



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



# LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/23



september 2022

Barbara Žitnik Ternovec  
ravnateljica



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



## Vsebina

<b>1 UVOD</b> .....	4
1.1 PODATKI O ŠOLI .....	4
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	4
1.3 USTANOVITELJ .....	5
1.4 SVET ŠOLE .....	5
1.5 SVET STARŠEV .....	6
1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	6
1.7 STROKOVNE KOMISIJE .....	8
1.8 MATERIALNI POGOJI.....	9
1.9 PROSTORSKI POGOJI .....	9
<b>2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	10
2.1 ODDELKI IN UČENCI.....	10
2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI .....	10
2.3 ŠOLSKI ZVONEC .....	14
2.4 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH.....	15
2.5 ŠOLSKI KOLEDAR .....	16
<b>3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO</b> .....	18
3.1 CELOLETNE NALOGE .....	18
3.2 UČNE SKUPINE.....	20
3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	21
3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) .....	21
3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) .....	21
3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	22
3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI.....	24
3.8 KARIERNO SVETOVANJE .....	26
3.9 IZBIRNI PREDMETI .....	28
3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA .....	29
3.11 RAZREDNE URE .....	29
3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	30
3.13 VARNOST UČENCEV .....	32
3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI.....	34
3.15 KULTURNA ŠOLA .....	39
3.16 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	40
3.17 ZDRAVA ŠOLA .....	44
3.18 FIT ŠOLA .....	46
3.19 RaP – ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE .....	48
Cilji področja: .....	48
Sklopi področja: .....	48



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



3.20 NEVERJETNA LETA .....	49
3.21 SEMENA SPREMEMB .....	50
3.22 PROJEKT KORAK K SONČKU .....	50
3.23 POZDRAV PTIC MIRU .....	51
3.24 ŠOLA SOBIVANJA .....	52
3.25 UNICEFOVE mesečne delavnice VKLJUČIMO OTROKE .....	53
3.26 VARNO S SONCEM .....	54
3.27 DNEVI DEJAVNOSTI .....	55
3.28 TIMSKI POUK .....	64
3.29 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	64
3.30 RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	66
3.31 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA .....	66
3.32 RAZŠIRJENI PROGRAM .....	68
3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV .....	69
3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH .....	71
3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO .....	72
3.30 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	77
3.31 ŠOLSKA PREHRANA .....	80
3.32 DELO RAČUNALNIČARJA .....	81
3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	82
3.34 DELOVNE SKUPINE .....	87
3.34 TIM ZA KAKOVOST .....	89
3.35 SODELOVANJE S STARŠI .....	90
3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM .....	91
3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE .....	91
3.37 MEDNARODNE RAZISKAVE, v katerih bomo sodelovali v tem šolskem letu .....	95
<b>4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>97</b>
4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	98
<b>5 PRILOGE .....</b>	<b>100</b>
PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE, ki so hranjene v arhivu .....	100



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



## 1 UVOD

Osnovna šola Martina Krpana je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Znanje in vrednote krepimo z rednim strokovnim delom, popestrimo pa ga z vsebinami projektov (Zdrava šola, EKO šola, FIT šola, Kulturna šola). Velik pomen za razvoj mladega človeka imajo tudi preventivni projekti in zdrav življenjski slog.

Trudili se bomo slediti viziji šole »Z odgovornostjo in spoštovanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja«.

### 1.1 PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Martina Krpana  
Gašperšičeva ulica 10, Ljubljana

Telefon: 01 520 86 40, 051 767 805

Elektronska pošta: [tajnistvo@os-mk.si](mailto:tajnistvo@os-mk.si)

Spletne strani: <http://www.os-mk.si/>

Transakcijski račun: 01261-6030663631; davčna številka: 98721089 – nismo davčni zavezanci.

### 1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Naš šolski okoliš obsega naslednje ulice in hišne številke:

ulica	hišna številka
Archinetova ulica	neparne od 1 do 19
Brodarjev trg	od 1 do 8, od 10 do 15
Gašperšičeva ulica	1, 3, 3 a, 5, 5 a, 6, 7, 7 a, od 8 do 11, 11 a, 15, 19, 21, 23
Nove Fužine	7, 8, neparne od 15 do 23, 24, 26, 33
Poljska pot	2, 4, 6
Pot na Fužine	neparne od 1 do 13 in od 19 do 57
Preglov trg	1, 2, 10, 11, 12, 13
Ulica Molniške čete	neparne od 1 do 19
Zaloška cesta	neparne od 143 do 155 in 159

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj našega šolskega okoliša sodi k nam.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 1.3 USTANOVITELJ

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Mestna občina Ljubljana je z Odlokom ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Martina Krpana (Uradni list Republike Slovenije, št. 38, 18. 4. 2008). O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

### 1.4 SVET ŠOLE

Predstavniki sveta zavoda so:

- **Anja Janežič** – predstavnica šole, predsednica sveta,
- **Katarina Kamnar** – predstavnica šole,
- **Marta Lenarčič** – predstavnica šole,
- **Daniel Plevnik** – predstavnik šole,
- **Tomaž Šumah** – predstavnik šole,
- **Boris Ferenčak** – predstavnik ustanovitelja,
- **Endis Ibrahimović** – predstavnik ustanovitelja,
- **Peter Vučkovič** – predstavnik ustanovitelja, namestnik predsednice sveta,
- **Anja Matušin** – predstavnica staršev, tajnica sveta zavoda,
- **Snežana Golub Herjavec** – predstavnica staršev,
- **Tanja Kezmič** – predstavnica staršev.

Svet šole se bo predvidoma sestel na treh sejah (septembra 2022, februarja 2023, maja 2023), po potrebi pa tudi korespondenčno.

Predvidene naloge sveta šole v šolskem letu 2022/23 bodo:

- sprejem Poročila o realizaciji LDN za leto 2021/22,
- sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/23,
- sprejem sklepov o delu šole, za katere je svet šole pristojen,
- sprejem inventurnih elaboratov, zaključnega računa šole in poslovnega poročila ter sprejem finančnega načrta,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- obravnava poročil o učnem uspehu ob posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi predpisi,
- sprejem samoevalvacijskega poročila,
- reševanje aktualne problematike.



## 1.5 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu. Zaradi zmanjšane števila učencev 4. razredov smo morali te združiti v dva oddelka. Tako imamo letos 20 oddelkov. V šolskem letu 2022/23 so predstavniki:

Oddelek	Predstavnik
1. a	<i>Bojan Petrović</i>
1. b	<i>Miloš Mandić</i>
2. a	<i>Anita Harbaš</i>
2. b	<i>Gaja Vlaj</i>
3. a	<i>Simona Bančič</i>
3. b	<i>Oksana Kompaniets</i>
3. c	<i>Goro Gorjan</i>
4. a	<i>Darja Žigon</i>
4. b	<i>Nina Miklavčič</i>
5. a	<i>Tanja Kezmić</i>
5. b	<i>Anja Matušin</i>
6. a	<i>Snežana Golub Herjavec</i>
6. b	<i>Nina Petruna Babarović</i>
6. c	<i>Maida Vehabović</i>
7. a	<i>Marko Lajšič</i>
7. b	<i>Vesna Kalaković Mahnič</i>
8. a	<i>Aldin Dešević</i>
8. b	<i>Nataša Danilović</i>
9. a	<i>Matija Karakaš</i>
9. b	<i>Petra Kožuh</i>

## 1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi Osnovne šole Martina Krpana.

### Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Zbor obravnava mnenja in pobude ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge. Sestaja se na konferencah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zbora, po potrebi tudi na jutranjih srečanjih.





V tekočem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- sprejel naloge ob začetku šolskega leta,
- obravnaval Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2021/22,
- sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23,
- sprejel načrt izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2022/23,
- razpravljajal o delu v devetletni osnovni šoli,
- razpravljajal o delu pri pouku na daljavo,
- analiziral učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih in ob tem sprejemal sklepe,
- razpravljajal o nacionalnih preizkusih znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- analiziral vzgojno problematiko,
- spremljal realizacijo Letnega delovnega načrta,
- sprejel organizacijo dela za šolsko leto 2023/24,
- pripravil samoevalvacijo dela.

### Oddelčni učiteljski zbor

Vanj so vključeni strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestaja se po potrebi na pobudo razrednika, člana razrednega učiteljskega zbora, šolske svetovalne službe ali ravnateljice.

Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste učence, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

### Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter vodstvom šole. Odloča o vzgojnih ukrepih, skladno s pravilnikom.

### Strokovni aktivni

Sestavljajo jih strokovni delavci istega razreda, predmeta oz. predmetnega področja. Obravnavajo problematiko predmetnega področja in opravljajo druge strokovne naloge, določene v Letnem delovnem načrtu šole. Vodje aktivov se sestajajo trikrat letno z vodstvom šole in o tem poročajo kolegom v aktivu. Izven šole se strokovni delavci glede na razred oz. predmetno področje vključujejo v študijske skupine.

Vodje strokovnih aktivov:

**Mirjana Srebot:** 1. triletje,

**Lea Štrukelj Jeromen:** podaljšano bivanje,

**Renata Sanou Mlakar:** 4. in 5. razred,

**Maruša Breclj:** naravoslovje (učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehnike in tehnologije, računalništva, gospodinjstva),



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANNA



**Lane Vukadinović:** družboslovje (učitelji slovenščine, angleščine, nemščine, zgodovine, geografije, glasbene umetnosti, likovne umetnosti, domovinske in državljske kulture in etike),

**Marta Lenarčič:** šport,

**Iris Kravanja Šorli:** svetovalno delo.

Vsi aktivni so pripravili program dela. Teme, ki so enotne večini aktivov, so:

- priprave na tekoče in naslednje šolsko leto,
- sklepanje o merilih in metodah ocenjevanja po posameznih predmetih,
- sklepanje o merilih ocenjevanja v primeru pouka na daljavo,
- spremljanje dela v oddelkih,
- novosti stroke s področja metodike in didaktike,
- predlogi in analize vsebin dejavnosti in razširjenega programa,
- izobraževanje delavcev.

### 1.7 STROKOVNE KOMISIJE

#### **Komisija za šolske novice**

Na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje komisija odloži šolanje za eno leto, če ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec, učitelj in vzgojitelj.

#### **Strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami**

Strokovne skupine izdelajo in evalvirajo Individualizirani program dela za učence s posebnimi potrebami.

#### **Komisija za šolsko prehrano**

V komisiji sodelujejo: vodja prehrane, svetovalni delavec, 2 učitelja, 2 učenca in 2 predstavnika staršev. Na svojih srečanjih pregledajo rezultate ankete o prehrani, ki jo izvedejo med učenci, in oblikujejo jedilnike.

#### **Pritožbena komisija**

Odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa na način in v skladu s pogoji, določenimi s poslovnikom o delu pritožbene komisije na OŠ Martina Krpana. V pritožbeni komisiji je 10 članov (predstavniki strokovnih delavcev šole, staršev in strokovnih delavcev drugih šol).





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 1.8 MATERIALNI POGOJI

#### a) Prihodki:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: plače za delavce po potrjeni sistemizaciji, interesne dejavnosti, jubilejne nagrade, odpravnine, materialni stroški šole, prevoz in prehrana delavcev, sredstva za nadomeščanje v času bolniške odsotnosti, regres.
- Mestna občina Ljubljana: financiranje nadstandardnega dela (svetovalna delavka, učitelja športa v 2. in 3. razredu, učitelji za delo z otroki priseljenci, jutranje varstvo za 2. in 3. razred).

#### b) Ostali prihodki:

- kuhinja: prehrana učencev in delavcev šole (malica, kosilo, popoldanska malica),
- nadomestila za uporabo telovadnice in učilnic,
- stroški šolanja, ki bremenijo starše: prehrana učencev, stroški dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dejavnosti),
- prevoz na dejavnosti in nadstandardni program po dogovoru.

### 1.9 PROSTORSKI POGOJI

17. 1. 2022 so se odprla šolska vrata za vse učence naše šole v prenovljenih prostorih šole.

- V novem delu šole so učenci 1.–4. razreda. Tam je 11 učilnic, fantovski in dekliški WC v pritličju in nadstropju. V pritličju je tudi WC za invalide, prostor za čistilke in dvigalo.
- V kleti je zaklonsko in garderobni prostor za učence 6. in 7. razredov.
- V pritličju starega dela se nahaja uprava, zbornica, štiri učilnice, WC za deklice in dečke, knjižnica, učilnici tehnike in gospodinjstva ter tri pisarne svetovalnih delavk. Tu so tudi jedilnica in kuhinja ter mala in velika telovadnica s pripadajočimi garderobnimi prostori in kabineti.
- V nadstropju je 11 predmetnih učilnic in računalniška učilnica. Tu je tudi kabinet za DSP in WC za dekleta in fante.

Novi prostori so sodobno opremljeni z IKT zasloni, polovica učilnic ima novo pohištvo. Za nekaj učilnic pričakujemo novo pohištvo med jesenskimi počitnicami.

Zunanje površine obsegajo:

- veliko športno igrišče,
- otroško igrišče,
- zelenice ob igriščih.

Veliko športno igrišče je nujno potrebno sanacije. Idejni načrt je narejen, sedaj samo še čakamo na vrsto, da se obnovi tudi ta del šolskega prostora, ki letos praznuje 40 let.



## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 ODDELKI IN UČENCI

V tem šolskem letu imamo na šoli 20 oddelkov rednega pouka, 9 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva.

Število učencev po oddelkih:

Razred	Dečki	Deklice	Vsi učenci
1. a	12	12	24
1. b	13	11	24
2. a	11	11	22
2. b	11	13	24
3. a	12	11	23
3. b	12	13	25
3. c	10	9	19
4. a	13	12	25
4. b	14	12	26
5. a	12	13	25
5. b	12	10	22
6. a	12	10	22
6. b	15	9	24
6. c	11	12	23
7. a	11	14	25
7. b	12	14	26
8. a	9	13	22
8. b	6	12	18
9. a	13	10	23
9. b	11	10	21
	<b>232</b>	<b>231</b>	<b>463</b>

### 2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI

V letošnjem šolskem letu je na šoli zaposlenih 60 delavcev. Skladno z zakonodajo je tedenska delovna obveznost 40 delovnih ur. O prisotnosti se vodi evidenca delavcev, o pedagoških obveznostih pa iLDN. V obdobju od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu ur, določenih z urnikom ter Letnim delovnim načrtom.



## 1. TRILETJE

Strokovni delavci v 1. triletju:

Razred/oddel.	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavec
1. a	<b>Mirjana Srebot</b>	Tina Hering, Andreja Zupančič (TJA), Darjan Kovačič (ŠPO)
1. b	<b>Nataša Lukša</b>	Katarina Kamnar, Andreja Zupančič (TJA), Lea Štrukelj Jeromen (ŠPO)
2. a	<b>Vojislav Todorović</b>	Andreja Zupančič (TJA), Darjan Kovačič (ŠPO)
2. b	<b>Janja Lamovšek</b>	Darjan Kovačič, Lea Štrukelj Jeromen (ŠPO), Andreja Zupančič (TJA)
3. a	<b>Anja Kocmur</b>	Andreja Zupančič (TJA), Darjan Kovačič (ŠPO)
3. b	<b>Blaž Smrekar</b>	Andreja Zupančič (TJA), Darjan Kovačič (ŠPO)
3. c	<b>Klavdija Grabar (do vrnitve nadomešča Maja Bezovšek Jeraj)</b>	Andreja Zupančič (TJA), Darjan Kovačič (ŠPO), Anka Japelj (GUM, LUM)

## 2. TRILETJE (4. in 5. razred)

Strokovni delavci v 2. triletju:

Razred/oddel.	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavec
4. a	<b>Anka Japelj</b>	Andreja Zupančič (TJA), Erika Trnovec (ŠPO)
4. b	<b>Anja Janežič</b>	Andreja Zupančič (TJA), Marta Lenarčič (ŠPO)
5. a	<b>Mojca Pfeifer</b>	Maja Bezovšek Jeraj – do vrnitve Maše Rožanc (TJA), Erika Trnovec (ŠPO)
5. b	<b>Renata Sanou Mlakar</b>	Maja Bezovšek Jeraj – do vrnitve Maše Rožanc (TJA), Marta Lenarčič (ŠPO)

## PODALJŠANO BIVANJE

Učitelji podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda so: **Mirjana Srebot, Tina Hering, Blaž Smrekar, Maja Bezovšek Jeraj, Renata Sanou Mlakar, Andreja Rogelj Tufegdžić, Marija Oražem, Mirza Delić, Diana Šumenjak, Darjan Kovačič, Lea Štrukelj Jeromen, Katarina Zagoršak, Ema Rajh, Nina Lebar, Mirica Založnik Simončič in Marko Petrovič.**

Delo je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo.



V času podaljšanega bivanja izvajamo poskus razširjenega programa Gibanje za dobro psihično in fizično počutje, ki ga je MIZŠ podaljšalo. Tako še vedno izvajamo dva sklopa:

- Gibanje,
- Zdravje in prehrana.

Zajema tudi sprostitveni odmor, ki smo ga ponovno uvedli po 3. šolski uri in traja 20 minut.

V podaljšanem bivanju so tudi interesne dejavnosti, čas za domače naloge ipd. Kdor je naročen, dobi popoldansko malico ob 15.30. Podaljšano bivanje je do 17.00.

## JUTRANJE VARSTVO

Varstvo je organizirano za učence 1. razreda (14 učencev) v okviru sredstev MIZŠ, organizirano pa je tudi varstvo učencev 2. in 3. razreda (54 učencev), ki ga plačuje MOL. Letos je vanj vključen tudi 1 učenec 4. razreda. Varstvo se prične ob 6. uri. Ob 7.20, ko v varstvo pride še druga skupina, se učenci ločijo na skupino prvošolcev in ostalih učencev.

Učitelji v jutranjem varstvu:

	1. skupina (6.00)
ponedeljek	Maja Lebar
torek	Maja Lebar
sreda	Vojislav Todorović
četrtek	Maja Bezovšek Jeraj
petek	Janja Lamovšek

V drugi skupini se učitelji menjajo po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice.

## 3. TRILETJE oz. PREDMETNA STOPNJA

Strokovni delavci v 3. triletju:

Učitelj/učiteljica	Razredništvo	Predmet	Poučuje
Aleksandra Zupančič	6. a	TJA	6. a, c 7. a, b
Darjan Kovačič	6. b	ŠPO	6. b na razredni stopnji
Marko Petrovič	6. c	ŠPO (fantje)	6. a, c 7. a, b 8. a, b 9. a, b
Mojca Štih Ferle	7. a	SLJ	7. a, b



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



			9. a, b – manjše učne skupine
<b>Valentina Podlogar</b>	7. b	MAT FI	6. a 7. a, b 8. a, b 9. a, b
<b>Mateja Kacjan</b>	8. a	SLJ	6. b, c 8. a, b – manjše učne skupine
<b>Lane Vukadinović</b>	8. b	TJA	6. b 7. a, b 8. a, b – manjše učne skupine 9. a, b – manjše učne skupine
<b>Nevenka Šega</b>	9. a	GEO  ZG	6. a, b, c 7. a, b 8. a, b 9. a, b 8. b 9. a, b
<b>Roman Mržljak</b>	9. b	NAR BIO  KE	7. a, b 8. b 9. a, b 8. a, b 9. a, b
<b>Ema Rajh</b>	/	DKE	7. a, b 8. a, b
<b>Maja Hafner</b>	/	MAT TIT	6. b 6. a, b, c 7. a, b 8. a, b
<b>Tomaž Šumah</b>	/	MAT	8. a, b 9. a, b
<b>Marta Lenarčič</b>	/	ŠPO	6.–9. (skupine)
<b>Erika Trnovec</b>	/	ŠPO	6.–9. (skupine)
<b>Maruša Breclj</b>	/	GOS	6. a, c
<b>Mirica Založnik Simončič</b>	/	NAR GOS BIO	6. a, b, c 6. b 8. a
<b>Nina Lebar</b>	/	ZG	6. a, b, c 7. a, b 8. a
<b>Maja Žura</b>	/	LUM	6. a, b, c 7. a, b 8. a, b 9. a, b
<b>Zvezda Dimitrova</b>	/	GUM	6. a, b, c



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



			7. a, b 8. a, b 9. a, b
Andreja Zupančič	/	SLJ	6. a

### OSTALI DELAVCI NA ŠOLI:

ravnateljica: **Barbara Žitnik Ternovec**,

pomočnica ravnateljice: **Andreja Rogelj Tufegdžić**,

knjižničarka: **Tinkara Kerin**,

računalničar: **zunanji sodelavec Krešimir Tomas**,

socialna delavka: **Iris Kravanja Šorli**,

specialna pedagoginja: **Tatjana Božič Geč**,

socialna pedagoginja: **Tatjana Zakrajšek** (dopolnjuje iz OŠ Kette Murn),

mobilne specialne pedagoginje: **Martina Gabrijel, Mojca Komel, Neža Zazvonil** (iz Zavoda Janeza Levca),

inkluzivni pedagoginja: **Katarina Zagoršak**,

tajnica: **Dragana Ravnik**,

računovodkinja: **Marijana Čengija**,

hišnik: **Daniel Plevnik**,

vodja prehrane: **Maruša Breclj**,

kuharice: **Božena Železnikar, Rada Gačić, Špela Presekar** (trenutno na porodniškem dopustu),

delavki v kuhinji: **Vesna Selimovski, Klavdija Urankar**

čistilke: **Zada Kerić, Zora Tomić, Ivanka Zarić, Danica Slijepčević, Emira Ljubijankić, Merisa Muratagić, Nusreta Zehić, Nihadeta Meškić.**

### 2.3 ŠOLSKI ZVONEC

PU	<b>7.30–8.15</b>
1.	<b>8.20–9.05</b>
MALICA	<b>9.05–9.25</b>
2.	<b>9.25–10.10</b>
3.	<b>10.15–11.00</b>
SPROSTITVENI ODMOR	<b>11.00–11.20</b>
4.	<b>11.20–12.05</b>
5.	<b>12.10–12.55</b>





6.	13.00–13.45
7.	13.50–14.35
8.	14.40–15.25
9.	15.30–16.15
10.	16.20–17.05

## 2.4 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
geografija	/	/	/	/	/	1	2	1,5	2
zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	/	/	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	/	/	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	/	/	/	/	1	1	1
neobvezni izbirni predmeti	2	/	/	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
drugi tuji jezik	/	/	/	/	/	/	/	/	/
oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	1	1	1	1
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



<b>tedensko ur pouka</b>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/28,5
<b>tednov pouka</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	33

### 2.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se je pričelo **1. septembra 2022** in traja do **31. avgusta 2023**. Za učence od 1. do 8. razreda je 190 delovnih dni, za učence 9. razreda pa 184 delovnih dni.

35 tednov dela je namenjenih pouku, 3 tedni pa dejavnostim (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekatere dejavnosti bomo realizirali v času taborov in šol v naravi.

Pouk in dejavnosti bomo izvajali skladno s predmetnikom, učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk.

Obeleževanje državnih praznikov, mednarodnih dni, tekmovanj v znanju in ostalih dogodkov je razvidno iz akcijskega načrta, ki je priloga LDN.

#### Prosti dnevi:

jesenske počitnice: 31. 10.–4. 11. 2022

novoletne počitnice: 26. 12. 2022–2. 1. 2023

zimske počitnice: 6. 2.–10. 2. 2023

prvomajske počitnice: 26. 4.–2. 5. 2023

poletne počitnice: 26. 6.–31. 8. 2023

#### Ocenjevalna obdobja:

I. obdobje: 1. 9. 2022–27. 1. 2023

II. obdobje: 28. 1. 2023–15. 6. 2023 za učence 9. razreda

28. 1. 2023–23. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda

#### Informativna dneva:

na srednjih šolah za učence 9. razreda: 17. in 18. 2. 2023

#### Predmetni in popravni izpiti:

16. 6.–29. 6. 2023: 1. rok za učence 9. razreda

26. 6.–7. 7. 2023: 1. rok za ostale učence

18. 8.–31. 8. 2023: 2. rok za vse učence



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



---

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- 3. 5.–15. 6. 2023: 1. rok za učence 9. razreda
- 3. 5.–23. 6. 2023: 1. rok za učence od 1.–8. razreda
- 18. 8.–31. 8. 2023: 2. rok za učence Od 1.–9. razreda

### Prazniki (dela prosti dnevi):

- 31. 10. 2022 – dan reformacije
- 1. 11. 2022 – dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2022 – božič
- 26. 12. 2022 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1., 2. 1. 2023 – novo leto
- 8. 2. 2023 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 10. 4. 2023 – velikonočni ponedeljek
- 27. 4. 2023 – dan upora proti okupatorju
- 1., 2. 5. 2023 – praznik dela
- 25. 6. 2022 – dan državnosti



### 3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

#### 3.1 CELOLETNE NALOGE

Aktivni bodo letos namenili pozornost naslednjim temam:

#### I. TRILETJE:

- načrtovanje in priprava dni dejavnosti,
- delo na daljavo,
- izzivi poučevanja na daljavo,
- raba e-učilnice,
- motivacija učencev za delo,
- izbira gradiv za naslednje šolsko leto, prednosti, slabosti,
- pregled izvedenih dni dejavnosti.

#### PODALJŠANO BIVANJE:

- higijensko vedenje: umivanje in razkuževanje rok, varnostna razdalja med učenci, kihanje ali kašljanje v robček ali rokav,
- kulturno prehranjevanje (navajanje na mirno in tiho prehranjevanje),
- samostojno reševanje domačih nalog,
- skrb za športne rekvizite in ostale pripomočke.

#### II. TRILETJE:

Čas	Vsebina	Dejavnost
september 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- didaktični pripomočki</li><li>- roditeljski sestanki</li><li>- vertikale</li><li>- ETM</li> <li>- tekmovanje Logika</li><li>- pričetek teoretičnega dela kolesarskega izpita</li><li>- TVU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pregled zbirke didaktičnih pripomočkov</li> <li>- poročanje s sestankov vertikal</li><li>- Diham ples, Kolesarski krog, Dan brez avtomobila</li><li>- priprava na tekmovanje iz logike</li> <li>- dejavnosti v okviru TVU</li></ul>
oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- teden otroka</li><li>- poročanje s sestanka vodij aktivov</li><li>- dnevi dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dejavnosti ob tednu otroka</li><li>- načrt nalog</li><li>- priprava na dneve dejavnosti</li></ul>
november 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- pregled načrtovanega dela</li><li>- učno-vzgojna problematika</li><li>- slovenski zajtrk</li><li>- dan dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- poročanje o opravljenem delu</li><li>- analiza dela v razredu</li><li>- priprava na slovenski zajtrk</li><li>- priprava na dan dejavnosti</li></ul>



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



k u l t u r n a š o l a



	<ul style="list-style-type: none"><li>- RU Prižgimo lučke za žrtve prometnih nesreč</li><li>- Cankarjevo tekmovanje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obeležitev dneva pri RU s pomočjo gradiva</li><li>- priprave na Cankarjevo tekmovanje</li></ul>
december 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- dnevi dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava na dneve dejavnosti</li></ul>
januar 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- realizacija dejavnosti</li><li>- učni uspeh, vzgojna problematika tabor, 4. razred</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju</li><li>- dejavnosti na taboru</li></ul>
februar 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- dnevi dejavnosti</li><li>- teoretični izpit za kolesarje</li><li>- tekmovanje Kresnička</li><li>- roditeljski sestanki</li><li>- proslava</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava na dneve dejavnosti</li><li>- organizacija teoretičnega izpita</li><li>- priprava na tekmovanje</li><li>- priprava proslave za kulturni praznik Prešernov dan</li></ul>
marec 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- dan dejavnosti</li><li>- priprava na praktični del kolesarskega izpita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava na dan dejavnosti</li></ul>
april 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- sprotne problematike</li><li>- dan zdravja</li><li>- kolesarski izpit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reševanje tekoče problematike</li><li>- aktivnosti za dan zdravja</li><li>- organizacija praktične vožnje s kolesom in kolesarskega izpita</li></ul>
maj 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- dnevi dejavnosti</li><li>- roditeljski sestanki</li><li>- timski pouk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava na dneve dejavnosti</li><li>- dejavnosti na timskem pouku</li></ul>
junij 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- realizacija dejavnosti</li><li>- učni uspeh, vzgojna problematika</li><li>- dnevi dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza dela ob koncu šolskega leta</li><li>- priprava na dneve dejavnosti</li></ul>

### III. TRILETJE:

a) Aktiv za naravoslovje:

<i>Učitelj/-ica</i>	<i>Prednostne naloge</i>
Roman Mržljak	Čim večja udeležba učencev na tekmovanju iz znanja kemije
Tomaž Šumah	Digitalno opismenjevanje učencev in formativno spremljanje
Valentina Podlogar	Digitalno opismenjevanje učencev in formativno spremljanje, delo z nadarjenimi
Maruša Breclj	Vzpodbujanje k zdravi prehrani in zmanjševanje odpadne hrane
Mira Založnik Simončič	Vzpodbujanje k zdravi prehrani in zmanjševanje odpadne hrane
Maja Hafner	Digitalno opismenjevanje učencev



b) Aktiv za družboslovje:

- razvijanje in krepitev bralnega razumevanja,
- izobraževanje o uporabi orodij za delo na daljavo,
- uporaba spletnih učilnic,
- spremljanje realizacije pouka ter načrtovanih dejavnosti,
- strokovna izobraževanja,
- izvedba timskega pouka in drugih oblik medpredmetnega povezovanja,
- vključevanje v razpisane natečaje in projekte,
- vključevanje zunanjih sodelavcev v pouk in različne dejavnosti na šoli.

c) Aktiv za šport:

- navajanje učencev na skrb za športno opremo in osebno higieno,
- skrb za urejeno garderobo (pri preoblačenju zložena in urejena oblačila in torbe).

d) Aktiv šolske svetovalne službe:

- Neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje in posvetovanje za učitelje, učence in njihove starše.
- Delo z otroki s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami.
- Delo z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.
- Vodenje identifikacije nadarjenih učencev, koordinacija dela z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci.
- Aktivna udeležba na posvetih in konferencah in priprava izobraževanj za učitelje.
- Karierna orientacija in vpis v srednjo šolo.
- Mentorstvo študentom.
- Koordinacija prostovoljcev iz drugih institucij.
- Vpis v 1. razred.
- Koordiniranje šolanja na domu.
- Vodenje postopkov usmerjanja.
- Vodenje preventivnih projektov.
- Sodelovanje v šolskih in izven šolskih raziskavah.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje v različnih šolskih komisijah in drugih delovnih telesih.
- Sodelovanje v mednarodnih raziskavah.

### 3.2 UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu. Pouk v takih skupinah se izvaja pri matematiki, slovenščini in angleščini.





### 3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V vseh razredih 1. in 2. triletja bomo organizirali dopolnilni in dodatni pouk, in sicer 0,5 ure na teden. Izvajali ga bodo razredni učitelji. Dopolnilni pouk angleščine v 3. in 4. razredu bo vodila Andreja Zupančič. Učenci se bodo vključevali glede na sposobnosti in potrebe.

V 3. triletju bomo izvajali dodatni in dopolnilni pouk po predmetnih področjih.

### 3.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki kljub ostalim oblikam dodatnega dela (dopolnilni pouk, šolska svetovalna služba) potrebujejo še bolj individualizirano obliko dela, da dosegajo minimalne standarde znanja ali da sledijo učni snovi.

Nudijo jo strokovni delavci in je organizirana pred poukom ali po pouku, individualno ali v manjših homogenih skupinah. Učenec jo obiskuje prostovoljno, v dogovoru s starši in z njihovim soglasjem.

Preglednica izvajalcev ISP v šolskem letu 2022/23:

<i>Andreja Rogelj Tufegdžić</i>	1., 2. in 4. razred
<i>Anja Kocmur, Blaž Smrekar,</i>	3. razred
<i>Katarina Zagoršak</i>	3. c in 5. razred
<i>Aleksandra Zupančič</i>	TJA (6. in 9. razred)
<i>Katarina Kamnar</i>	učenci priseljenci
<i>Mojca Štih Ferle, Mateja Kacjan</i>	SLJ (6.–9. razred)
<i>Valentina Podlogar</i>	MAT (6.–9. razred)
<i>Mirica Založnik Simončič</i>	NAR
<i>Roman Mržljak</i>	NAR, BIO, KEM (6.–9. razred)

### 3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spodbude na specifičnih področjih in so v osnovno šolo usmerjeni kot:

- učenci z govorno-jezikovno motnjo,
- gibalno ovirani učenci,
- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni učenci,



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



- gluhi in naglušni učenci,
- slepi in slabovidni učenci oz. učenci z okvaro vidne funkcije,
- učenci z avtističnimi motnjami,
- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči zajema neposredno delo z učenci, sodelovanje s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami, pripravo in izvedbo predavanj in delavnic za učitelje in starše ipd. Učitelj dodatne strokovne pomoči z učencem s posebnimi potrebami dela individualno ali v manjši skupini v razredu ali izven.

Na OŠ Martina Krpana dodatno strokovno pomoč izvajajo:

- **Tatjana Božič Geč**, specialna pedagoginja,
- **Iris Kravanja Šorli**, socialna pedagoginja,
- **Katarina Zagoršak**, inkluzivna pedagoginja,
- **Martina Gabrijel**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Mojca Komel**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Neža Zazvonil**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Tatjana Zakrajšek**, socialna pedagoginja.

### 3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2022/23 bomo delo z nadarjenimi učenci prenovili in posodobili zato, da bi zajeli večje število učencev ter ob upoštevanju razvojne naravnosti na koncu prišli do kvalitetnejših rezultatov. Smisel prepoznavanja, spodbujanja in podpiranja razvoja nadarjenih učencev je, da bi dosegli najvišje cilje učenja in samouresničenja ter hkrati odgovorno prispevali k družbenemu razvoju.

Kot nadarjene razumemo tiste posameznike, ki na miselnem področju izkazujejo izjemne dosežke (med 5 in 10 odstotkov najbolj učinkovitih). Visoka inteligentnost kot nadarjenost se močno povezuje z drugimi, bolj specifičnimi nadarjenostmi (talentiranost).

**Nadarjeni učenci so tisti, ki izkazujejo izrazito nadpovprečno visoke izjemne lastnosti:**

- na intelektualnem področju, ki se kaže predvsem v konvergentnem mišljenju,
- na učnem področju,
- v inovativnih rešitvah na različnih področjih (v umetnosti, znanosti, tehniki, športu),
- v talentih na katerem od umetniških področjih,
- na telesno-gibalnem in športnem področju,
- pri socialnih veščinah,
- na področju samouravnavanja (motivacija, čustva, metakognicija).



### Sam postopek prepoznavanja nadarjenosti pri učencih bomo razdelili v več stopenj.

1. **stopnja:** opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih: v soglasju s starši poteka proces opazovanja znakov visokih potencialov od 1. razreda dalje (1. triletje).
2. **stopnja:** razvijanje potencialov učencev se začne takoj po nominaciji in traja ves čas šolanja. Po nominaciji učenec začne dokumentirati svoje delo in dosežke v mapi dosežkov. Šola zagotovi izvajanje različnih oblik in metod dela vsem učencem, ki to želijo, ne glede na to ali so bili predhodno nominirani kot potencialno nadarjeni ali ne.

**Aktivnosti šole:** individualizacija pri rednem pouku, pomoč učitelja pri vodenju mape dosežkov, vključitev učenca v dodatni pouk, v interesne dejavnosti, sodelovanje na tekmovanjih, vključitev v obogatitvene dejavnosti in programe, v obvezne in neobvezne izbirne vsebine, učni projekti ...

V primeru, da nominirani učenec ne napreduje v svojem razvoju, se v obravnavo vključi ŠSS in pomaga učitelju pri razkrivanju vzrokov za stanje.

3. **stopnja:** identifikacija nadarjenosti od 6. do 8. razreda, ko so imeli učenci že dovolj možnosti za manifestacijo svojih potencialov (pregleda se dokumentacija, zbrana v Mapi dosežkov, ter ovrednoti dosežke učenca, zbrane z ustreznim instrumentarijem (testi in lestvice), ovrednoti se tudi razvoj učenčevih potencialov, motivacijo in ustvarjalnost). Kdaj se za posameznega učenca začne proces identifikacije, je odvisno od aktivnosti učenca, njegove motivacije ter dosežkov, ki jih je mogoče ovrednotiti. Proces identifikacije vodi šolska svetovalna služba, starši pisno izrazijo strinjanje z izvajanjem identifikacije. To poteka najkasneje do zaključka 8. razreda. Znak nadarjenosti je npr. tudi doseženih 95 % točk pri NPZ za posamezni predmet v 6. razredu. Zagotovljenih mora biti več meril identifikacije: učna uspešnost pri posameznih predmetih, rezultati ocenjevalnih lestvic za učitelje, identifikacija na intelektualnem in specifičnih področjih (testi MFBT, WICS ...), dosežki na tekmovanjih, dosežki v različnih dejavnostih ter druge informacije iz mape dosežkov. Po končanem procesu identifikacije šola učencu omogoči nadaljevanje dela po personaliziranem načrtu (PeNaD). Učenec nadaljuje z vodenjem mape dosežkov. Ob zaključku šolanja šola izda Poročilo o prepoznani nadarjenosti.

Da bi se prepoznani potencial pri učencu razvil v visoke dosežke, je potrebno predvsem sistematično samoiniciativno prizadevanje učenca za sodelovanje z učitelji, samostojno in sodelovalno učenje, raziskovalno delo, sprotno spremljanje lastnega razvoja in dosežkov ter samournavanja učenja. Pri tem je pomembna vloga staršev, ki naj sodelujejo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole.

### Obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2022/23:

- tekmovanje v pomnjenju števila Pi,
- hitrostno sestavljanje Rubikove kocke,
- astronomski tabor (21.–23. 10. 2022),
- Male sive celice,
- delavnice v Pionirskem domu,
- Cici Vesela šola, Vesela šola,
- tutorstvo,



- Učilnica pobega,
- Miselni orehi,
- Kviz,
- prostovoljstvo,
- Festival ob dnevu jezikov
- obisk Tehnološkega parka v Celju,
- šolski radio,
- Krpan ima talent.

V šolsko leto 2022/23 vstopamo s 44 evidentiranimi nadarjenimi učenci.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Iris Kravanja Šorli.

### 3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

#### *Predstavitev, namen, aktivnosti in cilji*

Ure so namenjene učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi jezik pa ni slovenščina. Ure so prilagojene jezikovnemu področju skupine in poznavanju slovenskega jezika.

Za učence priseljence bo letos prvič potekal tečaj slovenščine v mesecu septembru. Ure se bodo izvajale vsak dan, in sicer za učence od šestega do devetega razreda prvo šolsko uro, za učence od prvega do vključno petega razreda pa drugo šolsko uro. Po mesecu septembru se bodo ure izvajale individualno ali v paru, vsakemu učencu bosta namenjeni dve šolski uri.

Pouk vsebuje komunikacijske funkcije, slovnične strukture, razne teme in vrste besedil za razvijanje slušnega dojetja, bralnega razumevanja, pisnega ter sposobnosti ustnega izražanja.

Učenci tujci se spoznajo s konverzacijskimi vzorci v slovenščini, ki jih v vsakdanjem življenju največkrat potrebujemo: v trgovini, na pošti, pri zdravniku, v hotelu, na tržnici ...

Naučijo se predstaviti, pozdraviti, se zahvaliti, posloviti, predstaviti svoje družinske člane, nakupovati osnovna živila, napisati pismo prijatelju, napisati prošnjo za zaposlitev in še mnogo več. Poleg tega spoznavajo osnovne slovnične kategorije in se urijo v bralnem razumevanju.

Učenci imajo tudi domače delo: v knjižnici skupaj izberemo primerne knjige, ki jih nato doma berejo (po poglavjih) in obnovo na kratko zapišejo.

V šoli ustno obnovijo del prebrane knjige – ob tem ves čas izdelujejo in dopolnjujejo slovar besed ter si tako širijo besedni zaklad.

Pri urah pregledamo tudi, kaj so počeli pri rednih urah slovenščine. Dopolnimo zapiske, razložim snov, ki je ne razumejo, pomagam in usmerjam pri pripravah na ustno in pisno ocenjevanje znanja.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Staršem učencev priseljencev omogočimo tečaj slovenskega jezika, ki ga organizira Center Cene Štupar. Učencem priseljencem iz Makedonije, Srbije in Ukrajine omogočamo pouk v maternem jeziku, ki ga organizirajo njihova društva..

Za vse učence priseljence so razredniki napisali IDPP – izvorni delovni projekt pomoči.

### ***Nekaj obravnavanih tem:***

- predstavitev sebe, prijateljev, družinskih članov,
- opis države, iz katere prihajajo,
- pogovor o vremenu,
- branje koledarja, ure,
- prazniki, običaji, navade Slovencev in ostalih narodov,
- števila, vrstilni števnik,iki,
- besedišče raznih področij: hrana, nakupovanje, telo, obleke, prevozna sredstva,
- prostori v hiši, letni časi,
- situacije na pošti, banki, pri frizerju, pri zdravniku, na tržnici, na avtobusni oz. železniški postaji ...
- različne besedilne vrste (opravičilo, vabilo, zahvala, življenjepis, opis osebe, kraja, države ...),
- branje in obnavljanje besedila,
- preverjanje slušnega razumevanja.

### ***Oblike dela:***

- vodena oblika poučevanja,
- delo v manjših skupinah, v parih,
- samostojno učenje kandidatov,
- diferenciacija pouka glede na različne stopnje znanja,
- obisk mestnega jedra v novoletnem času,
- obisk predstav na Kongresnem trgu v pomladnem času,
- učenci se predstavijo na šolskih predstavah.

### ***Metode dela:***

- razlaga,
- razgovor, diskusija, debata,
- delo z besedilom, video in avdio materialom, elektronskimi bazami gradiva,
- reševanje nalog.

Koordinatorica za delo z učenci priseljenci je Katarina Kamnar.



### 3.8 KARIERNO SVETOVANJE

Razred	Vsebina	Podatki	Časovnica
1.–5.	<ul style="list-style-type: none"><li>– spoznavanje različnih poklicev;</li><li>– predstavitev poklicev s strani staršev, predstavnikov različnih zunanjih institucij;</li><li>– vsebine v učnem načrtu, medpredmetna povezava;</li><li>– različni dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški dan ...).</li></ul> (učitelji in svetovalni delavec)	Učenci pridobijo informacije o različnih poklicih.	celo šolsko leto
8.–9.	<ul style="list-style-type: none"><li>– predstavitev sistema izobraževanja v RS Sloveniji;</li><li>– dnevi odprtih vrat: srednje šole se predstavijo na naši šoli, obiski bivših učencev, starši predstavijo svoje poklice;</li><li>– obiski pri delodajalcih (Obrtna pot);</li><li>– informativni dan;</li><li>– Informativa 2022;</li></ul> (koordinacijo izvaja svetovalna delavka)	<p>Učenci pridobijo informacije o izobraž. sistemu, srednjih šolah, programih srednjih šol, poklicih in zaposlitvenih možnostih.</p> <p>Predstavitev srednjih šol in njihovih programov.</p> <p>Spoznavanje različnih poklicev.</p>	<p>od okt. do dec. 2022</p> <p>od okt. 2022 do marca 2023</p> <p>od okt. do dec. 2022 februar 2023 januar 2023</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>– delavnice na RU na temo poklicne orientacije;</li></ul> (svetovalni delavec)	<p>Učenci pridobijo informacije o izobraž. sistemu v Sloveniji in programih sr. šol ter raziščejo svoje poklicne interese.</p> <p>Svetovalna delavka bolje spozna učence, njihove želje (glede nadaljnje izobraž. in poklicne poti), njihove interese in motivacijo.</p> <p>Predstavitev Poklicnega kažipota in seznanitev učencev s spletno stranjo <a href="http://www.mojaizbira.si">www.mojaizbira.si</a>, kjer najdejo sveže in dobre informacije o izobraž. programih in šolah.</p>	<p>2 šolski uri na posamezni oddelek (mar.–maj 2023 v času RU)</p> <p>maj 2023</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– roditeljski sestanek za starše.</li></ul>		





		Identifikacija močnih področij, znotraj katerih bi bilo smiselno iskati primerne poklice.  Seznanitev z izobraževalnim sistemom v RS in zaposlitvenih možnostih.	
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>– delavnice na temo poklicne orientacije;</li> <li>– individualni razgovori z učenci;</li> <li>– individualni razgovori z razredniki in učitelji;</li><li>– individualni razgovori s starši;</li> <li>– po potrebi sestank s svetovalko CIPS-a;</li> <li>– individualni razgovori z zunanjimi strokovnimi delavci; koordinacija dela z drugimi institucijami;</li> <li>– roditeljski sestanek za starše;</li></ul>	<p>Identifikacija interesov in močnih področij posameznega učenca, seznanitev učencev z različnimi spletnimi stranmi, ki pokrivajo področje svetovanja v karierni orientaciji.</p> <p>Identifikacija poklicnih interesov in namer učenca.</p> <p>Pogovor in svetovanje. Sinteza in analiza vseh pridobljenih podatkov.</p> <p>Pridobitev podatkov o ocenah, učnih navadah, močnih področjih učenca, interesnih dejavnostih, v katere je vključen. e-VPP.</p> <p>Posvetovanje v primeru učnih težav, primanjkljajev in motenj ter zdravstvenih težav.</p> <p>Svetovanje učencem s posebnimi potrebami.</p> <p>Sodelovanje z ZD, MIZKŠ, Zavodom RS za šolstvo, Kadisom, srednjimi šolami, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, Svetovalnim centrom, CSD ...</p> <p>Seznanitev z vpisnim postopkom in štipendiranjem.</p>	<p>4 šolske ure na posamezni oddelek (od okt. 2022 do mar. 2023 na RU)</p> <p>od dec. 2021 do konca šolskega leta</p> <p>od nov. 2022 do konca šolskega leta</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>februar 2023</p>



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinacija dela z vodstvom šole;</li> <li>– vpis v srednje šole;</li> <li>– izobraževanje na področju karijerne orientacije (dela in naloge izvaja in koordinira svetovalni delavec).</li> </ul>	<p>Sodelovanje in načrtovanje dela na sestankih strokovnega kolegija.</p> <p>Spremljanje stanja prijav v posamezne programe, prenosi prijav, spremljanje vpisa.</p> <p>Udeležba in sodelovanje svetovalne delavke na izobraževanjih, posvetih, sestankih.</p>	<p>celo šolsko leto</p> <p>april 2023 in do konca šolskega leta</p> <p>celo šolsko leto</p>
--	---	---	---

## 3.9 IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu nam glede na število oddelkov od 7. do 9. razreda pripada po sistematizaciji MIZŠ 18 skupin **obveznih izbirnih predmetov**, vendar jih je zaradi velikega vpisa k posameznim predmetom po standardih in normativih nastalo manj.

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
šport za sprostitev	7.	Erika Trnovec
nemščina 1	7.	Aleksandra Zupančič
španščina 1	7.	Ema Rajh
likovno snovaje 1	7.	Maja Žura
filmska vzgoja	7., 8., 9.	Katarina Kamnar
turistična vzgoja	7., 8., 9.	Nina Lebar
sodobna priprava hrane	7., 8.	Mirica Založnik Simončič
španščina 2	8., 9.	Ema Rajh
šport za zdravje	8.	Marta Lenarčič
likovno snovanje 2	8.	Maja Žura
filozofija za otroke	8., 9.	Ema Rajh
likovno snovanje 3	9.	Maja Žura
izbrani šport	9.	Marta Lenarčič
načini prehranjevanja	9.	Mirica Z. Simončič
retorika	9.	Mojca Štih Ferle



### Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
<b>angleščina</b>	1.	Andreja Zupančič
<b>tehnika</b>	4., 5., 6.	Maja Hafner
<b>računalništvo</b>	4., 5., 6.	Tomaž Šumah
<b>šport</b>	4., 5., 6.	Erika Trnovec, Marko Petrovič, Darjan Kovačič
<b>nemščina</b>	4., 5., 6.	Aleksandra Zupančič

### 3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je obvezno za učence v 6. in 9. razredu. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike, tujega jezika (6. razred); letos je kot tretji predmet v 9. razredu za našo šolo izbrana **fizika**.

- 1. 9. 2022: objava sklepa o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta;
- 4. 5. 2023: NPZ za 6. in 9. razred iz **slovenščine**;
- 6. 5. 2023: NPZ za 6. in 9. razred iz **matematike**;
- 10. 5. 2023: NPZ za 6. razred iz **angleščine** in za 9. razred iz **fizike**;
- 31. 5. 2023: seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu;
- 6. 6. 2023: seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu;
- 15. 6. 2023: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razredov;
- 23. 6. 2023: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razredov.

### 3.11 RAZREDNE URE

Razredna ura je 0,5 PU na oddelek od 4. razreda dalje. Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem razrednih ur na predmetni stopnji vsak teden eno šolsko uro.

Raz.	Mesec	Št. ur	Vsebina	Koordinator	Izvajalec
1.–3.	po dogovoru	2	<b>Razvijamo pozornost, grafomotoriko in čuječnost</b>	Katarina Zagoršak	Katarina Zagoršak



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



1.–9.	november december	2 2	<b>Šolski parlament</b>	Ema Rajh	Ema Rajh, razredniki
1.–9.	september	1	<b>Varne točke</b>	Tatjana Božič Geč	razredniki
1.–9.	po dogovoru	2	<b>Nasilje in strpnost</b>	Tatjana Božič Geč	Tatjana Božič Geč, razredniki
1.–9.	december	2	<b>Nevarnost pirotehnik</b>	Tatjana Božič Geč	Tatjana Božič Geč, razredniki
3.–9.	po dogovoru	1	<b>Trajnostni razvoj</b>	Tatjana Božič Geč	zunanjji izvajalci, razredniki
4.	oktober	2	<b>Učenje učenja</b>	Tatjana Božič Geč	Tatjana Božič Geč, razredniki
4.–6.	po dogovoru	2	<b>Odnosi in socialne veščine</b>	Katarina Zagoršak	Katarina Zagoršak
6.–9.	po dogovoru	2	<b>Socialne delavnice in preventiva skozi pravljice</b>	Iris Kravanja Šorli	Iris Kravanja Šorli, razredniki
6.–9.	po dogovoru	2	<b>Samopodoba in samozavest</b>	Katarina Zagoršak	Katarina Zagoršak
7.	po dogovoru	2	<b>O2 za vsakega</b>	Iris Kravanja Šorli	Iris Kravanja Šorli
7.–9.	po dogovoru	5	<b>Projekt Martin Krpan (preventiva zlorabe alkohola in drog)</b>	Iris Kravanja Šorli	Iris Kravanja Šorli
1.–9.	po dogovoru	1	<b>Preventiva v prometu</b>	Anja Kocmur	razredniki
6.–9.	po dogovoru	1	<b>Zdravstvena vzgoja</b>	Lane Vukadinović	medicinska sestra

## 3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

### ODDELČNA SKUPNOST

Učenci v oddelčni skupnosti oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razrešujejo probleme, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANJA



- 
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
  - sodelujejo pri ocenjevanju.

### ŠOLSKI PARLAMENT in ŠOLSKA SKUPNOST

Na OŠ Martina Krpana bo letos potekal ŠOLSKI PARLAMENT v povezavi s ŠOLSKO SKUPNOSTJO, saj se dejavnosti vsebinsko povezujeta. Predstavniki parlamenta sooblikujejo utrip življenja na šoli, se učijo spoštljivega in argumentiranega pogovora, predlagajo in sodelujejo pri uresničevanju idej z vrstniki.

Šolska skupnost se bo odvijala hkrati s parlamentom, saj se bodo prepletale aktivnosti skupnosti, tako da se bo o njih na parlamentu debatiralo. Tako se bosta oba, tako skupnost kot parlament, vzporedno in sočasno razvijala. Šolska skupnost in parlament – ŠSP – se bosta preko predstavnikov oddelkov od 1. do 9. razreda povezovala z oddelčnimi skupnostmi šole, kjer bodo lahko učenci uveljavljali svoje pravice, interese, predloge ter aktivno sodelovali v skupnih ciljih in projektih naše šole.

Projekt, ki se bo izvajal vzporedno s ŠSP, je MED – SODELOVANJE, kjer se bomo med-šolsko, medpredmetno in medgeneracijsko povezovali, s tem pa se dotaknili teme DUŠEVNEGA ZDRAVJA OTROK IN MLADIH, teme, ki so jo lansko leto izglasovali na sestankih parlamentov na državni ravni. Skozi aktivnosti ŠSP bomo razvijali pripadnost šoli, solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost, pozitivno naravnost, optimizem, skupno bivanje in delovanje, utrjevali pozitivne medsebojne odnose, se učili samostojnosti in aktivnega državljanstva, udeleževali pomembnih proslav, prireditev in dogodkov na šoli, delali na izboljšanju komunikacije med predstavniki ŠSP in oddelčnimi skupnostmi, izvajali različne akcije na šoli ter spremljali aktivnosti, ki se bodo izvajale pri projektu MED – SODELOVANJE.

Glede na uspešno izvedbo preteklega med-šolskega povezovanja štirih ljubljanskih šol bi projekt z novim naslovom »Duševno zdravje otrok in mladih« osnovali kot spletno-snemalni – ZOOM projekt. Del tega projekta bi bilo evidentiranje dejavnosti na posnetkih, ki bi se objavljali na spletni strani projekta in na spletni podstrani naše šole. Na koncu pa bo del ŠSP v povezavi s projektom debatiranje o dejavnostih in predstavitev na različnih nivojih parlamenta (MOP, ROP, NOP). Sprva bo debata potekala na šolski ravni, vključevala pa bo vse zainteresirane učence šole v projekt, na koncu pa na državni ravni. Pod vodstvom mentorice Eme Rajh bodo predstavniki oddelčnih skupnosti in ostali sodelujoči učenci, ki niso bili nujno izvoljeni v razredu, vendar so motivirani za delo v ŠSP, izbrali aktivnosti, s katerimi bodo razpravljali in iskali odgovore na vprašanja o duševnem zdravju otrok in mladih, ki se v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa dotaknejo posameznika.

Mentorica: Ema Rajh



### 3.13 VARNOST UČENCEV

**Koordinatorica: Anja Kocmur**

**Člani: Blaž Smrekar, Mirjana Srebot, Mojca Pfeifer, Tina Hering, Anka Japelj, Marija Oražem**

**CILJI:**

Vzgajati učence (mladino in otroke), starše in sodelavce za varno ravnanje v prometu. Vsi so udeleženci na prometnih površinah in prav je, da se tega vsakodnevno zavestno zavedajo.

UČENCI: kot pešci, kolesarji, potniki v različnih prometnih sredstvih.

STARŠI: poučiti jih o pomembnosti vsakodnevnega varnega, vzornega in premišljenega ravnanja v vseh prometnih situacijah.

UČITELJI: opozoriti jih na odgovornost ravnanja pri vseh aktivnostih izven šole (ko so z učenci udeleženci v prometu) in izvajanje preventivnega programa, ki je določen z obveznim učnim načrtom pri vseh predmetih in za vse starostne stopnje.

Vzgojo otrok za varno udeležbo v prometu začnemo na naši šoli že v prvem razredu in kontinuirano nadaljujemo do konca osnovnošolskega programa. V prvem triletju se učenci naučijo pravilnega ravnanja kot pešci, potniki v avtomobilu in potniki v javnem prometu. V drugem triletju je čas za kolesarski izpit in spretnostne vožnje s kolesom. V tretjem triletju bodo učenci pri prometnem krožku izpopolnili svoja znanja s sodelovanjem na kolesarskih tekmovanjih in izleti s kolesom na prometnih površinah. Poskrbeli bodo tudi za aktualizacijo varne poti v šolo.

Pri delu učitelji uporabljajo različne metode in učne pripomočke (prometno preprogo, prometne znake, plakate, električno prometno tablo, kolesa, čelade, odsevne jopiče, prometni poligon, računalniške zgoščenke ...). Teoretični del preverjajo v praksi glede na starostno skupino.

**PROGRAM DELA, KI GA BOMO IZVAJALI V TEM ŠOLSLEM LETU:**

DEJAVNOSTI/ DOGODKI	VSEBINE	DATUM	IZVAJALCI/ UDELEŽENCI
obisk policista v 1. tednu novega šolskega leta	Policist se sprehodi s prvošolci po varnih prometnih poteh in skupaj ponovijo osnovna pravila ravnanja pešcev v prometu.	prvi teden v septembru	1. razred
posredovanje knjižice <u>Prvi koraki v svetu prometa</u> staršem učencev	Knjižica je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Staršem lahko povezavo do nje posredujejo razredniki.	prvi teden v septembru	1. razred
odsevne kresničke	Razdelitev kresničk, ki jih zagotovi Agencija za varnost prometa za prvošolce.	prvi teden v septembru	1. razred



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



<b>triopani in plakati</b>	Postavitev troznakov Šolska pot na šolskih poteh in plakatov Varo v šolo, ki opozarjajo voznike na začetek šole in svetujejo varno ravnanje.	konec avgusta	vsi člani skupine za promet
<b>ETM/</b>	Pobarvanka Združimo moči, delimo si prevoz.	10. 9. 2022	1. razredi in Tina Hering
<b>ETM dan brez avtomobila</b>	Prihod v šolo z nemotoriziranimi sredstvi, sprehod Gremo peš.	23. 9. 2022	1. triada, 4. in 5. razred
<b>ETM/ Živim ples diham ples</b>	Naučimo se koreografijo, skupaj zaplešemo na ploščadi.	21. 9. 2022	M. Pfeifer, A. Kocmur, 3., 4. in 5. razred
<b>likovni natečaji</b>	Trajnostna mobilnost.		Anja Janežič, Anja Kocmur
<b>literarni natečaji</b>	Misija Zeleni koraki.	september	Anja Janežič, Anja Kocmur
<b>športni dan</b>	4-prometna deteljica Vilko zasije na potepu.	23. 9. 2022 26. 9. 2022	3. razred, ZVP, 1. in 2. razred
<b>tehniški dan</b>	Kamišibaj gledališče in ustvarjanje iz odpadnih materialov (izvajalec S. Trkman).	ETM	1., 2. razred
<b>projekt Bodi viden, BODI preVIDEN</b>	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev.	oktober	4. razred
<b>varne poti</b>	Pogovor o varnih poteh v okolici šole pri RU.	ETM/ sept.	1.–5. razred
<b>Red je vedno pas pripet</b>	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev.	celo leto	vsi učenci
<b>športni dan Gremo na kolo</b>	Učenci se preizkusijo na poligonu.	marec 2023	5. razred
<b>kolesarski izpit</b>	Izvedba kolesarskega izpita.	april 2023	5. razred
<b>Kolopark</b>	Spretnostna vožnja na rajdih.	20., 21. 9. 2022	4. razred
<b>prometni krožek</b>	Kolesarski izleti ...	maj, junij	B. Smrekar
<b>KAJ VEŠ O PROMETU?</b>	Priprava šolske ekipe za mestno tekmovanje.	april in maj	mentor in učenci prometnega krožka
<b>ozaveščanje učencev</b>	Vsakodnevno ozaveščanje učencev pri pouku in na dnevih dejavnosti o nevarnostih in vedenju v	celo leto	vsi učenci in učitelji





	prometu. Izvajanje preventivnih dogodkov, spletne ter medijske kampanje in širjenje sporočil za večje ozaveščanje glede varnosti otrok v prometu, poučevanje in navajanje otrok na samostojno sodelovanje v prometu ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok.		
<b>aktualizacija varnih poti</b>	Pregled terena šolskega okoliša: dopolnimo načrt šolskih poti.		učenci prometnega krožka in člani skupine za promet
<b>Pasavček</b>			prva triada
<b>Projekt Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)</b>	Likovno, literarno ustvarjanje, ogled varnih poti v okolici šole.	10. 9.–15. 11. 2022	A. Japelj, A. Kocmur, M. Oražem, M. Jeraj B., A. Janežič, T. Hering

### 3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI

#### 1. Varne točke

Varna točka je posebej označen javni prostor, namenjen otrokom, da se vanj zatečejo v primeru, če se znajdejo v kakršnikoli stiski na mestnih ulicah (so se izgubili, grozijo jim sovrstniki, ne morejo priti domov ali v stik s starši, so bili priče kaznivemu dejanju ...). Varne točke se lahko nahajajo v različnih lokalih (frizerski salon, lekarna, knjižnica, knjigarna, mladinski center ...), ki zadostujejo kriterijem za varno točko in kjer je prisotno osebje, ki je prostovoljno pripravljeno otroke trenutno zaščititi, jim svetovati in jim nuditi osnovne informacije ali pomoč.

#### Cilji:

1. Osnovni cilj programa je v mestu ustvariti večje ozračje varnosti za otroke in mladostnike.
2. Z varnimi točkami otrokom in mladostnikom omogočimo, da se po pomoč zatečejo v trenutku, ko jo potrebujejo, in na mesto, kjer ne bo takoj vidno, da so pomoč iskali (ne pride do stigmatizacije).
3. Cilj varne točke je, da blaži otrokovo trenutno stisko in ga napoti na druge organizacije, kjer lahko išče in dobi strokovno pomoč.
4. Varna točka nudi otrokom in mladostnikom psihološko oporo, npr. na poti iz šole.
5. Namen varnih točk je okrepiti povezave med vsemi družbenimi akterji, ki vplivajo na varnost v mestu.



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Ciljna skupina so otroci in mladostniki v starosti med 5 in 18 let, ki zaradi osebne stiske potrebujejo nasvet ali pomoč.

## Naloge koordinatorja:

1. informiranje in osveščanje učencev o varnih točkah v naselju in mestu,
2. sodelovanje z zunanjimi institucijami v sklopu projekta in
3. sodelovanje pri ustanavljanju varnih točk v naselju.

Program strokovno vodi in koordinira UNICEF Slovenija. Šolska koordinatorica je Tatjana Božič Geč.

## **2. Učenje učenja**

### Cilji:

- ugotavljanje, kakšne učne navade imajo učenci,
- evidentiranje učnih stilov učencev,
- predstavitev različnih metod učenja in
- trening učnih spretnosti.

### Vsebina:

- človeški možgani,
- učne navade,
- učni stili,
- strategije učenja,
- načrtovanje učnega procesa in
- miselni vzorci.

### Čas izvedbe:

- od oktobra do decembra 2022.

### Oblike dela:

- frontalna,
- delo v skupinah,
- razgovor in
- razlaga.

Vsebina	Cilji	Aktivnosti	Oblike
Kaj je učenje?	vedeti, kaj je učenje	informirati se o določeni temi, prepoznati pomen učenja, znati se učiti	razgovor, razlaga
Zakaj se učim?	pomen učenja		razgovor, razlaga, ogled filma
Kje naj se učim?	znati urediti ustrezen delovni prostor		razgovor, razlaga, ogled filma
Kdaj naj se učim?	določiti ustrezen ritem učenja		razgovor, razlaga



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Kako naj se učim?	poznati različne metode učenja		razgovor, razlaga
Kako se pripravim na test?	se znati pripraviti na test		razgovor, razlaga, ogled filma
Delovanje možganov	poznati delovanje možganov v povezavi z učenjem		razgovor, razlaga, delo z besedilom
Delovne navade	razvijati delovne navade	ugotoviti, kakšne so učenčeve delovne navade, po potrebi jih izboljšati	razgovor, razlaga, reševanje vprašalnika
Učni stili	prepoznati svoj učni stil, spoznati ustrezne metode učenja glede na učni stil	ugotoviti, kakšen je učenčev učni stil, najprimernejše metode učenja glede na učni stil	razgovor, razlaga, reševanje vprašalnika
Miselni vzorci	znati poiskati ključne podatke v tekstu, izdelati miselne vzorce	izdelava miselnih vzorcev	razgovor, razlaga, delo s tekstom
Urniki dela	si znati razporediti čas za učenje, izdelati urnik učenja	izdelava urnika dela	razgovor, razlaga, delo s tekstom
Navodila	slediti navodilom, iskati ključne podatke, razvijati logično mišljenje	reševanje nalog po navodilih	razgovor, razlaga, delo s tekstom

Projekt vodi Tatjana Božič Geč.

### 3. Nasilje in strpnost

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Pri izvedbi bodo sodelovali razredniki, svetovalna delavka, vodja policijskega okoliša in Slovenska Karitas.

Razred	Tema	Št. ur	Aktivnosti	Izvajalec	Čas
1.-2.	Projekt Pro save	2	razgovor, delo v skupini	razredna učiteljica, svetovalna delavka	celo šolsko leto
3.	Bodimo prijatelji	2	delavnica	razredna učiteljica, zunanja sodelavka, svetovalna delavka	nov. 2022



4.	Nasilje v šoli Razvijanje empatije – izdelava plakatov	2	ogled filma, razgovor, razlaga, skupinsko delo	razrednik, vodja policijskega okoliša, svetovalna delavka	sept. 2022
5.	Vzroki, oblike, posledice nasilja in pomoč	1	brainstorming, razgovor, razlaga, igranje vlog	razrednik, svetovalna delavka	okt. 2022
6.	Če bi se zgodilo tebi ... Medsebojni odnosi	1	delo v dvojicah, razgovor, razlaga	razrednik, svetovalna delavka	nov. 2022
5., 6.	Konflikti in čustva	1	delavnica, pogovor	razrednik, svetovalna delavka	jan. 2023
7., 8.	Delavnica »Bodi pozoren, bodi previden«	1	reševanje problemskih nalog v skupini, igranje vlog	razrednik, svetovalna delavka, vodja policijskega okoliša	jan.–apr. 2023
9.	Trgovina z ljudmi	1	razgovor, razlaga, resnične zgodbe	razrednik, svetovalna delavka	maj 2023
7.–9.	Spletno nasilje	1	delavnica, pogovor	razrednik, svetovalna delavka	april 2023
1.–9.	Nevarnosti pirotehnik	1	resnične zgodbe, razgovor, razlaga	svetovalna delavka, vodja policijskega okoliša	dec. 2022

Projekt izvajata Tatjana Božič Geč in vodja policijskega okoliša Fužine.

#### 4. Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov

Skozi delavnice programa Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov spodbujamo pet elementov lastne vrednosti: varnost, identiteto, pripadnost, smiselnost in sposobnost. Program se osredotoča na razvijanje ključnih dejavnikov, ki jih otrok potrebuje za zdrav osebnostni razvoj in tako prispeva k varovanju in krepitvi duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Cilj projekta je krepitev zdrave samopodobe in s tem zmanjšanje stopnje ogroženosti učencev, ki sodijo med tako imenovane ranljive skupine otrok.

Delavnice se bodo izvajale v skupini učencev 5. in 7. razreda ter individualno za posamezne učence. Skupaj je predvidenih 6 ur.

Vodja je Iris Kravanja Šorli.



## 5. Program Martin Krpan: tobak, alkohol in mladi – Brez izgovora

Gre za triletni preventivni projekt s področja zdravega načina življenja in preprečevanja zlorabe alkohola in drugih drog, ki ga združenje Brez izgovora izvaja že šesto šolsko leto. Delavnice bodo izvedene v 7., 8. in 9. razredu. V projektu je načrtovano poleg dela z učenci (5 delavnic v 7. razredu in 10 delavnic v posameznem oddelku 8. in 9. razreda) tudi delo z učitelji (raziskava, izobraževanje), s svetovalno službo (konzultacije), evalvacija, spremljanje izvajanja projekta in delo s starši (izobraževanje, druženje).

Vsebine programa obravnavajo krepitev zdravja in zdrav življenjski slog ter s tem povezano tvegano vedenje otrok in mladostnikov, ki vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje. Obsega 50 ur.

*Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci in se bo izvedel, če bo to dopuščalo epidemiološko stanje in s tem povezani ukrepi.*

Koordinatorica je Iris Kravanja Šorli.

## 6. O2 za vsakega

Projekt O2 za vsakega je mladinski projekt, ki ozavešča o škodljivosti kajenja in ob tem učence seznanja s pravilnimi in strokovnimi informacijami.

Projekt bo izveden v obeh oddelkih 7. razreda v obliki 45-minutnih vrstniških delavnic. Delavnice bodo vodili dijaki prostovoljci Mladinskega združenja Brez izgovora. Načrtovani sta 2 uri.

*Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci in se bo izvedel, če bo to dopuščalo epidemiološko stanje in s tem povezani ukrepi.*

Koordinatorica je Iris Kravanja Šorli.

## 7. Kaj nas učijo pravljice?

Program bo izveden v 4. in 5. razredu v obliki delavnic, v manjših skupinah in s celim razredom (3 delavnice na oddelek, v času razrednih ur). Pripovedovanje pravljič in poustvarjanje bosta uporabljena kot uvodna motivacija za odpiranje pogovora o medsebojnih odnosih, željah, pričakovanjih, ciljih in zdravem načinu življenja.

Izbir različnih ljudskih pravljič obsega različne teme, ki so učencem blizu in se dotikajo njihovega vsakdanjega sveta (npr. Tri botre lisičke, Hudičeva zel, Srajca srečnega človeka, Žalostna Luna, Botra Smrt, O človeku, ki je imel srečno ženo ...). Skupaj je predvidenih 6 ur.

Program vodi Iris Kravanja Šorli.



## 8. Razvijanje socialnih spretnosti

Program bo izveden v oddelkih od 6. do 8. razreda (po 2 uri na oddelek). Program Razvijanje socialnih veščin bo zajel učenje socialnih veščin na treh ravneh: na osebni nivoju (te posameznik potrebuje za graditev samopodobe, reševanje lastnih težav in izražanje svojih zamisli), na nivoju odnosov (sklepanje kompromisov, pogajanje in sodelovanje, gradnja in vzdrževanje lastnih socialnih mrež) in na nivoju širše družbe in makro sistema (prispevanje k dobrobiti države in občutljivosti za druge).

*Opomba: Program izvajajo zunanji izvajalci.*

### Skupaj: 14 ur

Skupaj je načrtovano 78 ur za preventivne vsebine.

Program bodo izvajali strokovni delavci CONE Fužine, koordinirala pa Iris Kravanja Šorli.

### 3.15 KULTURNA ŠOLA

#### CILJI:

- spodbujanje kulturno-umetniške dejavnosti na šoli,
- razvijati ljubiteljske kulturno-umetniške dejavnosti na šoli,
- omogočiti učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli in v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,
- vključevanje učencev in mentorjev na področju kulture v kulturno mrežo,
- ustvarjati pogoje za medkulturni dialog,
- vključevanje učencev in mentorjev v mednarodno sodelovanje v evropskem in svetovnem prostoru.

#### VSEBINE:

- v tem šolskem letu bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno-umetniških dejavnosti,
- sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno-umetniških natečajih,
- izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti s kulturno-umetniškega področja,
- na različnih prireditvah bomo nastopali s Krpanovim gledališčem, plesno skupino in pevskim zborom,
- udeležili se bomo festivala Fogu, Festivala gledaliških sanj,
- pripravili bomo kulturni program ob 40-letnici šole,
- izdelali bomo glasilo, posvečeno 40-letnici šole.

Projekt ureja in pripravlja Mojca Pfeifer.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



### 3.16 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodja: Anja Janežič

Člani: Maruša Brecelj, Nevenka Šega, Tomaž Šumah, Andreja Zupančič, Maja Hafner, Lea Štrukelj Jeromen.

#### PREDSTAVITEV PROGRAMA:

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001.

Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga izvajamo od leta 1996 v okviru Društva DOVES – FEE Slovenia.

Ekošola kot način življenja je celostni program Osnovne šole Martina Krpana, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključujejo lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju spodaj naštetih ciljev.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

**CILJI:** Glavni cilj izvajanja programa Ekošola kot način življenja je vzgoja otroka in mladostnika na način, da skrb za okolje in naravo postane del njegovega življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše,
- potrditev zelene zastave v šolskem letu 2022/23.

### PROGRAM DELA:

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2022/23 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Eko-odbor (1. korak), kot so: imena, kontakti, vloge ...
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak) – izbrati projekte in aktivnosti v Ekoportalu.
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključevati:
  - vsaj tri projekte s seznama **projektov 2022/2023**
  - 2 projekta ali aktivnosti po lastni izbiri.

**Rok za Ekoakcijski načrt: 30. oktober 2022**

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maj 2023
5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maj 2023
6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

PROJEKTI, ki jih bomo izvajali:

### I. SKLOP: KROŽNO GOSPODARSTVO in ZMANJŠEVANJE KOLIČIN ODPADKOV:

#### 1. EKO-PAKET

Ločeno zbiranje odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS) kot koristne surovine za izdelavo novih izdelkov, oblikovanje modelov krožnega gospodarstva v lokalni skupnosti za KEMS (komunalni snovni krog), ustvarjanje iz odpadne KEMS; vodja Anja Janežič.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



### 2. ZBIRANJE PLASTIČNIH ZAMAŠKOV

Zbirali bomo plastične zamaške. Zbrane zamaške oziroma njihov izkupiček ima dobrodelni namen. Vodja zbiranja zamaškov je mentor šolske skupnosti v šolskem letu 2022–2023, skupaj s predstavniki posameznih oddelkov.

### 3. ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA

3 x letno, v skladu z akcijskim načrtom šole; za tiskanje plakatov, ki učence pozivajo k udeležbi na zbiralni akciji papirja, poskrbi učiteljica Andreja Zupančič.

### 4. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE

Ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin; vodji Maruša Brecelj in Maja Hafner.

## II. SKLOP: PODNEBNE SPREMEMBE, BIOTSKA PESTROST IN OGLJIČNI ODTIS, ENERGIJA, TRAJNOSTNA MOBILNOST:

### 1. MISIJA: ZELENİ KORAKI

Ozaveščanje o trajnostni mobilnosti, okolju in človeku prijazne oblike prometa, izbira prevoznih sredstev in potovalne navade, vplivi prevoznih sredstev za podnebne spremembe, priprava kampanj za trajnostno mobilnost, kreativni natečaj: likovni, fotografski in video prispevki; vodja Anja Janežič.

## III. SKLOP: HRANA IN SAMOOSKRBA:

### 1. MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE

Raziskovanje in ugotavljanje poti od kmetije do kozarca, kako pridobivamo slovensko mleko, kdo so slovenski pridelovalci mleka, pot mleka od kmetije do krožnika; vodja Maruša Brecelj.

### 2. EKOBARANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Branje literature z ekološko tematiko z likovnim natečajem in literarnim natečajem; vodja Anja Janežič.

## IV. SKLOP: EKOKVIZ:

### 1. EKOKVIZ ZA OSNOVNE ŠOLE

Ekologija, onesnaževalci in varstvo okolja, Ogljični odtis, Zelena energija in zeleno okolje, E-recikliranje; vodji Nevenka Šega in Tomaž Šumah.

## V. SKLOP: MEDNARODNI PROJEKTI:

### 1. YRE – MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE

Novinarski pisni, fotografski in videoprispevki o okoljskih izzivih in iskanju rešitev na razpisane teme, mednarodno sodelovanje – priprava prispevka s sovrstniki iz druge države, povezava z drugimi projekti



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



– obveščanje in ozaveščanje o projektih med vrstniki, v šoli, za starše, v lokalni skupnosti; vodja Tomaž Šumah.

### VI. SKLOP: IZBIRNE AKTIVNOSTI:

#### 1. VODA – NAŠE BOGASTVO

Skozi šolsko leto bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo otrokom/učencem približali pomen vode in problematiko pomanjkanja pitne vode, raziskali bomo vodna telesa v naši bližini (raziskovali biotsko pestrost v njeni bližini), izvedli ozaveščevalno akcijo, s katero bomo izpostavili pomen varčevanja s pitno vodo, očistili brežino bližnjega potoka ...); vodja Nevenka Šega.

#### 1. SLOVENSKA HRANA – TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE in MLEKA

Kakovostna hrana iz lokalnega okolja in spodbujanje uživanja zelenjave in sadja – izvedli bomo dan dejavnosti na temo Tradicionalni slovenski zajtrk; za naročilo hrane poskrbi šolska kuhinja pod vodstvom Maruše Breclj.

#### 3. UREJANJE IN AŽURIRANJE EKOKOTIČKA NA ŠOLI

Poskrbeli bomo za ureditev eko kotička na šoli, ko bo to potrebno, in za praznjenje košev, v katerih poteka zbiranje odpadnih baterij.

#### 4. SKRB ZA PTICE POZIMI

Namestitev ptičjih krmilnic in hranjenje ptic pozimi; izvajajo učitelji v OPB.

#### 5. SPOMLADANSKA ČISTILNA AKCIJA

V skladu z dogovorom z učiteljicami podaljšane bivanja bomo po potrebi znotraj šolske ograje izvedli več manjših čistilnih akcij, v katerih bodo sodelovali učenci, vključeni v podaljšano bivanje. Pomembno se nam zdi, da se učenci zavedajo, da je za čisto okolico potrebno skrbeti vsak dan, ne samo enkrat letno.

Učiteljica Anja Janežič bo poskrbela za izpolnitev Programa dela v Ekoportalu in zapisala poročilo o izvedenih aktivnostih. Z izvajanjem vseh opisanih aktivnosti bomo izpolnili kriterije za pridobitev zelene zastave za šolsko leto 2022/23.

V primeru, da prejmemo še kakšno dodatno vabilo za udejstvovanje na področju ekologije, se bomo o aktivnostih in njihovi izvedbi dogovarjali sproti.

Vodja projekta je Anja Janežič.



### 3.17 ZDRAVA ŠOLA

Mreža Zdravih šol, v katero smo vključeni od leta 1998, deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za šolstvo. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, šola mora izpolniti določene kriterije.

S priključitvijo v Slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da si bomo prizadevali izpolnjevati 12 temeljnih ciljev Zdrave šole:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učenci ter učitelji med seboj,
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem,
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo,
- aktivno bomo podpirali zdravje in blaginjo učencev ter vseh zaposlenih v šoli,
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo šolske prehrane pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji,
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot v skriti učni načrt, vsekakor pa se bomo tako učenci kot delavci šole skupaj potrudili, da ohranimo naziv Zdrava šola.

V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, na NIJZ pa pripravijo analizo opravljenega dela za posamezno šolo in trikrat letno organizirajo srečanja vodij timov. Na teh srečanjih obravnavamo teme s področja zdravega načina življenja, predstavljamo primere dobrih praks, informirajo nas o dogodkih in dejavnostih, povezanih z zdravjem.

V letošnjem šolskem letu bo rdeča nit *Mi vsi za lepši (boljši) jutri*, seveda pa se bomo trudili, da bomo tekom šolskega leta vključevali tudi teme preteklih šolskih let, in sicer:

- **izboljševanje duševnega zdravja**
- **spodbujanje več gibanja** (minuta za zdravje, rekreativni odmor, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času, počitek in regeneracija, akcijski načrt za zmanjšanje teže šolske torbe, vaje za dobro držo)
- **uživanje zdrave prehrane** (vključuje tudi pomen uživanja vode, hidracija)
- **vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu**
- **kako šola pristopi pri preprečevanju zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi**



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Gradiva za učitelje so dostopna v elektronski obliki, organizirana pa bodo tudi predavanja s tovrstno tematiko in predstavitev dobrih praks. Na spletni strani NIJZ pa lahko ogromno koristnih informacij najdejo starši in učenci.

Izboljševanje duševnega zdravja ([www.nijz.si/e-gradiva/šolsko\\_okolje](http://www.nijz.si/e-gradiva/šolsko_okolje)); To sem jaz ([www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net))

### IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

- V okviru razširjenega programa (RaP) bomo v 1. in 2. razredu dali poudarek na samopodobo otrok, vloge sobivanja z vrstniki, vloge in pravila ter obvladovanje čustev.
- V 1. triletju bomo dali poudarek čuječnosti (training »tukaj in zdaj«), saj ugotavljamo, da učenci prevečkrat odtavajo z mislimi in imajo težave s slabo pozornostjo.

### ZDRAVA PREHRANA

1. Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Sestavine za zajtrk bomo pridobili iz lokalne skupnosti.
2. Šola je vključena v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, s katerim želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih (2 x tedensko je pri malici poudarek na teh dveh sestavinah) ter projekt Shema šolskega mleka (1 x tedensko je poudarek ne mleku in mlečnih izdelkih).
3. Učence bomo spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja.
4. Urejali bomo šolski sadovnjak in uživali sadove iz njega (obrezovanje, obiranje sadja, kuhanje marmelade, pečenje sadnega peciva, stiskanje jabolčnega soka).
5. Učenci si bodo lahko vsak dan v času malice vzeli sadje.
6. V sklopu razširjenega programa (RaP) prehrana, ki se izvaja v 3., 4. in 5. razredu po eno uro tedensko, bomo dali poudarek na seznanitev učencev o semenih rastlin, na kulturno prehranjevanje, na pomen zdrave prehrane, seznanili pa jih bomo tudi z različnimi načini prehranjevanja (makrobiotika, vegetarijanstvo ...).
7. V letošnjem šolskem letu bo odmor za malico daljši (20 minut), prav tako bodo učenci deležni sprostitvenega odmora. Učenci bodo malicali v učilnicah, učitelji pa bodo lahko več poudarka dali na kulturno prehranjevanje.

### GIBANJE

- Smo FIT šola.
- V okviru RaP-a bodo potekale dejavnosti za spodbujanje gibanja. Imeli bomo sprostitveni odmor (20 minut), za učence bo na voljo dodatna ura gibanja na teden. Učenci s slabšim gibalnim razvojem bodo imeli možnost obiskovanja dejavnosti Korektivna gimnastika.
- V evropskem tednu športa med 23. in 30. septembrom bomo skrbeli za aktivne odmore med poukom.
- V sklopu ETM se bomo udeležili kolesarskega kroga.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



V šolskem letu **2022/2023** bomo našete programe integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, razrednih ur in delavnic, kar bo dobro izhodišče, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu še naprej izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje »Zdrave šole«. Poleg nalog, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo opravljali druge naloge in projekte s področja zdravja, ki vsa leta vključenosti dolgoročno pozitivno vplivajo na vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali interesno dejavnost prva pomoč za najmlajše (1. in 2. razred).

Vodja projekta je Mirjana Srebot.

### 3.18 FIT ŠOLA

#### CILJI:

- vključevati gibalne dejavnosti v aktivnosti življenja in dela na šoli,
- skrbeti za zdrav razvoj naših učencev,
- učence ozaveščati o prednostih redne gibalne dejavnosti in športne aktivnosti,
- izobraževati učitelje o novih strategijah poučevanja, ki vključujejo gibanje med učnim procesom,
- pouk izvajati po sodobnih pristopih FIT aktivnih metod (FAM) poučevanja, aktivnega učenja po modelu FIT pedagogike,
- povečati motiviranost učencev za aktiven življenjski slog,
- sodelovati s starši,
- v primeru pouka na daljavo vključevati v pouk gibalne dejavnosti in FIT pedagogiko.

**VSEBINE realiziramo skozi OBVEZNI in IZBIRNI PROGRAM DELA, KI GA BOMO IZVAJALI V TEM ŠOLSLEM letu:**

DEJAVNOSTI	VSEBINE	DATUM	IZVAJALCI
<b>FIT pedagogika – strategija poučevanja</b>	Kako motivirati za učenje, vključevanje FAM	preverjanje, utrjevanje po obravnavani učni snovi (večkrat letno), hitre stimulacije (večkrat tedensko)	učitelji in skupina učiteljev, vključenih v izobraževanje FIT pedagogika
<b>FIT strokovno pripravljene in vodene vadbene ure</b>	Didaktično gibalne igre za razvoj NOG in MS	nekajkrat letno	učiteljice 1. triade in člani FIT skupine





# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



<b>Fit vadba po postajah, krožna vadba</b>	Didaktično gibalne igre za razvoj NOG in MS s tematsko vsebino	najmanj 3 x letno Olimpijske igre, Pri Božičku, Pri Piki Nogavički, Noč čarovnic, Zimske igre...	učiteljice 1. triade in športni učitelji in člani FIT skupine
<b>ODMOR ZA SPROSTITEV</b>	Igre za sprostitev ali gibanje na prostem	vse šolsko leto 20 minut	razredničarke 1. in 2. triade, učitelji 3. triade
<b>Realiziramo podprojekt Učimo za življenje (PUŽ):</b>		<b>svetovni dan mobilnosti; ETM dogodki; Diham in Živim ples.</b> <b>svetovni dan mobilnosti</b> <b>svetovni dan hoje</b> <b>mednarodni dan strpnosti</b> <b>svetovni dan zdravja</b> <b>FIT aktivni sprehod namesto uporabe avtobusnega prevoza</b>	
<b>FIT IGRE</b>	<b>Svetovni dan športa</b>	31. maj	1. in 2. triada
<b>FIT OPB</b>	<b>FIT krožna vadba</b>	1 x mesečno od oktobra do junija	Lea Štrukelj Jeromen, Davorin Kovačič
<b>IZOBRAŽEVANJE FIT pedagogika – strategija poučevanja</b>	<b>Kako motivirati za učenje?</b>	delavnice z evalvacijo	Skupina učiteljic: Anka Japelj, Anja Kocmur, Mojca Pfeifer, Valentina Podlogar, Nevenka Šega, Katarina Zagoršak, Andreja Zupančič, Aleksandra Zupančič, Janja Lamovšek

Vodja je Mojca Pfeifer.





### 3.19 RaP – ZDRAVJE, GIBANJE TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Namen prenove razširjenega programa je, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

#### Cilji področja:

##### Učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- razumejo pomen vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost) in
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

#### Sklopi področja:

- Gibanje** – učencem poleg rednih ur športa v šolskem prostoru ponudimo dodatne možnosti za strokovno vodeno, dovolj intenzivno, kakovostno strukturirano in redno športno dejavnost, ki bo nevtralizirala negativne učinke sodobnega načina življenja in nezdravih navad. Vodijo ga M. Petrovič, D. Kovačič, L. Štrukelj Jeromen in T. Hering.
- Hrana in prehranjevanje** – poleg organizirane prehrane v šoli otroci in mladostniki potrebujejo tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Vodi ga Mirica Založnik Simončič.
- Zdravje in varnost** – učencem omogočimo razvijanje, poglobljanje in uporabo znanj, spretnosti/veščin in oblikovanje odnosa, stališč in vrednot na tem interdisciplinarnem področju. Učence želimo opolnomočiti za udeleževanje zdravega življenjskega sloga oz. dobrega počutja, jim omogočiti spoznavanje, razvijanje in ohranjanje zdravih vedenj; jih naučiti in uriti vsakodnevnih varnih ravnanj ter vplivati na razumevanje medsebojne povezanosti zdravja in varnosti. Vodita ga K. Zagoršak in M. Srebot.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 3.20 NEVERJETNA LETA

Neverjetna leta je dokazano učinkovit mednarodni program za preprečevanje in zgodnje obravnavanje vedenjskih težav otrok. Program je v slovenskem prostoru prisoten od leta 2015 najprej kot treningi starševstva in delavnice za starše, od leta 2018 se v program vključujejo tudi šole. V šolskem letu 2018/19 je bilo izvedeno izobraževanje učiteljev multiplikatorjev za izvajanje programa vodenja razreda iz cikla programov Neverjetna leta v slovenskih osnovnih šolah in vrtcih. Udeležili so se ga posamezni učitelji in svetovalni delavci OŠ Trnovo, OŠ Kolezija, OŠ Martina Krpana Ljubljana, OŠ Tabor Logatec in OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice. Izvedeno je bilo tudi pilotno izobraževanje skupine učiteljev s teh šol. Delo je koordinirala dr. Marija Anderluh, predstojnica Službe za otroško psihiatrijo v UKC Ljubljana in koordinatorka programa Neverjetna leta v Sloveniji.

Program vodenja razreda je namenjen učiteljem, vzgojiteljem in drugim strokovnim delavcem. Obsega 6 celodnevni delavnice, ki se načeloma odvijajo v mesečnih srečanjih med šolskim letom. Namen usposabljanja je, da udeleženci pridobijo učinkovite strategije vodenja razreda, kot so uporaba deljene pozornosti, veščine spodbujanja vztrajnosti pri učnem delu, socialne in čustvene kompetentnosti, pohvale, opogumljanja in vzpodbud za krepitev zelenega pozitivnega vedenja, proaktivnega poučevanja in pozitivnih veščin zmanjševanja neželenega vedenja v razredu in veščin, namenjenih krepitevi pozitivnega odnosa z učenci. Poleg tega zajema program pristope učenja empatije, socialnih veščin, čustvene samoregulacije in tehnik reševanja težav v razredu. Program vključuje strategije, ki učitelju pomagajo ostati miren pri delu s težavnimi učenci, načine vzpostavljanja pozitivne podporne mreže z drugimi učitelji in pristope vzpostavljanja sodelujočega pristopa in pozitivne komunikacije s starši. Za posamezne učence (kot so otroci z vedenjskimi motnjami) obsega program pripravo t. i. "načrtov prehoda", pri katerih učitelji, starši in voditelji skupin skupaj pripravijo pregled učinkovitih strategij za posameznega otroka, načina komuniciranja s starši, ki ga predajo učiteljem v novem šolskem letu.

Programi, namenjeni učiteljem, temeljijo na istih teoretičnih izhodiščih kot programi za starše iz cikla programov Neverjetna leta, veščine, ki jih učitelji usvajajo, pa so namenjene uporabi v delu s skupino otrok. Vsak od programov je učinkovit, seveda pa so spremembe v otrokovem vedenju večje, če so učinkoviti pristopi uporabljeni v vseh otrokovih okoljih hkrati.

Cilj usposabljanja je opolnomočenje učiteljev, da z učinkovito uporabo strategij vodenja razreda spodbujajo prosocialno vedenje otrok, njihovo čustveno kompetentnost in krepijo njihove učne veščine ter motivacijo za šolsko delo. Raziskave kažejo, da tovrstne strategije učiteljev prispevajo k zmanjševanju agresivnega vedenja in odklanjanju sodelovanja posameznih otrok v razredu, s čimer se v vse večji meri srečujemo v vsakodnevni šolski praksi. Program pomaga učiteljem tudi pri delu s starši, prek spodbude uporabe veščin, ki vzpostavljajo pozitivno sodelovanje med šolo in domom.

Multiplikatorica in koordinatorka na šoli je Katarina Zagoršak.



### 3.21 SEMENA SPREMEMB

Projekt bomo izvajali v oddelkih 3. a, c, 4. a, 5. a in podaljšanega bivanja pod mentorstvom M. Pfeifer, M. Oražem, A. Japelj, A. Kocmur n Maje Bezovšek Jeraj.

Cilji projekta Semena sprememb:

- razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo,
- spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Ključno pri projektu je, da so otroci tisti, ki predlagajo spremembo in jo ob podpori učitelja izvedejo v praksi. Tako udejanjijo idejo projekta, da so oni tisti, ki so semena sprememb.

Teme iz projekta se prepletajo z učnim načrtom, zato aktivnosti vpnemo v učne in razredne ure ter dneve dejavnosti; spoznavajo elemente vizije Slovenije in iščejo možnosti za svoje seme spremembe. Učenci po obravnavanih ciljih izdelujejo plakate, napise, likovna dela, družabne igre, sodelujejo v razgovorih in razpravah, iščejo rešitve ...

Aktivnosti prilagajamo glede na starost in specifične oddelkov. Ob koncu leta izdelamo poročilo z opisom izvedbe. Sodelujoči v projektu se med šolskim letom med seboj posvetujemo o izpeljavi in sodelujemo v projektne timu s svojimi predlogi in idejami.

### 3.22 PROJEKT KORAK K SONČKU

Inkluzija je tista vrednota, ki jo **Zveza Sonček** odločno zagovarja že vrsto let. V ta namen že od leta 1993 razvija projekt **Korak k Sončku**. Projekt je podprl tudi Zavod za šolstvo RS.

Cilji projekta so:

1. sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
2. oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki,
3. seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
4. medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
5. strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
6. svetovanje staršem.

**Obliko in vsebino** projekta izberejo izvajalci sami, možnosti so različne:

- **Predstavitev literature** (slikanice, povesti), ki govori o drugačnosti in naj bi jo spoznali vsi otroci ali mladostniki v projektu.



- **Vključitev vsebine knjige v redno učno delo:** branje (DB, BZ – predlog knjig na [www.](http://www.)), pripovedovanje vsebine, razgovor o vsebini, poročila, doživljanje zgodbe, ilustriranje zgodbe, posameznih delov, lepljenke; izdelava lutk, plakatov, panojev ter dramatizacija vsebine ali posameznih prizorov, lutkovne predstave, upesnitve, drugo.
- **Pogovor o različnosti** in učenje otrok za sprejemanje drugačnosti kot normalnega družbenega pojava in del vsakdanje življenjske resničnosti (različnost nasploh, drugačnost v skupini, razredu – zelo primerna tema v okviru predmeta DKE)
- **Seznanitev s cerebralno paralizo ter drugimi invalidnostmi** in posebnosti pri otrocih ter odraslih in spoznavanje posebnih potreb in možnosti drugačnih oseb.
- **Uprizoritev drugačnosti skozi dramske predstave**
- **Pogovori z različnimi strokovnimi delavci**, ki imajo profesionalne izkušnje z drugačnimi (zdravnik, psiholog, fizioterapevt, specialni pedagog, logoped, socialni delavec in drugi), obiski in spoznavanje njihovega dela.
- **Obiski institucij** (predvsem v domačem kraju), kjer poteka varstvo, izobraževanje, usposabljanje, delo in bivanje otrok in odraslih s posebnimi potrebami (redni vrtci, razvojni oddelki v vrtcih, redne šole, šole s prilagojenim programom, zavodi, varstveno delovni centri, bivalne skupnosti).
- **Navezovanje stikov z otroki in odraslimi z invalidnostmi ter njihovimi družinami** (obiski, dopisovanje, vabila, športna sodelovanja, skupne prireditve, izmenjava daril, spoznavanje in nakup izdelkov invalidskih delavnic ...).
- **Obisk parašportnika, predstavnikov študentov invalidov s konkretnimi delavnicami na temo drugačnosti, predstave na temo drugačnosti, obisk znane osebnosti.**

Koordinatorica projekta: Mojca Štih Ferle

### 3.23 POZDRAV PTIC MIRU

CILJI projekta so:

- razvijanje socialnih veščin, v skladu z ogrodjem EU kompetenc, za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

Projekt bo izveden v oddelku 4. A pod mentorstvom Anke Japelj.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Projekt »Pozdrav ptic miru« je mednarodni projekt, katerega pobudnica in nosilka je OŠ Lava. Slogan projekta v šolskem letu 2022/23 je "Sodeluj in spremeni". Namen projekta je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

V okviru projekta bomo skozi vse leto izvajali različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, izdelovanje ptic miru, poklanjanje lepih misli o miru, izdelava jumbo plakata, likovno in literarno ustvarjanje ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci.

Aktivnosti se bodo prilagajale glede na starost in specifikke oddelka. Ob koncu leta bomo izdelali poročilo z opisom izvedbe.

Vodja projekta: Anka Japelj

### 3.24 ŠOLA SOBIVANJA

Društvo Sobivanje je zasnovalo in registriralo program Šola sobivanja. Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja za vse.

Program **Šole Sobivanja** vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

#### A) Projekt **Spodbujamo prijateljstvo:**

rdeča nit natečaja je pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj pomembno, kaj manj.

#### B) Projekt **Varno v vrtec in šolo:**

projekt bomo izpeljali v dveh delih (s pomočjo partnerja – Javno agencijo RS za prometno varnost), in sicer:

- prvi del projekta: 10. 9. 2022 do 15. 11. 2022,

- drugi del projekta: 20. 4. 2023 do 31. 5. 2023.

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

#### C) Projekt **»Ti meni danes, jaz tebi jutri«:**

projekt se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, kar starejši vsekakor so, do okolja in narave ... Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

### Č) projekt **Živimo zdravo:**

povod za razvoj projekta je bilo dejstvo, da se kar polovica Slovencev sooča s prekomerno telesno težo. S projektom, ki ga vsako leto nadgrajujemo, želimo tako kompleksno ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja.

Projekt se deli na tri podprojekte: Zdrava prehrana, Šport, Higiena.

### D) projekt **“Slovenija – kot jo vidimo otroci”:**

Slovenija je zelo lepa dežela. Raznolika, bogata z gozdovi, vodo, polna naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Vendar se tega premalo zavedamo in v tem premalo uživamo, zato je prav, da otroci kmalu začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine.

Projekt je zasnovan tako, da vrtci in osnovne šole (oddelki in razredi) predstavijo značilnosti, lepote svojega kraja. Želimo izvedeti za skrivne kotičke, ki jih drugje še ne poznajo in ki jih otroci želijo pokazati in predstaviti tudi drugim vrstnikom in ljudem na sploh. Izdali bomo knjigo, ki bo predstavljala celotno Slovenijo, vse regije in bo vključevala vsa prejeta dela.

### E) Projekt **Energetsko znanje za odgovorno ravnanje:**

glavni namen in cilj projekta je pri otrocih nadgraditi celotno znanje o energiji ter tako ozaveščati o energetskih omejitvah v posamezni regiji, širše v Sloveniji ter na planetu.

Koordinatorica projekta: Mojca Štih Ferle

## 3.25 UNICEFOVE mesečne delavnice VKLJUČIMO OTROKE

Cilj projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.

Projekt bomo izvajali v oddelkih 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 5. A, in v OPB pod mentorstvom Mojce Pfeifer, Marije Oražem, Anke Japelj, Anje Janežič, Maje Jeraj Bezovšek in Anje Kocmur.

Mesečne delavnice sestavljajo: socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Dejavnosti, ki so vezane na projekte, bomo izvajali v okviru učnih ur pouka, razrednih ur, potekale pa bodo v obliki delavnic. V okviru projekta bomo skozi vse leto izvajali različne dejavnosti, kot so: usmerjeni





pogovori in debate o socialni izključenosti, revščini, likovno in literarno ustvarjanje ter podobne dejavnosti. Osrednja tema delavnic v tem šolskem letu je Vključenost otrok.

Aktivnosti bomo prilagajali glede na starost in specifike oddelkov. Ob koncu leta bomo izdelali

poročilo z opisom izvedbe. Sodelujoče se bomo v projektu med seboj posvetovali o izpeljavi in sodelovale v projektne timu s svojimi predlogi in idejami.

Vodja projekta: Anka Japelj

### 3.26 VARNO S SONCEM

Cilji projekta:

- Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.
- Otrok spoznava, kako se lahko varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi.
- Otrok odkriva in spoznava vremenske pogoje in pojave.
- Otrok odkriva in spoznava pojav sonca in si oblikuje primerno predstavo o njem.
- Otrok odkriva in spoznava lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic.
- Otrok se seznanja s pomenom pravilne zaščite pred sončnimi žarki.
- Otroci se seznanjajo z načini zaščite pred škodljivimi vplivi sonca (primerna oblačila, pokrivala, zaščitna krema ...).
- Otroci se spodbujajo k pravilni in dosledni uporabi zaščitnih sredstev in izvajanju aktivnosti za zaščito pred sončnimi žarki.
- Otrok aktivno sodeluje pri vsakodnevnih dejavnostih zaščite.
- Otrok se nauči sam poiskati senco v naravi. Otrok se navadi, da zaužije dovolj tekočine (voda).
- Otrok spoznava besedo, knjigo kot vir informacij.
- Spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Projekt bomo izvajali v oddelkih 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 5. A, in v OPB pod mentorstvom Mojce Pfeifer, Marije Oražem, Anke Japelj, Anje Janežič, Maje Jeraj Bezovšek in Anje Kocmur.

Osnovni namen omenjenega projekta je, da otroke in preko njih tudi njihove starše seznanimo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter otroke naučimo in jih spodbujamo k upoštevanju pravilnega samozaščitnega ravnanja.

V marcu ali aprilu se s prijavnico uradno prijavimo v projekt in dobimo napotke in gradiva za delo. Nato pa seznanimo učence s problematiko in osnovnimi načeli zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Na šoli bomo izvajali različne dejavnosti (izdelava pokrival, plakatov, merjenje sence, temperature ...) in odgovarjali na anketna vprašanja. V okviru projekta bomo upoštevali nasvete in priporočila NIJZ in se trudili spodbujati zdravo izpostavljenost sončnim žarkom.

Aktivnosti bomo prilagajali glede na starost in specifike oddelkov. Ob koncu leta bomo izdelali poročilo z opisom izvedbe. Sodelujoče se bomo v projektu med seboj posvetovali o izpeljavi in sodelovale v projektne timu s svojimi predlogi in idejami.

Vodja projekta: Anka Japelj

### 3.27 DNEVI DEJAVNOSTI

#### 1. razred

##### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Fran Levstik: Kdo je napravil Vidku srajčico?	Nataša Lukša	/
Pomlad 2023	Ogled predstave v LGL	Janja Lamovšek	6 evrov
1. 9. 2022	Sprejem prvošolcev	Mirjana Srebot	/
24. 5. 2023	Dan državnosti in podelitev spričeval	Janja Lamovšek	/

##### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Zdravje in zdrav zajtrk (z medicinsko sestro)	Nataša Lukša	
	Zdravi zobje	Nataša Lukša	
junij 2023	Gozd	Katarina Kamnar	8 evrov



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
4. 10. 2022	Bobenčki – izdelovanje ljudskih glasbil	Nataša Lukša	8 evrov
26. 9. 2022	Promet (Zavod Varna pot in gledališče Kamišibaj)	Anja Kocmur Tina Hering	
	EKO izdelek	Tina Hering	

### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
Jesen 2022	Pohod	Katarina Kamnar	/
18. 10. 2022	Bit center	Blaž Smrekar	12 evrov
7. 4. 2023	FIT pomlad (dan zdravja)	Tina Hering	/
maj 2023	Pot ob žici	Nataša Lukša	/
junij 2023	Plavanje	Tina Hering	/

## 2. razred

### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
jesen 2022	Ogled glasbene predstave v Cankarjevem domu	Anja Kocmur	6 € + prevoz
jesen 2022	Ogled kino predstave s poučno vsebino + delavnica animiranega filma	Janja Lamovšek	6 evrov
pomlad 2023	Ogled predstave v LGL	Janja Lamovšek	6 evrov
24. 6. 2023	Proslava ob dnevu državnosti	Vojislav Todorović	/

### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
17.,18.,19. 11. 2021	Delavnica z medicinsko sestro: Osebna higiena	Nataša Lukša	/
jesen 2022	Gozd	Vojislav Todorović	4 €
pomlad 2023	Domače živali	Janja Lamovšek	6 € + prevoz

### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Izdelovanje ljudskega glasbila	Nataša Lukša	8 evrov



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



28. 9. 2022	Zavod Varna pot in delavnice Kamišibaj gledališče in ustvarjanje iz odpadnih materialov (izvajalec S. Trkman)	Anja Kocmur, Tina Hering	/
December 2022	Eko izdelek – ptičja krmilnica	Janja Lamovšek, Vojislav Todorović	/

### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
teden otroka oktober 2022	Pohod na Golovec BIT center	Katarina Kamnar Blaž Smrekar	/ 12 evrov
pomlad 2023	Štafetne igre – FIT poligon (dan zdravja)	Anja Janežič, Tina Hering	/
pomlad 2023	Pohod: Rožnik z okolico	Janja Lamovšek, Vojislav Todorović	prevoz
maj 2023	Pohod ob žici	Janja Lamovšek	/

### 3. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
november 2022	Ogled kino predstave	Anja Kocmur	samo LPP
pomlad 2023	Ogled predstave v LGL	Janja Lamovšek	
(določen naknadno glede na poslan program)	Glasbeno-plesna predstava	Anja Kocmur	
junij 2023	Dejavnosti na taboru	Blaž Smrekar	v ceni tabora

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
november 2022	Delavnice z medicinsko sestro	Nataša Lukša	/
junij 2023	Naravoslovne vsebine na taboru	Blaž Smrekar	v ceni tabora
junij 2023	Naravoslovne vsebine na taboru	Blaž Smrekar	v ceni tabora

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Izdelovanje ljudskega glasbila	Nataša Lukša	8 eur



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



september 2022	4-prometna deteljica	Anja Kocmur	
januar 2023	Izdelava ure	Blaž Smrekar	

### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Športni dan od A do Ž (BIT center)	Blaž Smrekar	12 eur
januar 2023	Plavanje	Anja Kocmur	
7. 4. 2023	Dan zdravja	Tina Hering	
junij 2023	Športne vsebine na taboru	Blaž Smrekar	v ceni tabora
junij 2023	Športne vsebine na taboru	Blaž Smrekar	v ceni tabora

### 4. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
6. 10. 2022	Ogled filma v Kinodvoru	Anka Japelj	2,7 € + LPP
december 2022	Glasbena predstava/pravljica	Mojca Pfeifer	4 € + prevoz
junij 2023	Gledališka predstava/muzikal	Mojca Pfeifer	4 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
18. 10. 2022	Hiša eksperimentov	Anja Janežič	9 € + prevoz
3. 1.–6. 1. 2023	Dejavnost na taboru	Anka Japelj	v ceni tabora
september 2022	Živalski vrt Ljubljana	Anja Janežič	6 € + LPP

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
3.1.–6. 1. 2023	Dejavnost na taboru	Anka Japelj	v ceni tabora
september 2022	Računalniško opismenjevanje	Razrednik + učitelj računalništva	/
december 2022	Izdelek iz škatle – svetilnik	Anja Janežič	4 € baterija
marec 2023	Izdelek iz škatle – lesena škatla	Anka Japelj	/

### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



20. 9. in 21. 9. 2022	Kolo park	Anka Japelj	/
22. 9. 2022	Živim ples, diham ples – spoznavanje varnih poti	Mojca Pfeifer	/
zimski čas (glede na vreme)	Sankanje: Kandrše	Mojca Pfeifer	6,5 € + prevoz
3.1.–6. 1. 2023	Športni dan na taboru	Anka Japelj	v ceni tabora
maj 2023	Pohod ob žici	Anja Janežič	/

### 5. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
september 2022	Filmska vzgoja	Renata Sanou Mlakar	v sklopu ŠVN
december 2022	Glasbena predstava/pravljica	Mojca Pfeifer	4 € + prevoz
junij 2023	Gledališka predstava/muzikal	Mojca Pfeifer	4 € + prevoz

#### EKSKURZIJA

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Alpski svet	Renata Sanou Mlakar	2 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
september 2022	Soline	Renata Sanou Mlakar	4 €
september 2022	Morje: življenjski prostor	Renata Sanou Mlakar	/
junij 2023	Cerkniško jezero	Renata Sanou Mlakar	4 € + prevoz

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
september 2022	Ladjica iz stiroporja	Renata Sanou Mlakar	/
junij 2023	Meritve	Mojca Pfeifer	/
september 2022	Računalniško opismenjevanje	razrednik + učitelj računalništva	/
maj 2023	Izdelek iz škatle	Mojca Pfeifer	/

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



april 2023	Kolesarski izpit + kolesarski poligon	Renata Sanou Mlakar	/
22. 9. 2022	Živim ples, diham ples – spoznavanje varnih poti	Mojca Pfeifer	/
zimski čas (glede na vreme)	Sankanje: Kandrše	Mojca Pfeifer	6,5 € + prevoz
september 2022	Pohod v ŠVN	Renata Sanou Mlakar	/
maj 2023	Pohod ob žici	Anja Janežič	/

### 6. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
jesen 2022	Ogled filma Gajin svet 2	Tinkara Kerin	3,5 € + prevoz
8. 3. 2023	Glasbena matineja: Skladatelji Disneyevih risank (Cankarjev dom)	Zvezda Dimitrova	5 € + prevoz (LPP)
zimska šola v naravi (marec 2023)	Aktivnosti v zimski šoli v naravi	razredniki	/

#### EKSKURZIJA

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Dolenjska	Nina Lebar	11 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
20. 3.–24. 3. 2023	Aktivnosti v zimski šoli v naravi	razrednika	v ceni ŠVN
4. 5. 2023	Botanični vrt	Roman Mržljak	3,5 € +LPP
1. ali 2. 12. 2022	Ekologija	Maruša Breclj	/

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
7. 4. 2023	Slovenske narodne jedi	Mira Z. Simončič	/
20. 3.–24. 3. 2023	Aktivnosti v zimski šoli v naravi	razrednika	v ceni ŠVN
marec, april 2023	Tehniške delavnice – Zavod 404	Maja Hafner	?
junij	Merjenje	Valentina Podlogar	/

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



konec sept. ali začetek okt. 2022	Pohod: Slivnica	M. Lenarčič	prevoz
22. 12. 2022	Fitness (Bit center)	M. Petrović	12 eur
februar 2023	Zimske dejavnosti	E. Trnovec	14 eur
junij	Vodne dejavnosti, kolesarjenje	M. Lenarčič	16 eur
	Šola v naravi	športni učitelj v ŠN	

### 7. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
po 2. 11. 2022	Rastem s knjigo	Tinkara Kerin	/
10. 5. 2023	Poiščimo sledi srednjeveške Ljubljane + Gremo v srednji vek	Nina Lebar	8 € + prevoz LPP
CŠOD Radenci (16.–20. 1. 2023)	Vsebine na taboru	razredniki	v ceni tabora

#### EKSKURZIJA

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
april 2023	Celjska kotlina	Nina Lebar	18,5 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
16. 1.–20. 1. 2023	Vsebine na taboru	razrednika	v ceni tabora
junij 2023	Arboretum	Roman Mržljak	
7. 4. 2022	Pomen športa za zdravje	Erika Trnovec	

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
1. ali 2. 12. 2022	Ekologija	Maja Hafner	/
16. 2. 2023	Elektrika	Maja Hafner	/
4. 5. 2023	Merjenje	Valentina Podlogar	/
16.–20. 1. 2023	Vsebine na taboru	razrednika	/

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



konec sept. ali začetek oktobra 2022	Pohod: Slivnica	M. Lenarčič	prevoz
22. 12. 2022	Fitnes (Bit center)	M. Petrović	12 eur
februar 2023	Zimske dejavnosti	E. Trnovec	14 eur
junij 2023	Vodne dejavnosti, kolesarjenje	M. Lenarčič	16 eur
	Vsebine na taboru	Zunanji sodelavci, razredniki	

### 8. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	cena
4. 5. 2023	Narodna galerija	Maja Žura	4 eur
14. 4. 2023	Slovenski šolski muzej + Stalna zbirka in učna ura naših dedkov in babic (Lepo vedenje)	Nevenka Šega in	6 € + LPP
	Glasbena matineja (CD)	Zvezda Dimitrova	10 €
3.–6. 1. 2023	Vsebine na taboru	razredniki	v ceni tabora

#### EKSKURZIJA

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
oktober 2022	Podravje	Nevenka Šega	10 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
7. 4. 2023	Podnebne spremembe	Tomaž Šumah	/
3. 1.–6. 1. 2023	Vsebine na taboru	razrednika	/
18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mira Založnik	/

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
3. 1.–6. 1. 2023	Vsebine na taboru	razrednika	v ceni tabora
1. ali 2. 12. 2022	Ekologija	Roman Mržljak	/
29. 9. 2022	Matematično preiskovanje	Tomaž Šumah	/
10. 5. 2023	Fizikalna merjenja	Valentina Podlogar	/

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



konec sept. ali začetek okt. 2022	Pohod: Nanos	M. Lenarčič	prevoz
22. 12. 2022	Plavanje, kegljanje	M. Petrović	12 eur
februar 2023	Zimske dejavnosti	E. Trnovec	14 eur
junij 2023	Vodne dejavnosti, kolesarjenje	M. Lenarčič	16 eur
3.–6. 1. 2023	Vsebine na taboru	zunanji sodelavci, razrednika	v ceni tabora

### 9. razred

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
7. 10. 2022	Trubar in njegov čas	Mojca Štih Ferle	12 € + prevoz
april 2023	Po Cankarjevi poti	Mojca Štih Ferle	4 € + prevoz
	Muzej novejšje zgodovine – stalna razstava Slovenci v 20. st. in učna ura Slovenci v prvem desetletju po II. sv. vojni	Nevenka Šega	6 € + LPP

#### EKSKURZIJA

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
marec 2023	Severna Primorska	Nevenka Šega	9 € + prevoz

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
10. 5. 2023	Prirodoslovni muzej	Roman Mržljak	
7. 4. 2023	Sladkorna bolezen	Tatjana Božič Geč	/
8. 5. 2023	Fizikalna merjenja	Valentina Podlogar	/

#### TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
1. ali 2. 12. 2022	Ekologija – Center ponovne uporabe	Tomaž Šumah	3 €
25. 1. 2023	Glasbena matineja	Zvezda Dimitrova	
4. 5. 2023	Tehniški muzej Bistra	Tomaž Šumah	prevoz + 4,50 €
18. 11. 2022	Izdelovanje modelov geometrijskih teles	Tomaž Šumah	/

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Vsebina	Organizator	Cena
-------	---------	-------------	------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



konec sept. ali začetek okt. 2022	Pohod: Nanos	M. Lenarčič	prevoz
22. 12. 2022	Plavanje, kegljanje	M. Petrović	12 eur
februar 2023	Zimske dejavnosti	E. Trnovec	14 eur
junij 2023	Vodne dejavnosti	M. Lenarčič	6 eur
junij 2023	Končni izlet	razredniki	

### 3.28 TIMSKI POUK

V sodobni metodiki in didaktiki pouka ima vse večji pomen tudi medpredmetno povezovanje, ki se ga najlažje izvede v obliki timskega pouka. Tako učenci izbrano temo spoznavajo iz različnih predmetnih področij.

	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS
1. triletje	Svetovni dan športa	Mirjana Srebot	31. 5. 2023
4. in 5. razred	Učenje učenja	Tatjana Božič Geč	
6. razred	Prehrana	Maruša Brecelj	april 2022
7. razred	Antična Grčija	Nevenka Šega	januar 2023
8. razred	Avstralija	Lane Vukadinović	februar/marec 2023
9. razred	Razmerja in podobnosti	Tomaž Šumah	december 2022

### 3.29 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na podlagi ponujene ankete o možnih interesnih dejavnostih na šoli so se učenci skupaj s starši odločili za različne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji in so brezplačne. Ponujamo 14 zanimivih aktivnosti za učence od 1. do 9. razreda.

NASLOV ID	MENTOR/-ICA	RAZRED
-----------	-------------	--------



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Bralni klub	Renata Sanou Mlakar	5.
Bralni klub	Anka Japelj	4.
Miselni orehi	Anja Janežič	3., 4.
Plesni krožek	Mojca Pfeifer	4., 5., 6.
Gledališki krožek	Mojca Pfeifer	7., 8.
Gledališče za najmlajše	Janja Lamovšek	1., 2., 3.
OPZ	Janja Lamovšek	1., 2., 3., 4.
Flavtice	Andreja Zupančič	2.–3.
Šolski radio	Andreja Zupančič	4.–9. (avdicija)
Odbojka	Marta Lenarčič	5.–9.
Mladi knjižničarji	Tinkara Kerin	5.–9.
Vesela šola	Anja Kocmur	4.–9.
Angleška bralna značka	Lane Vukadinović	6. b, 8. in 9.
Odbojka	Vojislav Todorović	5.–9.
Odbojka	Lea Štrukelj Jeromen	4. in 5.
Prometni krožek	Blaž Smrekar	5.–9.
Cici Vesela šola	Tina Hering	1.–3.
Slovenska bralna značka	Mateja Kacjan	6. in 8.
Slovenska bralna značka	Mojca Štih Ferle	7. in 9.
Cankarjevo tekmovanje	Mojca Štih Ferle	6. in 7.
MPZ	Zvezda Dimitrova	5.–9.
Prostovoljsko delo	Iris Kravanja Šorli	7.–9.
Film in risanka (snemanje in montaža)	Ema Rajh	1.–9.
Šiviljski krožek	Marija Oražem	4. in 5. (izmenično na 14 dni)
Prva pomoč za najmlajše	Mirjana Srebot	2.
Geografija – priprava na tekmovanje	Nevenka Šega	6.–9.
Zgodovina – priprave na tekmovanje	Nina Lebar	8. in 9. (15 ur)



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Angleška bralna značka	Aleksandra Zupančič	6. a, c; 7.
Nemška bralna značka	Aleksandra Zupančič	6., 7., 8.
Osnove raziskovanja	Tatjana Božič Geč	4.–9.

RaP zdravje: dinosavrova šola, prva pomoč za najmlajše

RaP gibanje: šport, korektivna gimnastika

RaP prehrana: zdrava prehrana, bonton pri hrani, jedilniki

Naše interesne dejavnosti dopolnjujemo z zunanjimi klubi, ki so dobili soglasje MOL, da lahko koristijo naše prostore za poučevanje naših učencev do 17. ure. V tem šolskem letu lahko zaračunavajo tudi vadnino.

To so:

KLUB/DRUŠTVO	DEJAVNOST	RAZRED
Bleščica	ritmična gimnastika	deklice 1.–5. razreda
Otroška košarkarska šola	košarka	dečki in deklice 1.–5. razreda
Otroška nogometna šola	nogomet	dečki in deklice 2.–5. razreda
Rokometni klub Slovan	rokomet	dečki 2.–5. razreda
Rokometni klub Krim	rokomet	deklice 2.–5. razreda

### 3.30 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Trudili se bomo navdušiti učence za raziskovalno dejavnost. Z raziskovalnimi nalogami se lahko predstavijo na območnem srečanju mladih raziskovalcev v okviru ZOTK Slovenije. Delovala bo tudi interesna dejavnost, ki spodbuja raziskovanje.

### 3.31 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA

Obeležili bomo različne spominske dni in pripravili proslave ob državnih praznikih. Čez celo šolsko leto se bomo pripravljali na velik dogodek šole – **40 LET OŠ MARTINA KRPA**. Veliko športno-kulturno prireditev načrtujemo **25. 5. 2023**.

### Tekmovanja v znanju:



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Naziv tekmovanja	Vrsta (šolsko, regijsko, državno)	Čas	Mentor
<b>Matematika (Kenguru)</b>	šolsko	16. 3. 2023	Tomaž Šumah (predmetna stopnja) in Blaž Smrekar (razredna stopnja)
	regijsko	5. 4. 2023	
	državno	22. 4. 2023	
<b>Razvedrilna matematika</b>	šolsko	30. 11. 2022	Maja Hafner (organizator)
	državno	25. 2. 2023	
<b>Naravoslovna kresnička</b>	šolsko	6. 4. 2023	Blaž Smrekar (organizator)
<b>Računanje je igra</b>	šolsko		
<b>Fizika (Tekmovanje za Stefanovo priznanje)</b>	šolsko	15. 2. 2023	Valentina Podlogar
	regijsko	13. 4. 2023	
	državno	13. 5. 2023	
<b>Logika</b>	šolsko	29. 9. 2022	Valentina Podlogar Renata Sanou Mlakar
	regijsko	22. 10. 2022	
	državno	12. 11. 2022	
<b>Kemija (Tekmovanje za Preglovo priznanje)</b>	šolsko		
	regijsko		
	državno		
<b>Geografija (6.–9. r.)</b>	šolsko	15. 11. 2022	Nevenka Šega
	državno	1. 4. 2023	
<b>Zgodovina (8., 9. r.)</b>	šolsko	6. 12. 2022	Nina Lebar
	državno	9. 3. 2023	



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



<b>Slovenščina (Tekmovanje za Cankarjevo priznanje)</b>	interesno 1.–7. r.	4. 4. 2023	Mojca Š. F. (6. in 7. r.) Anka Japelj (4. r.)
	šolsko 8., 9. r.	29. 11. 2022	Mateja K. (8. in 9. r.)
	območno 8., 9. r.	17. 1. 2023	
	državno 8., 9. r.	11. 3. 2023	
<b>Spletno tekmovanje Bookworms: angleščina, 2.–6. razred</b>	šolsko		Andreja Zupančič, Maja Jeraj Bezovšek, Aleksandra Zupančič
<b>Angleščina, 8. razred</b>	šolsko	<b>22. 11. 2022 ob 13.00</b>	Lane Vukadinović
	državno	<b>30. 3. 2023 ob 14.00</b>	
<b>Angleščina, 9. razred</b>	šolsko	<b>22. 11. 2022 ob 13.00</b>	Lane Vukadinović
	državno	<b>30. 3. 2023 ob 14.00</b>	
<b>Vesela šola</b>	šolsko	8. 3. 2023	Anja Kocmur (organizator)
<b>Španska bralna značka</b>	šolsko	13. 3.–17. 3.	Ema Rajh

### 3.32 RAZŠIRJENI PROGRAM

#### ŠOLA V NARAVI

Za 5. razrede je šola v naravi delno oz. v celoti za nekatere učence sofinancirana s strani MIZŠ. V 6. razredu jo ponujamo kot nadstandardni program. Izpeljali jo bomo v primeru 70 % udeležbe.

Razred	Vsebina	Kraj	Čas
--------	---------	------	-----





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



5.	plavanje, naravoslovne in športne dejavnosti	Zambratija (ZPM Moste)/Debeli rtič	5.–9. 9. 2022
6.	zimski šola v naravi	Krvavec	20.–24. 9. 2023

### TABORI

Za učence od 2. do 4. razreda ponujamo tridnevne tabore, na katerih izvedemo naravoslovni, kulturni in športni dan. Izpeljali jih bomo ob vsaj 70 % udeležbi. Za učence, ki bodo ostali v šoli, bomo pripravili primerljive dejavnosti.

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	KRAJ
2.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	<i>še ni določen</i>	
3.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	19.–23. 6. 2023	CŠOD FARA
4.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	3.–6. 1. 2023	CŠOD LIPA
7.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	16.–20. 1. 2023	CŠOD RADENCI
8.	naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	3.–6. 1. 2023	CŠOD BURJA
	astronomija, naravoslovne delavnice	22.–23. 10. 2022	CŠOD MEDVED

### PLAVANJE

Mestna občina Ljubljana omogoča brezplačen tečaj plavanja tudi šestošolcem, če se do te starosti še niso naučili plavati.

Plavalni tečaj za 1. razred: 12.–23. 6. 2023

Plavalni tečaj za 3. razred: 3.–13. 1. 2023

### 3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Preventivno zdravstveno varstvo za naše učence opravlja dr. Angelina Velyanoska, ZD Moste – enota Vevče. Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda opravijo sistematske zdravstvene preglede. V 1. razredu našim šolarjem natančno pregledajo tudi sluh v ZD Center.

Zobozdravstveno varstvo opravljajo na Zadobrovski 18 a, 1260 Ljubljana Polje. Za naše učence skrbi zobozdravnica dr. Nataša Vitorovič. Letos bomo izvajali preventivne preglede za učence 3. in 6. razredov.

Sodelujemo tudi v preventivni akciji za čiste zobe, ki poteka za učence od 1. do 5. razreda. V zobni higieni naših učencev opazamo napredek. Letošnja akcija bo prilagojena trenutnim zdravstvenim razmeram.

V tem šolskem letu bomo z go. Mojco Kroflič, dipl. m. s. iz Zdravstvenega doma Moste na razrednih urah ali v okviru pouka izvajali vzgojo za zdravje. Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanja škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Teme predavanj za zdravstveno vzgojo (po 2 šolski uri):

- 1. razred: Zdrave navade
- 2. razred: Osebna higiena
- 3. razred: Zdrav način življenja
- 4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
- 5. razred: Zasvojenost
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
- 8. razred: Medsebojni odnosi ali TPO z uporabo AED
- 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Dodatna vsebina: Dobra drža

Teme predavanj in aktivnosti za zobozdravstveno vzgojo:

- 1.–5. razred: Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani – mesečni nenapovedani obiski z namenom spodbujanja in motiviranja otrok k čistosti in zdravju ustne votline;
- 1.–9. razred: različne vsebine zobozdravstvene vzgoje, prilagojene starosti otrok in mladostnikov, ter glede na potrebe v posameznem razredu – *sprotno dogovarjanje*.

Zobozdravstvene teme:

- mlečni, stalni zobje, obisk pri zobozdravniku, vloga prehrane pri zdravju ustne votline;
- učenje in demonstracija čiščenja; aktivno čiščenje zob, pripomočki in njihova uporaba;
- anatomija zob in ustne votline; bolezni ustne votline.



### 3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

#### Namen

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD–12011) v 32. členu navaja, da mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost:

- delodajalcev, ki morajo zagotoviti zdrave organizacijske in okolijske razmere, in
- zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravje na delovnem mestu.

#### NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA OŠ MARTINA KRPA NA V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Zap. št.	Vsebina	Namen	Kdo	Čas
1.	tabla za obvestila	osveščanje	člani skupine za promocijo zdravja	skozi celo šolsko leto
2.	ponudba aktivnosti za strokovne delavce v času ŠD	aerobna vadba	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto
3.	pohod ob žici okupirane Ljubljane	aerobna vadba	učenci, strokovni delavci šole	maj 2023
4.	strokovna ekskurzija	aerobna vadba in pozitivna klima	celoten kolektiv	avgust 2023
5.	medsebojni odnosi	pozitivna klima	celoten kolektiv	po dogovoru skozi celo šolsko leto
6.	urejanje šolskega vrta	pozitivna klima	učiteljski zbor	po dogovoru skozi celo šolsko leto
7.	ogled gledališke predstave	pozitivna klima	celoten kolektiv	marec 2023
8.	zdrava prehrana (sadje, čaj)	zdrava prehrana in pozitivna klima	celoten kolektiv	po dogovoru skozi celo šolsko leto
9.	novoletno druženje	pozitivna klima	celoten kolektiv	december 2022



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANJA



10.	sprehodi po okolici šole med prostimi urami strokovnih delavcev	aerobna vadba	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto
11.	izobraževanja	osveščanje	strokovni delavci šole	skozi celo šolsko leto

Člani skupine za zdravje so: Aleksandra Zupančič, Tatjana Božič Geč, Mirjana Srebot, Andreja Rogelj Tufegdžić, Iris Kravanja Šorli, Mirica Založnik Simončič, Maja Jeraj Bezovšek.

### 3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

#### SOCIALNA DELAVKA – Iris Kravanja Šorli

##### PODROČJA DELA:

– individualno delo z učenci, učitelji in starši:

- neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje,
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem obravnavanih učencev,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji,
- koordinacija pomoči za učence s posebnimi potrebami in
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

– preventivni projekti:

- program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov (po dogovoru),
- Kaj nas učijo pravljice? (4., 5., 6. razred in po dogovoru),
- O2 za vsakega (7. razred).

– akcijske naloge:

- iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam pri njihovih ekonomskih in socialnih stiskah in
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

– reševanje konfliktov med učenci (tekoča problematika, intervencije)

– karierno svetovanje, vpis v srednjo šolo in aktivno sodelovanje z Ministrstvom, CIPS-om, Kadisom, Zavodom za zaposlovanje, Obrtno zbornico Ljubljana in srednjimi šolami

– koordinacija dela z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci

– delo z učenci s posebnimi potrebami



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- 
- koordinacija dela prostovoljcev, ki prihajajo iz drugih institucij (ZPM, CSD, SC, Slovenska filantropija, Skala, CONA, Rdeči križ Ljubljana)
  - mentorstvo študentom na študijski praksi
  - izobraževanje:
    - aktivna udeležba s prispevki na konferencah in posvetih, ki so vezana na poklicno področje svetovalnega dela (karierno svetovanje, preventiva, OPP, nadarjeni učenci, socialno delo in socialna pedagogika) in
    - izobraževanja, ki spodbujajo poklicni in strokovni razvoj, študijske skupine, aktiv ŠSS.
  - znanstveno in strokovno delo:
    - spremljanje strokovne literature,
    - priprava in izvedba mini raziskav glede na aktualno šolsko problematiko,
    - sodelovanje z drugimi institucijami v raziskavah in
    - evalvacija šolskega svetovalnega dela.
  - drugo delo:
    - sodelovanje na dnevih dejavnosti in ekskurzijah,
    - sodelovanje na taborih,
    - vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
    - skrbnica načrta integritete,
    - sodelovanje pri izvedbi NPZ za 6. in 9. razred,
    - sodelovanje na strokovnih kolegijih, RUZ-ih in KUZ-ih, na svetu staršev, sestankih aktivov, timskih sestankih, strokovnih skupinah za OPP in komisijah,
    - sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji svetovalnega dela,
    - organizacija in vodenje dejavnosti za prostovoljce,
    - sodelovanje v delovnih skupinah in šolskih timih,
    - sodelovanje v komisijah za popravne izpite,
    - sodelovanje v projektni skupini »Spodbujanje socialne vključenosti in občutka pripadanja otrok priseljencev«,
    - sodelovanje v delovnih skupinah: Zdrava šola in Skupina za zdravje, Mreženje šol za kakovost
    - sodelovanje v strokovni skupini za delo z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami (OŠ pri Mladinskem domu Jarše).

DODATNO DELO: izvajalka dodatne strokovne pomoči (DSP – socialni pedagog): 2 učenca.

**SPECIALNA PEDAGOGINJA** – Tatjana Božič Geč

Področja dela:



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



1. svetovalno delo z učenci, učitelji in starši,
2. delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč (DSP),
3. delo z učenci z učnimi težavami,
4. preventivni projekti,
5. vpis v 1. razred in
6. drugo delo.

### Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši:

- delo z učenci: individualno in skupinsko svetovalno delo, ki zajema tudi pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, pomanjkljivimi učnimi navadami in tehnikami učenja,
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in
- vodenje postopkov za učence z učnimi težavami.

### Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč:

- organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela z izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanji sodelavci,
- izvajanje DSP,
- organizacija in udeležba na strokovnih skupinah,
- pomoč pri izdelavi Individualiziranih programov,
- priprava poročil šole za otroke s posebnimi potrebami,
- vodenje postopkov usmerjanja na šoli in
- sodelovanje z zunanji institucijami.

### Delo z učenci z učnimi težavami:

- učenje (stil, metode, oblike) učenja,
- organizacija oblik pomoči, urnika idr. učencem z učnimi težavami,
- izvajanje učne pomoči,
- organizacija in udeležba na timskih sestankih,
- koordinacija dela z učitelji, starši in zunanji sodelavci,
- pomoč pri izdelavi Izvirnih delovnih projektov pomoči,
- priprava poročil šole za otroke z učnimi težavami in
- sodelovanje z zunanji institucijami.

### Preventivni projekti:

#### Izvedba oz. priprava preventivnih programov za izvedbo na razrednih urah:

- učenje učenja: 4.–9. razred,
- nasilje in strpnost: 1.–9. razred,
- varne točke: 1.–9. razred,
- nevarnosti pirotehnike: 1.–9. razred.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### Vpis v 1. razred:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred,
- urejanje podatkov v eAsistentu za 1. razred,
- sodelovanje v komisiji za odlog šolanja.

### Drugo delo:

- sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na NPZ za učence 6. in 9. razreda,
- udeležba na študijskih skupinah in seminarjih,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- mentorstvo študentom na praksi,
- sodelovanje v različnih raziskavah,
- priprava dejavnosti: Sladkorna bolezen,
- strokovno izobraževanje,
- sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah s strokovnimi prispevki.

### INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – Katarina Zagoršak

#### Področja dela:

1. Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši.
2. Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč (DSP).
3. Delo z učenci z učnimi težavami.
4. Delo z učenci priseljenci.
5. Projekt Neverjetna leta.
6. Drugo delo.

#### Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši:

- delo z učenci, ki poteka v obliki individualnega in skupinskega svetovalnega dela in zajema tudi pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, pomanjkljivimi učnimi navadami in tehnikami učenja;
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem;
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji;
- vodenje postopkov za učence z učnimi težavami.





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



---

### Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč:

- izvajanje DSP
- organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami
- organizacija in udeležba na strokovnih skupinah
- izdelava in pomoč pri izdelavi Individualiziranih programov
- priprava poročil šole za otroke s posebnimi potrebami
- vodenje postopkov usmerjanja na šoli
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

### Delo z učenci z učnimi težavami:

- učenje (stil, metode, oblike) učenja
- organizacija oblik pomoči, urnika idr. učencem z učnimi težavami
- izvajanje učne pomoči
- organizacija in udeležba na timskih sestankih
- koordinacija dela z učitelji, starši in zunanjimi sodelavci
- izdelava in pomoč pri izdelavi Izvirnih delovnih projektov pomoči
- priprava poročil šole za otroke z učnimi težavami
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami
- implementacija programa Neverjetna leta v 1. in 2. triadi
- delavnice za razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin (1.–9. r.).

### Drugo delo:

- reševanje konfliktov med učenci
- vodenje šolske dokumentacije
- sodelovanje pri izvedbi ekskurzij in dnevov dejavnosti
- pomoč pri izvedbi taborov
- sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela
- pomoč pri organizaciji in vodenju NPZ-jev v 3., 6. in 9. razredu
- organizacija in vodenje izobraževanj Trening vodenja razreda (Neverjetna leta)
- udeležba na študijskih skupinah in seminarjih
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- sodelovanje v različnih raziskavah
- interesna dejavnost: Rap zdravje: Dinozavrova šola.
- strokovno izobraževanje
- sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah



### 3.30 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Cilji in naloge knjižnice so se po dveh negotovih letih končno vrnili v tirnice šolske knjižnice kot smo jo poznali pred epidemiološkimi ukrepi. Vmes so se precej spremenili, saj smo morali (in moramo še vedno) upoštevati ukrepe, da ostane knjižnica varen prostor za vse. Cilje in naloge šolske knjižnice bomo poskusili doseči v prenovljeni novi šolski knjižnici.

#### Cilji knjižnice:

- ozavestiti vse uporabnike knjižnice o pomembnosti branja ter bralne pismenosti kot osnovo funkcionalne pismenosti,
- uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva,
- širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev in učiteljev ter drugih uporabnikov knjižnice,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva.

#### Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

#### Interno bibliotekarsko delo:

- Nabava, strokovna bibliotekarska obdelava ter fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke, ovijanje).
- V šolskem letu 2022/2023 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bi vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev. To pomeni poleg potrebnega nakupa strokovne literature za učence in učitelje dopolniti tudi zbirko leposlovja.
- Obsega periodičnega gradiva v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali, bomo pa strmeli k njegovi strokovni obdelavi in vključitev fonda periodike v bibliografski sistem Cobiss.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva v novem knjižničnem prostoru.
- Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer na C – cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO).
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva.
- Izposoja knjižničnega gradiva: izposoja bo možna vsak dan. Za razliko od lanskega leta, ko smo imeli polovico šolskega leta v večji meri organizirano skupinsko izposajo, bomo v letošnjem letu tudi le-to obdržali za razredno stopnjo.
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.

#### Pedagoško delo:



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure za učence in učenke nižje stopnje izvajajo večkrat, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa se lahko ure izvaja v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

#### Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

### 2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...) ipd.

### 3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice (v manjših skupinah istega razreda ali v razredu ob upoštevanju ukrepov)

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje ter druge termine.

#### Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- knjižni kvizi;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- bralni vlak,
- sodelovanje z učenci in učitelji;
- sodelovanje pri šolskih projektih, nacionalnih in mednarodnih natečajih;



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- če bodo razmere dopuščale bomo tudi letos sodelovali s Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Fužine kot lokalno knjižnico. Trenutno je projekt Javne agencije za knjigo Rastem s knjigo ustavljen. V primeru da se bo ponovno nadaljeval, bomo seveda sodelovali;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji 40. obletnice šole;
- pomoč pri knjižničnih dejavnostih gostujoče ukrajinske šole;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica **učbeniškega sklada**.

Učbeniški sklad bo tako kot do sedaj skrbel za učbenike za učence od 1. do 9. razreda. Ministrstvo je omogočilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence osnovne šole, to je od 1. do vključno 9. razreda osnovne šole. Za učence prvega, drugega ter tretjega razreda so bila priskrbljena brezplačna gradiva, za učence od četrtega do devetega razreda pa izposoja učbenikov. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Izgubljen ali poškodovan učbenik je potrebno v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu poravnati odškodnino glede na nabavno ceno in starost učbenika.

Stalno strokovno izpopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih,
- izobraževanja v zvezi z IKT,
- spremljanje strokovne literature.

### **Knjižnično informacijska znanja**

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Nov knjižnični prostor in njegova ureditev bosta predstavljena vsem uporabnikom šolske knjižnice, kot tudi gostujoči ukrajinski šoli. Omogočen je prost dostop.

Učenec uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika.

Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu. Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIO učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično



presojajo lokacije informacije. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo. Ure KIZ se bodo osredotočale tudi na predstavitve elektronskih ponudnikov gradiv, tako leposlovja kot elektronskih učnih gradiv ter uporabo mCobissa.

Knjižničarka je Tinkara Kerin.

### 3.31 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju rasti in odrasčanja. Ob zagotavljanju zdrave in uravnotežene prehrane in zdravih prehranskih navad, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem pozitivno vplivajo na zdravje v odrasli dobi. Pri načrtovanju prehrane otrok v vzgojno-izobraževalnih ustanovah veljajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Poudarek je na zdravi, uravnoteženi prehrani otrok in mladostnikov. Cilji šolske prehrane temeljijo na načelih, da se otroku v šoli zagotovi vsaj en topel obrok, da se zagotovi prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah šolske mladine, da se jim zagotovi zdravstveno prilagojeno in ustrezno prehranjevanje.

Poleg upoštevanja ustreznih smernic pri sestavljanju jedilnika bomo med šolskim letom izvajali tudi različne vzgojno-izobraževalne vsebine, ki bodo pripomogle k izboljšanju prehranskih navad učencev. Te vsebine se bodo izvajale v rednem delu pouka in razširjenem programu na razredni stopnji. Učenci bodo v razširjenem programu razvijali spoštljiv odnos do hrane, se naučili kulturnega prehranjevanja, ekonomičnosti pri prehranjevanju, kuhanju idr. Na predmetni stopnji pa bodo vse to spoznavali v okviru izbirnih predmetov (SPH, NPH) ter predmeta gospodinjstvo v 6. razredu. Izpeljali bomo Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 19. novembra. Podprt bo z različnimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami o prehrani, med drugim bo izveden tudi naravoslovni dan za 8. razrede na temo Čebele. V 6. razredu pa je predviden naravoslovni dan na temo Slovenske narodne jedi.

Vključeni bomo tudi v projekt Šolska shema, ki je projekt Evropske unije. Razdeljevali bomo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, ki jih bo financirala Evropska unija. Živila morajo biti sveža, ne smejo vsebovati različnih dodanih snovi (sladkorja, soli ...) in pridelana morajo biti v Sloveniji. S tem projektom želimo spodbuditi uživanje omenjenih živil ter podpreti slovenskega kmeta.

V šolskem letu 2022/2023 bomo pripravljali 3 vrste obrokov: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci, razen izjem, bodo imeli dopoldansko malico po 1. šolski uri 9.05–9.25. Učenci bodo malicali v učilnicah, nekateri pa tudi v jedilnici.

Malico za prvi razred se pripelje v učilnice. Po malico za starejše učence pridejo izbrani predstavniki pred delilni pult v kuhinji. Delitev kosila se prične ob 12.10 po razporedu in poteka do 14.35 v jedilnici. Prvi razred kosilo poje v učilnici, ostali pa na samopostrežni način. Popoldanska malica se deli v podaljšanemu bivanju ob 15.30.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Zaradi odsotnosti otroka lahko starši prehrano odjavijo preko spletne strani šole ali preko e-sporočil. Odjava obroka je možna do 8.00 ure zjutraj za naslednji dan, ko je učenec odsoten.

V šoli se prehranjujejo tudi delavci šole. Ponudili bomo tudi obroke za zunanje odjemalce, razen, če zaradi covid-19 in ukrepov za njegovo preprečitev to ne bo možno/dovoljeno.

Med letom se število posameznih obrokov lahko spreminja. Učenci, ki imajo zdravstvene težave, na podlagi zdravniškega potrdila prejema dietno prehrano. Največ diet je zaradi alergij na posamezna alergena živila.

Živila se dnevno dobavljajo od dobaviteljev, ki so bili izbrani preko javnih naročil. V kuhinji so zaposlene delavke glede na normative, ki se nanašajo na pripravo šolske prehrane. Delo v kuhinji poteka po zahtevah in standardih HACCP-a. Dnevno se vodi vsa predpisana dokumentacija, ki jo zahteva HACCP.

Jedilniki se sestavljajo za 14 dni vnaprej in so objavljeni na spletni strani šole ter obešeni na hodnikih, v jedilnici in v razredih prve in druge triade. Na njih so zabeleženi alergeni. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo priporočila zdrave prehrane. Obroki so sestavljeni tako, da imajo učenci vedno na voljo dovolj svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Obroki ustrezajo energijskim in hranilnim potrebam osnovnošolskih otrok. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo tudi prehranske navade in želje učencev po posameznih živilih oziroma jedeh.

Kuhinja je primerno opremljena z delovnimi stroji in pripomočki, tako da delo poteka nemoteno. Sestala se bo tudi Komisija za šolsko prehrano, kjer bomo uskladili različne vidike glede šolske prehrane s strani učencev, staršev, učiteljev ter delavcev v šolski kuhinji.

Organizatorica šolske prehrane je Maruša Brecelj.

### 3.32 DELO RAČUNALNIČARJA

#### NALOGE ROID:

- vzdrževanje strojne in programske opreme računalnikov,
- izdelava nove spletne učilnice,
- tehnična pomoč na prireditvah,
- izobraževanje učiteljev (google drive, spletna učilnica, spletna stran),
- spremljanje novosti na področju računalništva,
- dodelitev PC-jev v omrežje,
- dogovor za spletno učilnico – Arnes,
- pomoč strokovnim delavcem šole,
- posodobitev obstoječe programske opreme računalnikov (kabineti, zbornica, računalniška učilnica),
- varna raba interneta,
- instalacija antivirusnega programa,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,





- pomoč učiteljem pri nadomeščanju.

Od 1. 9. 2022 smo brez računalničarja, saj se na ponavljajoče razpise nihče ne prijavi. Za sprotno delo pri pouku pomagajo učitelji, ki so večji računalniški znanj. Za sistem in različne portale pa imamo pomoč zunanjega sodelavca Krešimirja Tomasa iz podjetja IKT.

### 3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V šolskem letu 2022/23 smo v načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev zajeli vsebine:

- FIT metodika,
- Neverjetna leta,
- študijska srečanja na mentorskih šolah v popoldanskem času oz. preko e-učilnic,
- posveti in izobraževanje vodstvenih delavcev (v okviru Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ in ŠR),
- izpopolnjevanja na FIT in EKO področju in Zdravi šoli,
- varna raba interneta,
- spletne učilnice,
- HACCP – delavci v kuhinji in
- ostala izobraževanja po dogovoru.

#### Vertikalno povezovanje

##### a) Matematika

Člani: Nataša Lukša, Katarina Kamnar, Vojislav Todorović, Anja Janežič, Renata Sanou Mlakar, Tomaž Šumah, Maja Hafner in Valentina Podlogar

Vodja: Blaž Smrekar

#### Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
29. 8. 2022	Priprava LDN	šola
januar/februar 2023	Pregled stanja, primeri dobre prakse	korespondenčno
junij/julij 2023	Analiza šolskega leta	šola





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### Program dela:

#### a) Tekmovanja:

- logika za 2. do 9. razred: Valentina Podlogar in Renata Sanou Mlakar
- kenguru za 1. do 9. razred: Tomaž Šumah in Blaž Smrekar
- razvedrilna matematika za 1. do 9. razred: Tomaž Šumah in Anja Janežič

#### b) Kolegialne hospitacije:

1. Katarina Kamnar in Nataša Lukša (1. razred)
2. Tomaž Šumah (9. razred).

Teme bomo določili naknadno. Za tretjo kolegialno hospitacijo se bomo dogovorili sproti.

#### a) Slovenščina

Članice: Mirjana Srebot (1. razred), Janja Lamovšek (2. razred), Anja Kocmur (3. razred), Anka Japelj (4. razred), Mojca Pfeifer (5. razred), Mateja Kacjan (6. in 8. razred), Mojca Štih Ferle (7. in 9. razred).

Vodja: Mateja Kacjan

#### 1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
29. 8. 2022	Uvodno srečanje; načrtovanje LDN	učilnica SLJ
nov./dec. 2022	Priprava in izvedba tekmovanja iz SLJ	učilnica SLJ
jan./feb. 2023	Pregled izvajanja programa LDN	učilnica SLJ
apr./maj 2023	Cankarjevo tekmovanje, NPZ	učilnica SLJ
junij 2023	Zaključna evalvacija	učilnica SLJ

#### 2. Program dela

- BRANJE: bralna značka, EKO bralna značka; bralna pismenost, bralni maraton, domače branje
- PISANJE: literarni natečaji

#### **Nadaljevale bomo z nekaterimi temami preteklega šolskega leta:**

- \* bralna pismenost: *Bralni koledar (3. razred)*  
*Bralni trening (3. razred)*  
*Bralni klub (ID v 4. in 5. r.)*



*Ocenjevanje tekočnosti branja (3. razred)*

*Ocenjevanje branja in razumevanja prebranega (4. in 5. razred)*

*Rastem s knjigo (7. razred)*

\* enkrat tedensko obisk knjižnice (razredna stopnja)

\* jutranje branje (5–10 min od 3. r. dalje)

### 3. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
	Mojca Pfeifer	Bralno razumevanje	po izvedeni uri
	Anja Kocmur	FIT pedagogika pri pouku	Po izvedeni uri

### c) Angleščina

Članice: Maja Jeraj Bezovšek, Lane Vukadinović, Aleksandra Zupančič

Vodja: Andreja Zupančič

### 1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
29. 9. 2022	Evropski dan jezikov, ocenjevanje znanja, hospitacije, tekmovanja	ANG_RP
ob polletju	Tekmovanje Bookworms (sestanek za mentorice tekmovanja za učence od 2. do 6. razreda) NPZ	ANG_RP
ob koncu šolskega leta	Pregled dela z nadarjenimi učenci in njihovih dosežkov	ANG_RP

### 2. Program dela

V tem šolskem letu bomo že v septembru sestavili seznam učencev po vertikali, od 1. do 5. razreda in od 6. do 9. razreda, ki med poukom nadpovprečno izstopajo v angleški konverzaciji. Izbrani učenci bodo povabljeni na dogodek ob dnevu jezikov, ki bo potekal 23. 9. 2022 v kinu Bežigrad. Dogodka se bo udeležilo 15 učencev od 1. do 5. razreda, 15 učencev 3. triade in 2 učiteljici angleščine. S tem bomo nadarjenim učencem dali vedeti, da so opaženi, hkrati pa se bodo lahko spoznali še z drugimi jeziki,



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



predstavljenimi na prireditvi. Poudarek bo torej na prepoznavanju nadarjenih učencev. V nadaljevanju šolskega leta se bodo lahko udeležili še drugih dogodkov, delavnic, npr. v sklopu TVU (Tednov vseživljenjskega učenja), Krpan ima talent ... S temi dejavnostmi bodo polnili svojo mapo dosežkov.

### 3. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
november 2022	Lane Vukadinović	?	ob polletju.
november 2022	Andreja Zupančič	Strip	ob polletju.

## Č) Družboslovje

Člani: Tina Hering, Mirjana Srebot, Anja Kocmur, Mojca Pfeifer, Nina Lebar, Nevenka Šega, Ema Rajh  
Vodja: Anka Japelj

### 1. Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
29. 8. 2022	LDN vertikala družboslovje za šolsko leto 2022/23	4. a
november 2022	Sprotna evalvacija izvedbe projekta Pojmovno drevo	korespondenčna seja
marec 2022	Evalvacija izvedb dejavnosti na temo Trajnostni razvoj	korespondenčna seja
junij 2022	Kolegialne hospitacije – analiza, pogovor	4. a
junij 2022	Pregled in analiza LDN-ja 2022/23	4. a

### 2. Program dela

Posvetili se bomo izvedbi projekta Pojmovno drevo. Na stenah učilnic bo imela vsaka svoje drevo, kamor bodo učenci pritrdili listke z novimi družboslovnimi pojmi, ki jih bomo pri pouku obravnavali. Ta drevesa bi do konca šolskega leta visela v naših učilnicah, saj bi učencem pomagala, da bi si lažje zapomnili že slišane in usvojene pojme.

Prav tako pa bo vsaka od članic v okviru svoje ure družboslovja izvedla eno dejavnost, kjer bo obravnavana tematika Ekologija oziroma Trajnostni razvoj. Na evalvacijskih sestankih bomo predstavile naše delo v projektu Pojmovno drevo in izvedeno dejavnost za trajnostni razvoj.



### 3. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
oktober 2022	Nevenka Šega	Življenje med prvo svetovno vojno	po dogovoru
marec 2023	Mojca Pfeifer	Naravne enote Slovenije – FIT pedagogika	po dogovoru
april 2023	Nina Lebar	Prve znanosti	po dogovoru

### č) Naravoslovje

Člani: Nataša Lukša, Vojislav Todorović, Anja Janežič, Renata Sanou Mlakar, Maruša Breclj, Roman Mržljak, Maja Hafner in Mojca Pfeifer

Vodja: Katarina Kamnar

#### Srečanja:

Datum	Vsebina	Prostor
29. 8. 2022	Priprava LDN	šola
januar/februar 2023	Pregled stanja, primeri dobre prakse	korespondenčno
junij/julij 2023	Analiza šolskega leta	šola

#### 2. Program dela

Cilj vertikale je ozaveščanje otrok o varčni rabi z energijo ter jih seznanjati s posledicami neekološke rabe z energenti. Udeležili se bomo tekmovanj: Kresnička, Preglovo tekmovanje in Eko kviz.

#### 3. Kolegialne hospitacije:

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
določimo sproti	Renata Sanou Mlakar	Teme določimo naknadno, bodo v skladu z zastavljenimi cilji	
določimo sproti	Vojislav Todorović	Teme določimo naknadno, bodo v skladu z zastavljenimi cilji	
določimo sproti	Roman Mržljak	Teme določimo naknadno, bodo v skladu z zastavljenimi cilji	



## 3.34 DELOVNE SKUPINE

Strokovni delavci so se razporedili v vsaj dve delovni skupini; te skupine dodatno oblikujejo življenje in delo na naši šoli.

	DELO Z NADARJENIMI	NEVERJETNA LETA	FIT ŠOLA
vodja	Iris Kravanja Šorli	Katarina Zagoršak	Mojca Pfeifer
člani	Valentina Podlogar	Anka Japelj	FIT PEDAGOGIKA: Anka Japelj Katarina Zagoršak Anja Kocmur Andreja Zupančič Maja Jeraj Bezovšek Aleksandra Zupančič Valentina Podlogar Nevenka Šega  FIT ŠPORT: Darjan Kovačič Tina Hering Lea Štrukelj Jeromen Marko Petrovič Mirza Delić
	Lane Vukadinović	Lea Štrukelj Jeromen	
	Andreja Zupančič	Renata Sanou Mlakar	
	Tomaž Šumah	Andreja Zupančič	
	Nevenka Šega	Janja Lamovšek	
	Tina Hering	(Ema Rajh v sodelovanju z medšolskim projektom)	
	Katarina Kamnar	Mirjana Srebot	
	Tinkara Kerin	Maja Jeraj Bezovšek	
	Aleksandra Zupančič	Vojislav Todorović	
	Tatjana Božič Geč	Katarina Kamnar	

	EKO ŠOLA	ZDRAVA ŠOLA	SKUPINA ZA ZDRAVJE, DAN ZDRAVJA 7. 4. 2023
vodja	Anja Janežič	Renata Sanou Mlakar	Tatjana Božič Geč
člani	Maruša Brecelj	Lea Štrukelj Jeromen	Mirjana Srebot
	Nevenka Šega	Blaž Smrekar	Andreja R. Tufegdžič, Nataša Lukša
	Andreja Zupančič	Maja Hafner	Maja Jeraj Bezovšek
	Maja Hafner	Janja Lamovšek	Aleksandra Zupančič
	Tomaž Šumah	Iris Kravanja Šorli Tatjana Božič Geč	Iris Kravanja Šorli



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Mirica Založnik Simončič

	OKRASITEV HODNIKOV	PROMETNA VARNOST	NATEČAJI
vodja	Marija Oražem	Anja Kocmur	Tinkara Kerin
člani	Lea Štrukelj Jeromen	Anka Japelj	Mojca Štih Ferle
	Valentina Podlogar	Blaž Smrekar	Mateja Kacjan
	Katarina Zagoršak	Tina Hering	Ema Rajh (e-glasilo)
	Mojca Štih Ferle	Marija Oražem	Maja Žura
	Nina Lebar	Mirjana Srebot	Lane Vukadinović
	Darjan Kovačič	Mojca Pfeifer	
	Vojislav Todorović		

	PIREDITVE
vodja	
člani	NOVOLETNA PRIREDITEV: 16. 12. 2022 (2. triletje)
	PROSLAVA: 23. 12. 2022 (športni aktiv)
	PROSLAVA: 3. 2. 2023 (1. triletje; Nataša L.)
	VALETA: 13. 6. 2022 (N. Šega, R. Mržljak)
	PROSLAVA: 24. 6. 2021 (ružboslovni aktiv)
	KRPAN IMA TALENT (naravoslovni aktiv)
	40. OBLETNICA ŠOLE
vodja	Anka Japelj
člani	Lane Vukadinović
	Nina Lebar
	Nataša Lukša



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	Mojca Pfeifer
	Janja Lamovšek
	Ema Rajh
	Mirica Založnik Simončič Maruša Breclj
	Marija Oražem – dekoracija

	SPLETNA STRAN/INTRANET	ZBORNİK
vodja	Ema Rajh	Mojca Štih Ferle
člani	Mateja Kacjan	Tinkara Krautberger
	Anka Japelj	Mateja Kacjan
	Marko Petrovič	Ema Rajh
	Vojislav Todorović	
	Lane Vukadinović	

### 3.34 TIM ZA KAKOVOST

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju (npr. enem šolskem letu). Kot takšna je ena od temeljnih dejavnosti v delovanju šole.

Tim za samoevalvacijo oz. kakovost obravnavane vsebine z delavnicami in vmesnimi aktivnostmi in jih skupaj z učiteljskim zborom prenaša v prakso in tako izvaja samoevalvacijo.

Tim za kakovost je v sestavi: Valentina Podlogar, Andreja Rogelj Tufegdžić, Lane Vukadinović, Nevenka Šega, Katarina Zagoršak, Tina Hering, Andreja Zupančič, Iris Kravanja Šorli in Barbara Žitnik Ternovec.

V šolskem letu 2022/23 bomo dodali dejavnosti, ki se nanašajo na področje **komunikacije in pozornosti**. Posebno pozornost bomo namenili tudi **delu z nadarjenimi učenci**. Učitelji so za osebni LDN izbrali dejavnosti, ki jih bodo načrtovali, izvajali in spremljali vse šolsko leto. Podrobnejši protokol dela z nadarjenimi je predstavljen v poglavju o nadarjenih učencih. Pripravili bomo tudi razvojni načrt šole 2022/2023.





## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 3.35 SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli so uveljavljene oblike komunikacije s starši, in sicer:

- individualne in skupinske govorilne ure (dopoldanske so enkrat na teden, popoldanske vsak tretji četrtek v mesecu),
- roditeljski sestanki (trije ali več),
- individualni pogovori staršev s svetovalno službo in vodstvom šole,
- skupne prireditve,
- šolska spletna stran in
- svet staršev, ki je skladno z zakonodajo v osnovni šoli posvetovalni organ.

Želimo si vključevanja staršev v dejavnosti, interesne dejavnosti (letos uvajamo interesno dejavnost o poklicih) in na razredne ure.

Preko eAsistenta je lažje komuniciranje z razrednikom tudi preko elektronske pošte oz. SMS. Starši lahko vstopajo tudi v spletni portal, ki jim omogoča pregled vseh aktivnosti otroka v šoli. Starši lahko to možnost sprejmejo ali pa ne.

#### **Predavanja za starše**

1.–9. razred: trenutno še ni izbran predavatelj in vsebina

8.–9. razred: Iris Kravanja Šorli: Poklicna orientacija (februar 2023)

#### **ŠOLSKI SKLAD**

V šolski sklad prispevajo prostovoljno starši in morebitni donatorji. Sklad deluje od leta 1999. Vodi ga 7-članski odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki šole). Zbrana sredstva namenjamo za:

- nadstandardne dejavnosti in opremo,
- pomoč socialno ogroženim učencem,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učencev in
- prevoz na izlet najuspešnejših učencev.

Sredstva enakomerno porazdelimo za vsa triletja. Letos naj bi starši v sklad prispevali dvakrat (novembra, aprila). Zbrana sredstva bo razporedil upravni odbor v mesecu septembru 2022 in marcu 2023.

Ob koncu lanskega koledarskega leta se je uredil status šolskega sklada. Sprememba Zakona ZOFVI-M omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



### 3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Pri svojem strokovnem delu se bo šola povezovala z različnimi zunanji institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Ljubljana,
- Zavod RS za šolstvo – OE Ljubljana,
- druge osnovne in srednje šole,
- Vrtec Zelena Jama, enoti Vrba, Vejica,
- Četrtna skupnost Moste,
- Zdravstveni dom Moste Polje,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Center za socialno delo Moste,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zveza prijateljev mladine,
- Svetovalnica Fužine,
- Cona Fužine,
- Zavod MISS,
- Zavod za usposabljanje slušno in govorno motenih,
- Policijska postaja Ljubljana – Moste,
- Svet za varstvo in preventivno v cestnem prometu,
- Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Fužine,
- Dom starejših občanov Fužine in
- Zavod Janeza Levca.

### 3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Program dela ravnateljice v šolskem letu 2022/23:

VSEBINA	ČAS OPRAVLJANJA NALOGE	NALOGA POVERJENA
<i>I. Naloge v skladu s pristojnostjo ravnateljice:</i>		
– priprava organizacije dela na podlagi standardov in normativov	junij 2022	
– priprava vsebine publikacije	avgust 2022	– del vsebin pripravijo pomočnica ravnateljice, svetovalne delavke, vodja prehrane, knjižničarka, računalničar in vodje aktivov v
– priprava in oblikovanje Poročila o realizaciji LDN 2021/22	julij, avgust 2022	



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



– priprava vsebin LDN šole	avgust, september 2022	dogovoru s člani aktivov, vodje projektov, vertikal, delovnih skupin ...
– podatki za KPIS	september 2022	– del nalog izvaja tajnica
– priprava vsebin razširjenega programa (tabori, šola v naravi)	junij 2022	– naloga v izvedbi poverjena pomočnici ravnateljice ter vodjem taborov
– organizacija stikov s starši – ideje za roditeljske sestanke in predavanja za starše	september 2022	– del nalog poverjen svetovalnima delavkama
– predlogi strokovnih odločitev za delo sveta šole in sveta staršev šole	skozi vse leto	
– priprava predlogov investicijskega vzdrževanja	september 2022, februar 2023	
– priprava poslovnega poročila	februar 2023	– računovodski del pripravi računovodkinja
– permanentna skrb za zakonito poslovanje šole, za varno delo, za varnost učencev, za spoštovanje pravic delavcev in učencev	vse leto	

### II. Naloge v skladu z odgovornostjo ravnateljice:

– vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter priprava vsebin	po koledarju skozi vse leto	– del vsebin pripravijo svetovalne delavke, pomočnica ravnateljice
– vodenje strokovnega kolegija	enkrat tedensko vse leto	– del vsebin pripravijo svetovalne delavke, pomočnica ravnateljice
– spremljanje realizacije LDN	skozi vse leto	– del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice (projekti, razširjeni program)
– spremljanje dela aktivov, predvsem glede vsebin devetletke	vse leto	– poročanje vodij aktivov
– spremljanje pouka	oktober 2022– maj 2023	
– spremljanje dela strokovnih delavcev v času pouka na daljavo	ves čas	
– spremljanje dela šolske svetovalne službe in po potrebi vključevanje v delo z učenci	po potrebi skozi vse leto	



# OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



z učno problematiko, socialno problematiko, oblikovanje oddelkov		
– spremljanje dela knjižničarke, sodelovanje pri nakupu strokovne literature in revij ter spodbujanje strokovnih delavcev za aktivno rabo gradiv	skozi vse leto	
– spremljanje dela vodje prehrane in sodelovanje v Komisiji za šolsko prehrano, poudarek – zdrava prehrana učencev	skozi vse leto	
– spremljanje dela podsistemov: administrativnega in računovodskega ter tehničnega	skozi vse leto	– za tehnični podsistem odgovorna pomočnica ravnateljice
– spremljanje dela interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka ter učnih skupin	skozi vse leto	
– nadzor nad vodenjem uradnih knjig: dnevnik in redovalnice v eA, matični listi, matična knjiga, kronika, individualizirani programi, osebne mape učencev	skozi vse leto	– del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice, šolski svetovalni službi
– obveščanje strokovnih delavcev o novitetah na področju VIZ	skozi vse leto	– tudi pomočnica ravnateljice in šolska svetovalna služba
– obveščanje delavcev šole o morebitnih spremembah na področju zakonodaje	skozi vse leto	
– obveščanje staršev o vzgojnih ukrepih	skozi vse leto	– razredniki, svetovalna služba
– obveščanje učencev	skozi vse leto	– tudi pomočnica ravnateljice
– pridobivanje sredstev za šolski sklad	skozi vse leto	– tudi starši
– skrb za upoštevanje priporočil NIJZ	skozi vse leto	- vsi zaposleni

### III. Naloge z neposredno dolžnostjo ravnateljice:

– določitev rokov popravnih izpitov in imenovanje članov komisij za opravljanje popravnih izpitov	junij 2023	
– določitev nadzornih učiteljev pri nacionalnih preizkusih znanja	april 2023	– pomočnica ravnateljice
– določanje učiteljev za dnevno in daljše nadomeščanje	skozi vse leto	– pomočnica ravnateljice



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



– določanje učiteljev spremljevalcev na taborih, dejavnostih in ekskurzijah ter v šoli v naravi	skozi vse leto	– delno pomočnica ravnateljice in vodje dejavnosti
– uskladitev hišnega in šolskega reda	skozi vse leto	– skupina za vzgojni načrt
– ponovni pregled vzgojnega načrta za morebitne spremembe	januar 2023	– skupina za vzgojni načrt
– določanje dežurnih učiteljev	skozi vse leto	– pomočnica ravnateljice
– odločanje o nakupu osnovnih sredstev in drobnega inventarja	skozi vse leto	
– predlaganje strokovnih delavcev za napredovanja v nazive	po pravilniku	
– nadure in povečan obseg (priprava obračuna OD)	skozi vse leto oz. 2 x na leto	– računovodkinja, delno pomočnica ravnateljice
– ocenjevanje javnega uslužbenca za določitev dela plače za redno delovno uspešnost	2 x na leto	
– priprava in izdajanje pogodb o zaposlitvi učiteljem razrednikom	september 2022	– delno tajnica
– priprava sklepov zaposlenim o letnem dopustu delavcev	marec 2023	– delno tajnica
– imenovanje komisij za sprejem šolskih novincev	januar 2023	
– imenovanje strokovnih komisij za spremljanje dela učencev s posebnimi potrebami	avgust 2022	
– izdajanje pogodb novim delavcem	skozi vse leto	
– izdajanje pogodb za najem prostorov	september 2022	– del nalog poverjen tajnici
– sprejemanje pobud delavcev	skozi vse leto	
– skrb za urejen videz šole in okolice	skozi vse leto	– vsi delavci šole
– pooblaščenje delavcev za opravljanje določenih del	skozi vse leto	
– predstavljanje šole in povezovanje z zunanjim okoljem	skozi vse leto	– vsi delavci šole

### PROGRAM SPREMLJAVE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Spremljanje pouka bo izvajala ravnateljica Barbara Žitnik Ternovec. Po potrebi se bosta vključili šolska svetovalna služba in pomočnica ravnateljice. Po spremljavi bo izveden razgovor s poudarkom na opaženem in smernicami za delo v bodoče. Letošnja vsebina opazovanja bo »*Metode in oblike poučevanja*«, v podaljšanem bivanju pa »*Usmerjen prosti čas*«.



Razpored hospitacij v šolskem letu 2022/23:

Področje	Hospitacija
podaljšano bivanje	januar
3. triletje	november
1. in 2. triletje	december
šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti	skozi vse leto
šolska svetovalna služba	skozi vse leto

Pozornost bo namenjena tudi pisnim preverjanjem znanja, kjer se bodo spremljale najnižje in najvišje taksonomske ravni. Zanimalo nas bo, ali so pravilno zastopane v ocenjevalni lestvici.

### 3.37 MEDNARODNE RAZISKAVE, v katerih bomo sodelovali v tem šolskem letu

#### 1. Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023)

OŠ Martina Krpana je bila izbrana v vzorec Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023), ki jo v Sloveniji koordinira in neodvisno izvede Pedagoški inštitut, naročnik je pa MIZŠ. Raziskava proučuje razlike v dosežkih računalniške in informacijske pismenosti med državami na način, da je mogoče povezati dosežke tudi s poučevanjem oziroma uporabo IKT pri pouku. ICILS teče pod okriljem IEA (Mednarodnega združenja za proučevanje učinkov izobraževanja). Raziskava ICILS je tudi eno od meril uspešnosti šolskih sistemov v EU, prav tako bodo rezultati raziskave pomembna podlaga za sprejemanje nacionalnih politik na tem izseku VIZ dela. V Sloveniji smo raziskavo izvedli v letu 2013, sedaj pa jo bomo ponovno v letu 2023.

V raziskavi bodo sodelovali učenci in učitelji 8. razreda. Raziskava je anonimna.

Koordinator: Tatjana Božič Geč

#### 2. Mednarodni raziskavi o mladoletniškem prestopništvu in viktimizaciji ISRD

OŠ Martina Krpana bo sodelovala v mednarodni raziskavi o mladoletniškem prestopništvu in viktimizaciji ISRD. V raziskavi sodeluje skupaj z več kot 50 državami s celega sveta. Raziskava se dotika več kot le medvrstniškega nasilja, učence in dijake sprašuje tudi o drugih prestopniških dejanjih, s katerimi so imeli izkušnje v obliki storilcev ali žrtev v šoli ali izven nje, prav tako pa raziskuje njihovo družbeno ozadje (družinska klima, soseska, v kateri živijo, prijatelji, s katerimi se družijo, osebne lastnosti, ki bi lahko vplivale nanje, njihova mnenja do nasilja ipd.), želi pa se tudi preveriti, kako je epidemija Covid-a 19 vplivala na mlade in njihove odnose.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



---

Do tematike prestopništva in viktimizacije med mladimi se dostopa v širokem spektru, da bi lahko lažje zaznali, kje so problemi in kako jih odpraviti.

V raziskavi bosta sodelovala 9. a in 8. b. Raziskava je anonimna.

Koordinator: Iris Kravanja Šorli





## 4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnova za pripravo Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi:

### a) Temeljni predpisi

- *Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj),*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L),*
- *Zakon o interventnih ukrepih (Ur. list RS 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17),*
- *Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/2012- ZIPRS1314, 105/2012, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-2R, 77/17ZMVN-1, 33/19ZMVN-1-A, 72/19),*
- *Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. list RS 75/19),*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/1-ZZSDT in 33/16-PZ-F, 52/16, 15/17-odl.US in 22/19-Zpos, 81/19),*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZFTI-A, 40/12-ZUJF),*
- *Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/05),*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. list 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/00, 65/07, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 97/20),*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 40/12, 22/13, 46/13, 45/14, 94/14, 91/15, 21/17, 69/17),*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17-ZDOdv, 65/17),*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20),*
- *Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14),*
- *Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 87/11),*
- *Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15),*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20),*
- *Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-L),*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede (Ur. list RS 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02),*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09),*
- *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20),*
- *Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS 83/11),*
- *Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (104/09),*
- *Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 43/11),*



- *Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. list RS 66/14),*
- *Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS 47/08),*
- *Uredba o izvajanju šolske sheme (Ur. list RS 26/17, 46/19),*
- *Pravilnik o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (Ur. list RS 128/20, 6/21),*
- *Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v RS (Ur. list RS 54/16),*
- *Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS 181/20),*
- *Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, 181/20),*
- *Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 11/21).*

#### **b) Predpisi za vzgojo in izobraževanje**

- *Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),*
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),*
- *Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21),*
- *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 50/12, 56/12, 20/19, 36/19),*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS 80/04, 76/08),*
- *Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS 30/13, 49/17),*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19),*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13, 75/15),*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),*
- *Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 40/16),*
- *Dogovor o določitvi meril in kriterije za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja (Ur. list RS 29/15).*

#### **4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Izvajanje Letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Izvajanje Letnega delovnega načrta bodo spremljali tudi:

- strokovni kolegij,
- strokovni aktivni,
- učiteljski zbor,



## OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- svet staršev,
- svet šole in
- šolska skupnost učencev.

Realizacijo bomo spremljali preko sprotnih vpisov v uradne knjige:

- dnevnik (v elektronski obliki eAsistent),
- šolska kronika,
- dnevniki za druge oblike dela z učenci (elektronska oblika),
- občasna poročila o realizaciji dela, in sicer:
  - poročila mentorjev dejavnosti, mentorjev učencev šole – po realizaciji na konferencah učiteljskega zbora,
  - poročila razrednikov in vodij razrednih aktivov – na aktivih, RUZ-ih, ocenjevalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi Letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

V primeru pouka na daljavo preidemo kot šola na e-učilnice preko Moodla in videokonferenc preko Zooma. Skupina učiteljev na predmetni stopnji bo uporabljala tudi platformo GoFormative. Vsi učenci šole so dobili šolske elektronske naslove preko arnesa (AAI).

Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole na seji dne 29. 9. 2022.

Anja Janežič  
predsednica sveta šole

Barbara Žitnik Ternovec  
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



## 5 PRILOGE

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE, ki so hranjene v arhivu:

Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse razrede in predmete,  
Letne priprave za obvezne in neobvezne izbirne predmete,  
Letne priprave za dodatni pouk,  
Individualni program za delo z učenci s posebnimi potrebami in učenci z učno pomočjo,  
Letne priprave na razredne ure,  
Letne priprave za delo interesnih dejavnosti,  
Letni načrti dela strokovnih aktivov,  
Letni delovni načrt vertikal,  
Letni načrti dela svetovalne in strokovne službe (pedagoginja, socialna delavka, knjižničarka, vodja šolske prehrane, računalnikar),  
Letni načrt izobraževanja delavcev,  
Letni načrt skupnosti učencev šole,  
Prometno-varnostni načrt šole,  
Letni načrt zimske in letne šole v naravi,  
Letna delovna obveznost učiteljev,  
Publikacija šole,  
Vzgojni načrt.