



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



## VLOGA STARŠA/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA ZA PRIDOBITEV STATUSA UČENCA V ŠOLSLEM LETU \_\_\_\_\_

Starš/zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ **predlaga**, da učenec/-ka  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

stanujoč/a \_\_\_\_\_,  
(naslov bivališča učenca/-ke)

ki v šolskem letu \_\_\_\_\_ obiskuje \_\_\_\_\_ razred OŠ Martina Krpana, **pridobi status** (pravilno obkrožite):

- **perspektivni športnik**
- **perspektivni mladi umetnik**
- **vrhunski športnik**
- **vrhunski mladi umetnik**

Obvezne priloge:

**a) Za status športnika**

- Potrdilo nacionalne panožne športni zveze o članstvu
- Dokazila o najvišjih dosežkih na tekmovanjih v lanskem oziroma letošnjem letu (klub)
- Urnik treningov in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez

**b) Za status mladega umetnika**

- potrdilo o vpisu v šolo, kjer se učenec vzporedno izobražuje,
- mentorjevo obrazložitev učenčevih obveznosti (urnik vaj, priprav in nastopov),
- dokazila o uspehih na tekmovanjih

Popolno vlogo izpolnite z **velikimi tiskanimi črkami** in jo z vsemi dokazili **oddajte najkasneje do 15. septembra v tajništvo šole ali na e-naslov: [tajnistvo@os-mk.si](mailto:tajnistvo@os-mk.si)**

Datum:

Podpis starša/zakonitega zastopnika:



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



S svojim podpisom potrjujete, da ste seznanjeni, da:

- Šola obdeluje in hrani osebne podatke, navedene v tej vlogi in priloženih dokazilih, na podlagi in v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 1.9.2013. In sicer, samo za namene in do izpolnitve namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in obdelovali (za pridobitev statusa in prilagajanja obveznosti po sklenjenem dogovoru): praviloma do konca šolskega leta, razen tistih, ki so bili javno objavljeni ali za katere zakon določa drugače, kot so to na primer predpisi na področju arhiviranja.
- Je mogoče privolitev kadarkoli v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo, naslovljeno na elektronski naslov [tajnistvo@os-mk.si](mailto:tajnistvo@os-mk.si), ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica; vendar v tem primeru otroku morda ne bo mogoče zagotoviti uresničevanja določenih pravic, storitve ali dejavnosti. Na predhodno navedeni elektronski naslov lahko kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Ta elektronski naslov je tudi kontakt upravljavca osebnih podatkov, ki je Osnovna šola Martina Krpana, Gašperšičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, njegova pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov pa je Andreja Mrak. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na [www.os-mk.si](http://www.os-mk.si) ali v tajništvu.