostnih vsebin »Temeljni družboslovni pojmi« in oblikovanje kazalnikov.	4.a
Junij 2022	Kolegialne hospitacije – analiza, pogovor.	4.a

2. Program dela:

Posvetili se bomo obravnavanju teme z naslovom » Temeljni družboslovni pojmi «.

Predloge za dejavnosti in aktivnosti oz. vsebine, katere se že izvajajo, bomo člani vertikale zapisali ter posredovali članom delovne skupine. Na sestanku bomo zbrane predloge predstavili.

Kolegialne hospitacije bi po dogovoru med učitelji imeli lahko tudi izven vnaprej dogovorjenih, ko bo posamezni učitelj zainteresiran, da hospitira pri uri drugega učitelja, ker ga zanima obravnava določene vsebine. To bi potekalo individualno na podlagi medsebojnega dogovora med učitelji.

3. Kolegialne hospitacije:



Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
Oktober 2021	Nevenka Šega	Življenje med prvo svetovno vojno	Po dogovoru
Maj 2022	Anja Kocmur	Moj domači kraj	Po dogovoru oz. Junij 2022

č) Naravoslovje

Letni delovni načrt vertikale smo pripravili in sprejeli 27. 8. 2021.

Člani: Janja Lamovšek, Majda Kočar, Tamara Stojanov, Klavdija Grabar, Renata Sanou Mlakar, Blaž Smrekar, Mojca Pfeifer, Roman Mržljak, Vojislav Todorović in Marjetka Hren (upravičeno odsotna)

Vodja: Katarina Kamnar

1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2021	Sprejeli smernice, dejavnosti in cilje za šolsko leto 2021/22	Učilnica 1. b
Naknadno določen	Ugotoviti, do kje smo z realiziranimi cilji, vsebinami in hospitacijami	Naknadno določen
Naknadno določen	Evalvacija dela in vsebin, ki smo jih izvajali med šolski letom	Naknadno določen

2. Program dela:

Na vertikali smo se odločili da bomo sledili naslednjim ciljem: - strpno medsebojno usklajevanje, sprotno fleksibilno prilagajanje, zdrav način življenja in pozitivna komunikacija. Glavna tema, ki ji bomo sledili celotno šolsko leto so klimatske spremembe, na to temo bomo izvedli tri kolegialne hospitacije. Učitelj, ki bo izvajal hospitacijo se bo dogovoril s tistimi učitelji za obisk hospitacije, ki bodo imeli možnost proste ure. V primeru pouka na daljavo bomo hospitacije izvedli v obliki Zoom ure. Po opravljenih hospitacijah bo vsak član vertikale napisal poročilo, kako je sledil temi klimatske spremembe, kar bomo obravnavali na zadnjem srečanju.

3. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
Naknadno določen	Maruša Brecej	Tema : Klimatske spremembe (učitelj bo glede na čas izvedbe, podal pod naslov na temo klimatske spremembe)	Naknadno določen
Naknadno določen	Renata Sanou Mlakar	Tema : Klimatske spremembe (učitelj bo glede na čas izvedbe, podal pod naslov na temo klimatske spremembe)	Naknadno določen



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Naknadno določen	Vojislav Todorović	Tema : Klimatske spremembe (učitelj bo glede na čas izvedbe, podal pod naslov na temo klimatske spremembe)	Naknadno določen
------------------	--------------------	--	------------------

DELOVNE SKUPINE

Strokovni delavci so se razporedili v vsaj dve delovni skupini; te skupine dodatno oblikujejo življenje in delo na naši šoli.

DELOVNE SKUPINE 2021/22

	EKO ŠOLA	ZDRAVA ŠOLA	FIT ŠOLA
vodja	Anja Janežič	Mirjana Srebot	Mojca Pfeifer
člani	<i>Tomaž Šumah</i>	<i>Katarina Zagoršak</i>	<i>Andreja Zupančič</i>
	<i>Mateja Kacjan</i>	<i>Lane Vukadinović</i>	<i>Katarina Zagoršak</i>
	<i>Mojca Štih Ferle</i>	<i>Tomaž Šumah</i>	<i>Marko Petrovič</i>
	<i>Majda Kočar</i>	<i>Marko Petrovič</i>	<i>Tina Hering</i>
	<i>Tamara Stojanov</i>	<i>Valentina Podlogar</i>	<i>Anja Kocmur</i>
	<i>Vojislav Todorović</i>	<i>Janja Lamovšek</i>	<i>Klavdija Grabar</i>
	<i>Andreja Zupančič</i>	<i>Klavdija Grabar</i>	<i>Roman Mržljak</i>
	<i>Maja Marolt</i>	<i>Roman Mržljak</i>	<i>Maja Marolt</i>
	<i>Nevenka Šega</i>	<i>Tatjana Božič Geč</i>	<i>Marta Lenarčič</i>
	<i>Maruša Brecej</i>	<i>Darjan Kovačič</i>	<i>Darjan Kovačič</i>
		<i>Aleksandra Zupančič</i>	<i>Anka Japelj</i>



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



		<i>Nevenka Šega</i>	<i>Aleksandra Zupančič</i>
		<i>Maruša Breclj</i>	<i>Lea Štrukelj Jeromen</i>

	EKO VRT	PROMETNA VARNOST	SKUPINA ZA ZDRAVJE
vodja	Marjetka Hren	Anja Kocmur	Tatjana B. Geč
člani	<i>Lea Štrukelj Jeromen</i>	<i>Marija Oražem</i>	<i>Marjetka Hren</i>
		<i>Blaž Smrekar</i>	<i>Blaž Smrekar</i>
		<i>Tina Hering</i>	<i>Nataša Lukša</i>
		<i>Mirjana Srebot</i>	<i>Marta Lenarčič</i>
		<i>Renata Sanou Mlakar</i>	<i>Aleksandra Zupančič</i>
		<i>Anka Japelj</i>	

	OKRASITEV HODNIKOV	NEVERJETNA LETA	DAN ZDRAVJA 7. 4. 2021
vodja	Marija Oražem	Katarina Zagoršak	Andreja R. Tufegdžič
člani	<i>Katarina Zagoršak</i>	<i>Andreja Zupančič</i>	<i>Marjetka Hren</i>



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	<i>Lea Štrukelj Jeromen</i>	<i>Mirjana Srebot</i>	<i>Tina Hering</i>
	<i>Valentina Podlogar</i>	<i>Janja Lamovšek</i>	<i>Nataša Lukša</i>
	<i>Renata Sanou Mlakar</i>	<i>Klavdija Grabar</i>	
	<i>Vojislav Todorović</i>	<i>Katarina Kamnar</i>	
	<i>Darjan Kovačič</i>	<i>Mojca Pfeifer</i>	
	<i>Katarina Kamnar</i>	<i>Anka Japelj</i>	

	PIREDITVE	NATEČAJI	GLASILO
vodja		Tinkara Krautberger	Mojca Štih Ferle, Anka Japelj
		<i>Mateja Kacjan</i>	<i>Lane Vukadinović</i>
člani	NOVOLETNA PRIREDITEV 16. 12. 2021 v skladu z otvoritvijo 1. triletje	<i>Mojca Štih Ferle</i>	<i>Mateja Kacjan</i>
	PROSLAVA 24. 12. 2021 družboslovni aktiv	<i>Maja Žura</i>	<i>Tamara Stojanov</i>
	PROSLAVA 5. 2. 2022 2. triletje		<i>Tinkara Krautberger</i>



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	VALETA, 13. 6. 2022 A. Zupančič, T. Šumah		
	PROSLAVA 24. 6. 2021 naravoslovni aktiv		
	KRPAN IMA TALENT športni aktiv		

	OTVORITVENA SLOVESNOST
vodja	Nataša Lukša
člani	<i>Maruša Brecej</i>
	<i>Majda Kočar</i>
	<i>Janja Lamovšek</i>
	<i>Mojca Pfeifer</i>
	<i>Zvezda Dimitrova</i>

TIM ZA KAKOVOST

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju (npr. enem šolskem letu). Kot takšna je ena od temeljnih dejavnosti v delovanju šole.

Tim za samoevalvacijo oz. kakovost obravnavane vsebine z delavnicami in vmesnimi aktivnostmi skupaj z učiteljskim zborom prenaša v prakso in tako izvaja samoevalvacijo.

Tim za kakovost je v sestavi: Valentina Podlogar, Andreja Rogelj Tufegdžić, Lane Vukadinović, Nevenka Šega, Katarina Zagoršak, Tina Hering, Andreja Zupančič, Barbara Žitnik Ternovec.

V šolskem letu 2021/22 bomo dodali dejavnosti, ki se nanašajo na področje **digitalne pismenosti**. Učitelj so za osebni LDN izbrali dejavnosti, ki jih bodo načrtovali, izvajali in spremljali vse šolsko leto. Pripravili bomo tudi razvojni načrt šole 2021-2023.



3.34 SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli so uveljavljene oblike komunikacije s starši, in sicer:

- individualne in skupinske govorilne ure (dopoldanske so enkrat na teden, popoldanske vsak tretji četrtek v mesecu),
- roditeljski sestanki (trije ali več),
- individualni pogovori staršev s svetovalno službo in vodstvom šole,
- skupne prireditve,
- šolska spletna stran in
- svet staršev, ki je skladno z zakonodajo v osnovni šoli posvetovalni organ.

Želimo si vključevanja staršev v dejavnosti, interesne dejavnosti (letos uvajamo interesno dejavnost o poklicih) in na razredne ure.

Preko eAsistenta je lažje komuniciranje z razrednikom tudi preko elektronske pošte oz. SMS. Starši lahko vstopajo tudi v spletni portal, ki jim omogoča pregled vseh aktivnosti otroka v šoli. Starši lahko to možnost sprejmejo ali pa ne.

Predavanja za starše

1.–9. razred: Trenutno še nimamo primerne prostora za predavanje.

8.–9. razred: Iris Kravanja Šorli: Poklicna orientacija (februar 2022)

ŠOLSKI SKLAD

V šolski sklad prispevajo prostovoljno starši in morebitni donatorji. Sklad deluje od leta 1999. Vodi ga 7-članski odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki šole). Zbrana sredstva namenjamo za:

- nadstandardne dejavnosti in opremo,
- pomoč socialno ogroženim učencem,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učencev in
- prevoz na izlet najuspešnejših učencev.

Sredstva enakomerno porazdelimo za vsa triletja. Letos naj bi starši v sklad prispevali dvakrat (november, april). Zbrana sredstva bo razporedil upravni odbor v mesecu septembru 2021 in marcu 2022.

3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Pri svojem strokovnem delu se bo šola povezovala z različnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Ljubljana,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- Zavod RS za šolstvo – OE Ljubljana,
- druge osnovne in srednje šole,
- Vrtec Zelena Jama, enoti Vrba, Vejica,
- Četrtna skupnost Moste,
- Zdravstveni dom Moste Polje,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Center za socialno delo Moste,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zveza prijateljev mladine,
- Svetovalnica Fužine,
- Cona Fužine,
- Zavod MISS,
- Zavod za usposabljanje slušno in govorno motenih,
- Policijska postaja Ljubljana – Moste,
- Svet za varstvo in preventivno v cestnem prometu,
- Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Fužine,
- Dom starejših občanov Fužine in
- Zavod Janeza Levca.

3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Program dela ravnateljice v šolskem letu 2020/21:

VSEBINA	ČAS OPRAVLJANJA NALOGE	NALOGA POVERJENA
<i>I. Naloge v skladu s pristojnostjo ravnateljice:</i>		
priprava organizacije dela na podlagi standardov in normativov	junij 2021	
priprava vsebine publikacije	avgust 2021	del vsebin pripravijo pomočnica ravnateljice, svetovalni delavki, vodja prehrane, knjižničarka, računalničarka in vodje aktivov v dogovoru s člani aktivov, vodje projektov, vertikal, delovnih skupin ...
priprava in oblikovanje Poročila o realizaciji LDN 2020/21	julij, avgust 2021	
priprava vsebin LDN šole	avgust, september 2021	
podatki za KPIS	september 2021	del nalog izvaja tajnica
priprava vsebin razširjenega programa (tabori, šola v naravi)	junij 2021	naloga v izvedbi poverjena pomočnici ravnateljice ter vodjem taborov
organizacija stikov s starši – ideje za roditeljske sestanke in predavanja za starše	september 2021	del nalog poverjen svetovalnima delavkama



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



predlogi strokovnih odločitev za delo sveta šole in sveta staršev šole	skozi vse leto	
priprava predlogov investicijskega vzdrževanja	september 2021, februar 2022	
priprava poslovnega poročila	februar 2022	računovodski del pripravi računovodkinja
permanentna skrb za zakonito poslovanje šole, za varno delo, za varnost učencev, za spoštovanje pravic delavcev in učencev	vse leto	
sodelovanje pri pripravi dokumentacije za II. fazo obnove in energetske sanacije ostalih prostorov šole	vse leto	postopke vodijo na MOL, na oddelku za izobraževanje ga. Mojca Kitek Rugarčič in nadzornik Franc Kamnar
spremljanje gradnje in obnove šole ter sodelovanje na sestankih ob gradnji	vse leto	prisotni tudi hišnik in pomočnica ravnateljice

II. Naloge v skladu z odgovornostjo ravnateljice:

vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter priprava vsebin	po koledarju skozi vse leto	del vsebin pripravita svetovalni delavki, pomočnica ravnateljice
vodenje strokovnega kolegija	enkrat tedensko vse leto	del vsebin pripravita svetovalni delavki, pomočnica ravnateljice
spremljanje realizacije LDN	skozi vse leto	del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice (projekti, razširjeni program)
spremljanje dela aktivov, predvsem glede vsebin devetletke	vse leto	poročanje vodij aktivov
spremljanje pouka	oktober 2021– maj 2022	
spremljanje dela strokovnih delavcev v času pouka na daljavo	ves čas	
spremljanje dela šolske svetovalne službe in po potrebi vključevanje v delo z učenci z učno problematiko, socialno problematiko, oblikovanje oddelkov	po potrebi skozi vse leto	
spremljanje dela knjižničarke, sodelovanje pri nakupu strokovne literature in revij ter spodbujanje strokovnih delavcev za aktivno rabo gradiv	skozi vse leto	
spremljanje dela vodje prehrane in sodelovanje v Komisiji za šolsko prehrano, poudarek – zdrava prehrana učencev	skozi vse leto	
spremljanje dela podsistemov: administrativnega in računovodskega ter tehničnega	skozi vse leto	za tehnični podsistem odgovorna pomočnica ravnateljice
spremljanje dela interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka ter	skozi vse leto	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



učnih skupin		
nadzor nad vodenjem uradnih knjig: dnevniki in redovalnice, matični listi, matična knjiga, kronika, individualizirani programi, osebne mape učencev	skozi vse leto	del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice, šolski svetovalni službi
obveščanje strokovnih delavcev o novitetah na področju VIZ	skozi vse leto	tudi pomočnica ravnateljice in šolska svetovalna služba
obveščanje delavcev šole o morebitnih spremembah na področju zakonodaje	skozi vse leto	
obveščanje staršev o vzgojnih ukrepih	skozi vse leto	razredniki, svetovalna služba
obveščanje učencev	skozi vse leto	tudi pomočnica ravnateljice
pridobivanje sredstev za šolski sklad	skozi vse leto	tudi starši
skrb za upoštevanje priporočil NIJZ	skozi vse leto	Vsi zaposleni

III. Naloge z neposredno dolžnostjo ravnateljice:

določitev rokov popravnih izpitov in imenovanje članov komisij za opravljanje popravnih izpitov	junij 2022	
določitev nadzornih učiteljev pri nacionalnih preizkusih znanja	april 2022	pomočnica ravnateljice
določanje učiteljev za dnevno in daljše nadomeščanje	skozi vse leto	pomočnica ravnateljice
določanje učiteljev spremljevalcev na taborih, dejavnostih in ekskurzijah ter v šoli v naravi	skozi vse leto	delno pomočnica ravnateljice in vodje dejavnosti
uskladitev hišnega in šolskega reda	skozi vse leto	skupina za vzgojni načrt
ponovni pregled vzgojnega načrta za morebitne spremembe	januar 2022	skupina za vzgojni načrt
določanje dežurnih učiteljev	skozi vse leto	pomočnica ravnateljice
odločanje o nakupu osnovnih sredstev in drobnega inventarja	skozi vse leto	
predlaganje strokovnih delavcev za napredovanja v nazive	po pravilniku	
nadure in povečan obseg (priprava obračuna OD)	skozi vse leto oz. 2x na leto	Računovodkinja, delno pomočnica ravnateljice
priprava in izdajanje pogodb o zaposlitvi učiteljem razrednikom	september 2021	delno tajnica
Priprava sklepov zaposlenim o letnem dopustu delavcev	marec 2022	delno tajnica
imenovanje komisij za sprejem šolskih novincev	januar 2022	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



imenovanje strokovnih komisij za spremljanje dela učencev s posebnimi potrebami	avgust 2021	
izdajanje pogodb novim delavcem	skozi vse leto	
izdajanje pogodb za najem prostorov	september 2021	del nalog poverjen tajnici
sprejemanje pobud delavcev	skozi vse leto	
skrb za urejen videz šole in okolice	skozi vse leto	vsi delavci šole
pooblašcanje delavcev za opravljanje določenih del	skozi vse leto	
predstavljanje šole in povezovanje z zunanjim okoljem	skozi vse leto	vsi delavci šole

PROGRAM SPREMLJAVE POUKA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Spremljanje pouka bo izvajala ravnateljica Barbara Žitnik Ternovec. Po potrebi se bosta vključili šolska svetovalna služba in pomočnica ravnateljice. Po spremljavi bo izveden razgovor s poudarkom na opaženem in smernicami za delo v bodoče. Letošnja vsebina opazovanja bo »Uporaba IKT in spletnih okolij pri pouku«, v podaljšanem bivanju pa »Usmerjen prosti čas«.

Razpored hospitacij v šolskem letu 2020/21:

Področje	Hospitacija
podaljšano bivanje	januar
3. triletje	november
1. in 2. triletje	december
šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti	skozi vse leto
šolska svetovalna služba	skozi vse leto

Pozornost bo namenjena tudi pisnim preverjanjem znanja, kjer se bodo spremljale najnižje in najvišje taksonomske ravni. Zanimalo nas bo, ali so pravilno zastopane v ocenjevalni lestvici.

PRENOVA ŠOLSKIH PROSTOROV ter ENERGETSKA, STATIČNA IN POŽARNA SANACIJA

Spomladi 2020 je MOL sprejela dokončni načrt za izgradnjo prizidka k šoli, ki ga je pripravilo podjetje Projekt Nova Gorica. Ker je bila v prvotnem načrtu tudi povečanje jedilnice in knjižnice ter obnovitev mala telovadnice in stopnišča s hodniki, so obnovo razširili z energetske sanacije EOL3 in sredstvi EKO sklada. Tako se celovita prenova šole razdeli na dve fazi:

- I. faza: postavitve novega prizidka z 11 učilnicami, garderobami, sanitarijami, stopniščem in dvigalom ter otroškim igriščem z igrali in učilnico na prostem, kar je **zaključeno**.
- II. faza: povečanje jedilnice, nov vhod s klančino za učence predmetne stopnje, prenova hodnikov, telovadnice, sprememba prostorov knjižnice, likovne učilnice in energetska, statična ter požarna sanacija stavbe. Uredila se bo ploščad pred šolo s kolesarnico.

II. faza se je pričela konec junija 2021. Tudi ta del bo gradilo gradbeno podjetje Makro5 iz Kopra, energetske sanacije pa ima čez Petrol. Gre za celovito prenovo ostalega dela šole, zato se v tem času, v teh prostorih, ne



bo mogel izvajati pouk. Poiskali smo 3 nadomestne lokacije za učence od 5.-9 razreda, učenci 1.-4. razreda pa so lahko ostali v novem delu šole. Na vseh lokacijah je ves čas prisotna čistilka, ki skrbi za čistočo prostorov, sanitarij, skrbi za malico in kontrolo vhoda. Malice pripravljajo naše kuharice, ki so začasno nameščene v kuhinji OŠ Nove Fužine in jih razvažajo naš hišnik. Kosila nam kuhajo v Zavodu Janeza Levca in jih delimo v naši šoli ter v prostorih Četrtna skupnosti. Predviden zaključek del je 17. 1. 2022.

4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnova za pripravo Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi:

a) Temeljni predpisi

- *Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj),*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L),*
- *Zakon o interventnih ukrepih (Ur. list RS 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17),*
- *Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/2012- ZIPRS1314, 105/2012, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-2R, 77/17ZMVN-1, 33/19ZMVN-1-A, 72/19),*
- *Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. list RS 75/19),*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/1-ZZSDT in 33/16-PZ-F, 52/16, 15/17-odl.US in 22/19-Zpos, 81/19),*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS št. 63/07, 65/08, 69/08 ZFTI-A, 40/12-ZUJF),*
- *Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/05),*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. list 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/00, 65/07, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 97/20),*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 40/12, 22/13, 46/13, 45/14, 94/14, 91/15,21/17, 69/17),*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17-ZDOdv, 65/17),*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20),*
- *Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14),*
- *Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS št. 87/11),*
- *Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15),*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20),*
- *Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-L),*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede (Ur. list RS 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02),*



- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS št. 12/20),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS 83/11),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (104/09),
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 43/11),
- Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. list RS 66/14),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS 47/08),
- Uredba o izvajanju šolske sheme (Ur. list RS 26/17, 46/19),
- Pravilnik o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrki (Ur. list RS 128/20, 6/21),
- Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v RS (Ur. list RS 54/16)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS 181/20)
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, 181/20)
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 11/21).

b) Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS št. 61/12, 51/13, 44/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS št. 50/12, 56/12, 20/19, 36/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS 80/04, 76/08),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS 30/13, 49/17),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13, 75/15),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 40/16),
- Dogovor o določitvi meril in kriterije za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja (Ur. list RS 29/15).

Letni delovni načrt so sooblikovali učitelji, drugi strokovni delavci, strokovni aktivni in mentorji interesnih, preventivnih in drugih dejavnosti. Letni delovni načrt obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev ter svet šole, ki ga tudi sprejme.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Z njim določamo obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter določamo program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2021/22. Še vedno bomo razvijali vsa predmetna področja, upoštevali interes učenk in učencev ter njihovih staršev.

4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje Letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Izvajanje Letnega delovnega načrta bodo spremljali tudi:

- strokovni kolegij,
- strokovni aktivni,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole in
- šolska skupnost učencev.

Realizacijo bomo spremljali preko sprotnih vpisov v uradne knjige:

- dnevnik (v elektronski obliki eAsistent),
- šolska kronika,
- dnevnik za druge oblike dela z učenci (elektronska oblika),
- občasna poročila o realizaciji dela, in sicer:
 - poročila mentorjev dejavnosti, mentorjev učencev šole – po realizaciji na konferencah učiteljskega zbora,
 - poročila razrednikov in vodij razrednih aktivov – na aktivih, RUZ-ih, ocenjevalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi Letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

Zaradi epidemioloških razmer v državi se je MIZŠ odločilo, da izvajamo pouk po Modelu B. Tako je pripravljen tudi Letni delovni načrt šole. V primeru pouka na daljavo, preidemo kot šola na e-učilnice preko Moddla in vidokonferenc preko Zooma. Skupina učiteljev na predmetni stopnji bo uporabljala tudi platformo GoFormative. Vsi učenci šole so dobili šolske elektronske naslove preko Arnesa (AAI). Tak način se uporablja tudi v primeru, ko je samo oddelek v karanteni zaradi visokorizičnega stika v oddelku.

Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole na seji dne 30. 9. 2021.

Anja Janežič
predsednica sveta šole

Barbara Žitnik Ternovec
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



5 PRILOGE

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE, ki so hranjene v arhivu:

Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse razrede in predmete,
Letne priprave za obvezne in neobvezne izbirne predmete,
Letne priprave za dodatni pouk,
Individualni program za delo z učenci s posebnimi potrebami in učenci z učno pomočjo,
Letne priprave na razredne ure,
Letne priprave za delo interesnih dejavnosti,
Letni načrti dela strokovnih aktivov,
Letni delovni načrt vertikal,
Letni načrti dela svetovalne in strokovne službe (pedagoginja, socialna delavka, knjižničarka, vodja šolske prehrane, računalnikar),
Letni načrt izobraževanja delavcev,
Letni načrt skupnosti učencev šole,
Prometno varnostni načrt šole,
Letni načrt zimske in letne šole v naravi,
Letna delovna obveznost učiteljev,
Publikacija šole,
Vzgojni načrt.